

## ***Statenstuk* 2010-458**

---

**Wijziging van het Reglement van orde voor de vergadering en andere werkzaamheden van provinciale staten, en het Reglement van orde voor de vergaderingen van de Statencommissies.**

---

Voorgestelde behandeling:  
Statencommissie Bestuur, Financiën en Economie op 8 december 2010  
Provinciale staten op 15 december 2010.

Voorstel van het Presidium van provinciale staten van Drenthe van 8 november 2010,  
kenmerk 46/SG/2010012899

---

## **Inleiding**

Ter voorbereiding van de algemene beschouwingen van 7 en 8 juli 2010 is in overleg met de voorzitter een memo opgesteld over de vergaderorde tijdens die Statenvergadering. Dit is zowel door de fractievoorzitters als door het presidium besproken en vormde de basis voor informele afspraken. Het nu voorliggende voorstel is erop gericht deze afspraken voor zover nodig en juridisch mogelijk via aanpassing van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van provinciale staten (hierna: Reglement provinciale staten) en het Reglement van orde voor de vergaderingen van de Statencommissies (hierna: commissiereglement) te formaliseren. Ook overige gewenste aanpassingen, waaronder tekstuele verduidelijkingen, zijn in het voorstel verwerkt. Teksten uit de Provinciewet c.a. zijn nu zoveel mogelijk opgenomen in de Reglementen zelf, zodat deze zoveel mogelijk op zichzelf staan (leesbaar zijn). Momenteel vindt er in samenwerking met de fracties een evaluatie van de commissiestructuur plaats. Hierover zult u te zijner tijd worden geïnformeerd en een separaat voorstel ontvangen.

## **Advies**

De voorgestelde wijzigingen van de bepalingen van het Reglement provinciale staten en het commissiereglement (hierna gezamenlijk aan te halen als: Reglementen van orde) vaststellen.

## **Meetbaar/Beoogd beleidseffect**

Formele inwerkingtreding van de gewenste wijzigingen in de Reglementen van orde.

## **Argumenten**

In bijlage I worden de voorgestelde wijzigingen artikelsgewijs besproken en zijn de argumenten voor het desbetreffende voorstel opgenomen.

## **Uitvoering**

Na de besluitvorming zal ter voorkoming van misverstanden een volledig nieuwe tekst van de Reglementen van orde worden verspreid.

## **Tijdsplanning**

Niet van toepassing.

## **Financiën**

Niet van toepassing.

## **Monitoring en evaluatie**

Niet van toepassing.

## **Extern betrokkenen**

Niet van toepassing.

## **Communicatie**

Bekendmaking van het besluit ingevolge de desbetreffende bepalingen in de Algemene wet bestuursrecht (afdeling 3.6 Awb).

## **Bijlagen**

1. Voorstel wijziging Reglementen van orde, met bijbehorende toelichting.
2. Nieuwe (integrale) tekst Reglementen van orde.

Assen, 8 november 2010

Kenmerk: 46/SG/2010012899

Het Presidium van provinciale staten,

J. Tichelaar, voorzitter

mevrouw mr. drs. S. Buissink, griffier

coll.

Provinciale staten van Drenthe;

gelezen het voorstel van het Presidium van provinciale staten van 8 november 2010, kenmerk 46/SG/2010012899

BESLUITEN:

- I. in te stemmen met de wijzigingen van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van provinciale staten en het Reglement van orde vergaderingen Statencommissies conform bijgevoegd voorstel (bijlage I);
- II. het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van provinciale staten en het Reglement van orde vergaderingen Statencommissie zoals opgenomen in bijlage II vast te stellen.

Assen, 15 december 2010

Provinciale staten voornoemd,

, griffier

, voorzitter

coll

- I. Aanpassing Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van provinciale staten

*Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen*

**Artikel 3 lid 2 (De griffier)**

Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door provinciale staten daartoe aangewezen ~~ambtenaar~~ *medewerker van de griffie*.

Toelichting:

Wijziging passend bij het huidige taalgebruik, waarin ambtelijke organisatie en griffie van elkaar worden onderscheiden. Hiermee staat het artikel bovendien op zich (geen nadere verklaring nodig).

**Artikel 4 (De secretaris) komt te vervallen**

~~Provinciale staten kunnen het college verzoeken de secretaris in de vergadering aanwezig te laten zijn en deel te laten nemen aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement.~~

Toelichting:

Sinds de invoering van het dualisme zijn de gedeputeerden geen lid meer van PS. De gedeputeerden nemen op uitnodiging van de voorzitter van PS deel aan de beraadslagingen (artikel 11 De gedeputeerde). De gedeputeerden leggen verantwoording af over het gevoerde bestuur aan PS.

Deelname aan de beraadslagingen door de secretaris-directeur is in dit opzicht niet langer passend en vindt in de praktijk ook niet meer plaats. Dit sluit overigens niet uit dat de secretaris-directeur namens het college of een van de gedeputeerden het woord voert binnen de statenvergadering.

**Artikel 5 lid 2 (Het presidium)**

Het Presidium bestaat uit de voorzitter, de ~~waarnemend~~ vice-voorzitter, de tweede ~~waarnemend~~ vice-voorzitter en de voorzitters van de Statencommissie.[...]

Toelichting:

In het Reglement wordt zowel gesproken over vice-voorzitter als waarnemend voorzitter. Met deze wijziging wordt beoogd eenduidig te spreken over 'vice-voorzitter' (= formele functie).

Waar in het reglement nu nog van waarnemend voorzitter wordt gesproken zal dit worden gewijzigd in vice-voorzitter.

**Artikel 5a lid 1, sub b (Reglement van Orde Presidium, Taken) komt te vervallen.**

~~"Geven van een behandeladvies bij de agendaonderwerpen voor de Statencommissies".~~

Toelichting:

Dit betreft de formalisering van een eerdere beslissing van het presidium.

**Artikel 5a lid 1, sub c tot en met sub i** worden vernummerd tot respectievelijk sub b tot en met sub h

**Artikel 5a lid 3 sub b (Reglement van orde Presidium, Vaststellen voorlopige agenda's)**

Voor het vaststellen van de voorlopige agenda van een vergadering van provinciale staten komt het Presidium niet apart bijeen. Dit geschiedt in een *schriftelijke elektronische* ronde.

Toelichting:

Aanpassing aan de gangbare praktijk.

**Artikel 5a lid 4 sub a (Reglement van orde Presidium, Quorum)**

Er is geen vervangingsregeling voor leden van het Presidium.

Toelichting:

Bedoeld wordt dat bij verhindering de leden van het Presidium niet vervangen kunnen worden, los van de vraag of er een vervangingsregeling is of niet. Dit luistert nauw vanwege het quorum (er moeten minimaal drie van de vijf leden aanwezig zijn, exclusief de voorzitter) en het besluitvormende karakter van de vergadering.

*Hoofdstuk 2 Toelichting van nieuwe leden; fracties*

**Artikel 6 lid 2 (Onderzoek geloofsbrieven)**

Indien de commissie bij haar onderzoek niet blijkt van bezwaren tegen toelating van enig lid, deelt zij zulks bij monde van ~~het eerst benoemde lid~~ *de door de voorzitter aan te wijzen rapporteur van de commissie* aan de vergadering mede, waarna de vergadering terstond over de toelating beslist.

Toelichting:

Hiermee wordt aangesloten bij de gangbare praktijk.

*Hoofdstuk 3 Vergaderingen*

*Paragraaf 1 Vergaderschema*

**Artikel 9 lid 1 (Oproep)**

De voorzitter zendt ten minste 10 dagen voor een vergadering de leden van provinciale staten een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering, *tenzij er sprake is van een ingelaste vergadering van het presidium, waarin besluiten ter zake worden genomen*.

Toelichting:

In de praktijk blijken er minder dan 10 dagen tussen presidium en Statenvergadering te kunnen liggen. Voorbeeld 2010: statenvergadering juli (algemene beschouwingen) en november (begroting)).

**Artikel 10 lid 2 (Agenda)**

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de vergadering een *aanvulling op de voorlopige aanvullende agenda* op- vaststellen.

Toelichting:

Evenals de voorlopige agenda (artikel 5a lid 3 sub b) dient ook de aanvulling op de voorlopige agenda te worden vastgesteld.

**Artikel 10 lid 3 (Agenda)**

[...] Een voorstel van een lid voor toevoeging van een onderwerp aan de agenda wordt uiterlijk 24 uur voor aanvang van de vergadering, onder aanduiding van het onderwerp en motivatie voor agendering, bij de voorzitter gemeld, *met uitzondering van moties zoals genoemd in artikel 36 lid 4*.

Toelichting:

Het betreft hier de behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen (en dus aangemeld) onderwerp. Dit extra agendapunt hoeft vanwege zijn karakter (vreemd aan de orde van de dag) bij wijze van uitzondering niet op voorhand te worden aangemeld. Mocht dit anders zijn, dan is sprake van strijd met artikel 36 lid 1. Dit bepaalt dat ieder lid van provinciale staten ter vergadering een motie kan indienen.

Hiermee wordt tevens de discrepantie met artikel 11 lid 2 opgeheven. Dit artikel biedt gedeputeerden de mogelijkheid mededelingen te doen over een onderwerp vreemd aan de orde van de dag, waarvoor zo mogelijk 24 uur voor aanvang van de vergadering een verzoek in bij de voorzitter.

Overigens mag het van te voren indienen van de motie wèl. Dit kan ten goede komen aan een zorgvuldige behandeling ervan in de vergadering.

**Artikel 12 lid 1 (Ter inzage leggen van stukken)**

Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of de voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor eenieder in het provinciehuis ter inzage gelegd. *Tevens worden deze stukken geplaatst in het elektronische Document Vind Systeem (DVS) van provinciale staten*. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan *elektronisch* mededeling gedaan aan de leden van provinciale staten, *onder verwijzing naar de vindplaats ervan binnen DVS*.

Toelichting:

Dit betreft een actualisering (introductie DVS).

*Paragraaf 2 Orde der vergadering***Artikel 16 lid 1 (Opening van de vergadering; quorum)**

De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien ~~het daarvoor door de Provinciewet vereiste aantal leden~~ *meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden* blijkens de presentielijst aanwezig is.

Toelichting:

Het komt de leesbaarheid en het gebruik van het Reglement van orde provinciale staten ten goede indien de orderegels rechtstreeks uit de tekst blijken.

**Artikel 18 lid 1 (Videoverslag en besluitenlijst)**

Het videoverslag van elke openbare vergadering is binnen 3 werkdagen ~~voor de leden van provinciale staten en overige ter vergadering aanwezigen en belangstellenden~~ te raadplegen via internet.

Toelichting:

Het videoverslag is door iedereen raadpleegbaar.

**Artikel 18 lid 5 sub a (Videoverslag en besluitenlijst)**

De besluitenlijst moet inhouden:

a. de namen van de voorzitter, de griffier en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die (*gedeeltelijk*) afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben.

Toelichting:

Aanpassing aan de gangbare praktijk (relevant i.v.m. stemuitslagen).

**Artikel 18 lid 5 sub b (Videoverslag en besluitenlijst)**

b. een vermelding van de ~~zaken~~ *onderwerpen* die aan de orde zijn geweest.

Toelichting:

Naast het videoverslag dat beschikbaar is voor een ieder, is het tevens maken van een korte inhoudelijke samenvatting (hier verstaan onder: 'zaken') dubbelwerk. Deze extra verslaglegging is in de praktijk een tijdrovende klus. Voorgesteld wordt de besluitenlijst te beperken tot een lijst van genomen besluiten (geen samenvatting van de beraadslaging) en het videoverslag het integrale verslag van de vergadering te doen zijn.

**Artikel 18 lid 5 sub c (Videoverslag en besluitenlijst)**

c. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de ~~namen van de leden van de fracties~~ die voor of tegen stemden, onder aantekening van de ~~namen van de leden van de fracties~~ die zich overeenkomstig de Provinciewet van stemming hebben onthouden. *Indien een fractie verdeeld stemde, wordt dit eveneens aangetekend, met vermelding van de leden van de fractie die hebben tegen gestemd.*

Toelichting:

Aanpassing aan de gangbare praktijk.

**Artikel 19 lid 1 (Status stukken)**

Het presidium voorziet de ~~door gedeputeerde staten aan de vergadering van PS~~ voorgedragen zaken van een voorlopige A- of B-status.

- Over de met A aangeduide aan de vergadering van PS voorgedragen zaken kan beraadslaging plaatsvinden in de vergadering van een Statencommissie als bedoeld in artikel 80 van de Provinciewet en in PS ~~wanneer niet alle fracties de Statencommissievergadering waren vertegenwoordigd~~ (hamerstuk);
- ~~Een statenlid kan in een statenvergadering nimmer belet worden het woord te voeren over een met A aangeduid statenstuk.~~

Toelichting:

Aanpassing aan de gangbare praktijk; de onder de gedachtestrepen doorgehaalde passages neutraliseren elkaar.

**Artikel 19 lid 2 (Status stukken) komt te vervallen**

~~"Het presidium stelt na de behandeling van het stuk in de Statencommissie de definitieve status van het stuk vast".~~



Toelichting:

In de praktijk neemt de Statencommissie dit besluit.

**Artikel 19 lid 3 (Status stukken)** wordt vernummerd tot artikel 19, lid 2.

Toelichting:

Vanwege het vervallen van lid 2.

**Artikel 21 (Spreekregels)**

Een nieuw tweede lid wordt toegevoegd, luidende:

2. De leden van de provinciale staten die een interruptie willen plegen, benutten hiervoor de interruptiemicrofoons, tenzij de voorzitter hiervan ontheffing verleent.

Toelichting:

Dit lid zal worden toegepast zodra de vernieuwde statenzaal in gebruik wordt genomen. Opzet van de plaatsing van de interruptiemicrofoons is de bevordering van het debat.

**Artikel 21 lid 2 (Spreekregels)** wordt vernummerd tot het derde lid.

Toelichting:

Door toevoeging van een nieuw lid 2.

**Artikel 24 (Spreektijd)**

*Het presidium en een lid van provinciale staten kan kunnen een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen.*

Toelichting:

Deze passage benadrukt de verantwoordelijkheid van het presidium voor een zorgvuldige voorbereiding van de Statenvergaderingen, waaronder de afstemming van agenda en spreektijd. Zie ook artikel 5a lid 1 sub a.

**Artikel 30 lid 3 (Algemene bepalingen over stemming)**

Indien door een of meer leden stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling, *onder toevoeging van de wijze van stemmen (bij handopsteking of hoofdelijk).*

Toelichting:

De aanvulling verduidelijkt de bedoeling van de regel.

**Artikel 30 lid 4 (Algemene bepalingen over stemming)**

De voorzitter (of de griffier) roept *ten behoeve van de gevraagde hoofdelijke stemming* de leden van provinciale staten bij naam op hun stem uit te brengen. [...]

Toelichting:

De aanvulling verduidelijkt de bedoeling van de regel.

**Artikel 31 ( Stemming over amendementen en moties)**

Een nieuw vijfde lid wordt toegevoegd, luidende:

*5. Moties worden in stemming gebracht, tenzij deze door de indiener(s) ter vergadering wordt teruggetrokken. In dat geval heeft over de betreffende motie geen besluitvorming plaatsgevonden..*

Toelichting:

Na indiening van een motie kan het college van gedeputeerde staten een advies aan provinciale staten uitbrengen over de (on)gewenstheid van de motie. In voorkomende gevallen kiezen indieners ervoor bij aangeven van gedeputeerde staten een motie over te zullen nemen, deze in te trekken. Hierdoor ontstaat op drie punten onduidelijkheid.

In de eerste plaats is op dit moment onduidelijk wat de (informele) regels binnen het Drentse parlement op dit punt zijn. Die onduidelijkheid wordt met het op dit voorstel te nemen besluit opgeheven.

In de tweede plaats wordt de overgenomen motie niet vastgelegd in de besluitenlijst omdat de motie is ingetrokken (zie artikel 18 lid 6: uitsluitend ingediende moties worden als bijlage aan de besluitenlijst toegevoegd). Dienaangaande wordt geen besluit genomen maar een toezegging geformuleerd.

In de derde plaats komt langs deze weg het gevoel van provinciale staten als geheel niet tot uitdrukking. Niet tot de indieners behorende fracties zijn niet in de gelegenheid hun visie naar voren te brengen. Deze praktijk gaat ten koste van de transparantie van de besluitvorming binnen de staten.

#### *Hoofdstuk 4 Rechten van leden*

##### **Artikel 40 lid 2 (Interpellatie)**

De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van provinciale staten en de gedeputeerden. *Hierna wordt het verzoek op de internetpagina van provinciale staten gepubliceerd.* Bij de behandeling [...].

Toelichting:

Ter vergroting van de zichtbaarheid van PS gebruikmaken van de mogelijkheden die het internet biedt.

##### **Artikel 40 lid 3 (Interpellatie)**

De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord. De overige leden van provinciale staten, de Commissaris van de Koningin en de gedeputeerden niet meer dan eenmaal, tenzij provinciale staten hun hiertoe verlof geven.

Toelichting: Het in twee delen knippen van de oorspronkelijke zin verduidelijkt de bedoeling van de regel en voorkomt misverstanden.

##### **Artikel 41 lid 2 (Schriftelijke vragen)**

[...] *Hierna worden de vragen op de internetpagina van provinciale staten gepubliceerd.*

Toelichting:

Ter vergroting van de zichtbaarheid van PS gebruikmaken van de mogelijkheden die het internet biedt.

#### *Hoofdstuk 8 Toehoorders en pers*

**Artikel 54 (Verbod *ordeverstorend* gebruik mobiele telefoons en *overige elektronische communicatiemiddelen*)**

In de vergaderzaal, met in begrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik, ~~als mede het stand-by houden~~ van mobiele telefoons of ~~en~~ andere communicatiemiddelen die inbreuk ~~kunnen~~ maken op de orde van de vergadering, ~~zonder toestemming van de voorzitter~~, niet toegestaan.

Toelichting:

Het verbod richt zich met deze wijziging op voorkomend ordeverstorend gebruik van elektronische communicatiemiddelen, zoals bedoeld.

---

## II Aanpassing Reglement van orde vergaderingen Statencommissies

### **Artikel 7 lid 1 (Griffier en commissiegriffier)**

Provinciale staten benoemen ter ondersteuning van alle Statencommissies een ~~commissiegriffier~~ *statenadviseur*.

Toelichting:

Aanpassing aan de actuele situatie (gewijzigde functiebenamingen).

Waar in het reglement wordt gesproken van commissiegriffier, wordt dit gewijzigd in statenadviseur.

### **Artikel 7 lid 3 (Griffier en commissiegriffier)**

Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door een daartoe door provinciale staten aangewezen ~~vervanger~~ *medewerker van de griffie*.

Toelichting:

In samenhang met het voorstel betreffende artikel 3, lid 2 Reglement provinciale staten dient artikel 7 lid 3 commissiereglement te worden aangepast. Overigens wordt hierin niet gesproken van 'ambtenaar' (zoals in artikel 3, lid 2 Reglement provinciale staten) maar van 'vervanger'. Met de aanpassing ontstaat tevens eenduidigheid in de terminologie.

### **Artikel 9 (De secretaris) komt te vervallen.**

~~De Statencommissie kan het college verzoeken de secretaris aanwezig te laten zijn bij de vergadering en deel te laten nemen aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement.~~

Toelichting:

In samenhang met het voorstel betreffende artikel 4 Reglement provinciale staten dient tevens artikel 9 van het commissiereglement te vervallen.

### **Artikel 12 lid 2 (De agenda)**

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een ~~aanvullende agenda opstellen~~ *aanvulling op de voorlopige agenda vaststellen*.

Toelichting:

In samenhang met het voorstel betreffende artikel 10, lid 2 Reglement provinciale staten dient artikel 12 lid 2 van het commissiereglement eveneens te worden aangepast.

### **Artikel 20 lid 1 (Videoverslag en samenvatting)**

Het videoverslag van elke openbare commissievergadering is binnen 3 werkdagen ~~voor de leden van provinciale staten en overige ter vergadering aanwezigen en belangstellenden te raadplegen via internet.~~

Toelichting:

In samenhang met het voorstel betreffende artikel 18, lid 1 Reglement provinciale staten dient artikel 20 lid 1 van het commissiereglement eveneens te worden aangepast.

### **Artikel 20 lid 3 sub b (Videoverslag en samenvatting)**

“een vermelding van de ~~zaken~~ *onderwerpen* die aan de orde zijn geweest”.

Toelichting:

In samenhang met het voorstel betreffende artikel 18, lid 5, sub b Reglement provinciale staten dient artikel 20 lid 3 sub b van het commissiereglement eveneens te worden aangepast.

**Artikel 20 lid 3 sub c (videoverslag en samenvatting)**

“~~een korte samenvatting van het besprokene en~~ *vermelding* van de gedane toezeggingen met vermelding van de namen van degenen die de toezegging hebben gedaan”

Toelichting:

Aanpassing aan de gangbare praktijk.

**Artikel 21 lid 1 Spreekregels**

Een lid, ~~de voorzitter,~~ de Commissaris van de Koningin *en* een gedeputeerde ~~en de secretaris~~ spreken vanaf hun plaats ~~of van de spreekplaats~~ en richten zich tot de voorzitter.

Toelichting:

In samenhang met het betreffende artikel 4 Reglement provinciale staten dient ‘de secretaris’ eveneens te vervallen in artikel 21 lid 1 commissiereglement. Voor het overige: aanpassing aan de gangbare praktijk.

**Artikel 28 lid 2 (Advies)**

Nadat de beraadslaging is gesloten, beslist de Statencommissie ~~of er een~~ *welk* advies aan provinciale staten wordt uitgebracht.

Toelichting:

De voorgestelde wijziging betreffende artikel 19, lid 2 Reglement provinciale staten dient verwerkt te worden in artikel 28, lid 2 van het commissiereglement.

**Artikel 35 (Verbod ordeverstorend gebruik mobiele telefoons en overige elektronisch communicatiemiddelen)**

In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik, ~~alsmede het stand-by houden~~ van mobiele telefoons *en* andere communicatiemiddelen, die inbreuk ~~kunnen~~ maken op de orde van de vergadering, ~~zonder toestemming van de voorzitter~~ niet toegestaan.

Toelichting:

In lijn met het voorstel betreffende artikel 54 Reglement provinciale staten dient artikel 35 van het commissiereglement eveneens te worden aangepast.

- 
- I. Gewijzigde versie Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van provinciale staten

### **1.1.2. REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE VERGADERINGEN EN ANDERE WERKZAAMHEDEN VAN PROVINCIALE STATEN**

#### **HOOFDSTUK 1, ALGEMENE BEPALINGEN**

##### **Artikel 1, Begripsomschrijvingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. voorzitter: de voorzitter van provinciale staten of diens vervanger;
- b. amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;
- c. subamendement: voorstel tot wijziging van een aan de orde/in behandeling zijnd amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement, waarop het betrekking heeft;
- d. motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- e. interpellatie: het vragen van inlichtingen over een onderwerp dat niet op de agenda staat;
- f. voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;
- g. initiatiefvoorstel: een voorstel voor een verordening of een ander voorstel;
- h. Statencommissies: commissies als bedoeld in artikel 80 van de Provinciewet.

##### **Artikel 2, De voorzitter**

De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergadering;
- b. het handhaven van de orde;
- c. het doen naleven van het Reglement van orde;
- d. hetgeen de Provinciewet of dit reglement hem verder opdraagt.

##### **Artikel 3, De griffier**

1. De griffier is in elke vergadering van provinciale staten aanwezig.
2. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door provinciale staten daartoe aangewezen medewerker van de griffie.
3. Hij kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.

##### **Artikel 4 (vervallen)**

##### **Artikel 5, Het Presidium**

1. Provinciale staten hebben een Presidium.
2. Het Presidium bestaat uit de voorzitter, de vice-voorzitter, de tweede vice-voorzitter en de voorzitters van de Statencommissies. De griffier of diens vervanger is in elke

- vergadering van het Presidium aanwezig. De voorzitter van provinciale staten is de voorzitter van het Presidium.
3. Op de aanwijzing door provinciale staten van de tweede waarnemend voorzitter is artikel 75, eerste lid, laatste volzin, van de Provinciewet van overeenkomstige toepassing.
  4. Het Presidium kan andere leden van provinciale staten en de secretaris uit nodigen voor het Presidium.

### **Artikel 5a, Reglement van orde Presidium**

#### 1. Taken

Het Presidium heeft, onverminderd de taken uit hoofde van de overige artikelen in dit of andere reglementen en verordeningen, de volgende taken.

- a. Vaststellen van de voorlopige agenda's van de vergaderingen van de Statencommissies en van provinciale staten.
  - b. Voorstellen doen over de wijze van afdoening van bij de staten of Statencommissies ingekomen stukken.
  - c. Jaarlijks, kort na het zomerreces, vaststellen van het vergaderschema voor provinciale staten en de Statencommissies voor het komende jaar.
  - d. Toezien op de nakoming van toezeggingen aan de staten en aan de Statencommissies.
  - e. Vervullen van een stimulerende rol in verbetering van het functioneren van de staten in een duaal stelsel.
  - f. Adviseren van de staten in procedurekwesties en met betrekking tot een ordelijk verloop van de vergaderingen.
  - g. Verantwoordelijk zijn voor de aansturing van de griffier.
  - h. Geven van jaarlijkse goedkeuring aan het bedrijfsplan en het jaarverslag van de Statengriffie.
- #### 2. Vergaderingen
- a. Het Presidium vergadert iedere maandag voorafgaand aan de uiterste datum van vaststelling van de voorlopige agenda's van de Statencommissies.
  - b. De statengriffier bereidt de vergaderingen van het Presidium voor en stelt de agenda op.
  - c. De vergaderingen van het Presidium zijn niet openbaar.  
Indien het Presidium het nodig acht, kunnen derden uitgenodigd worden om aan de vergadering deel te nemen.
  - d. Indien de voorzitter van het Presidium of 1 van de leden dit nodig oordeelt, vindt een extra vergadering plaats.  
Deze extra vergadering dient minimaal 48 uur tevoren aan alle leden van het Presidium bekendgemaakt te worden.
- #### 3. Vaststellen voorlopige agenda's
- a. Het Presidium kan pas besluiten tot agendering van een onderwerp op de voorlopige agenda's van Statencommissies, indien het desbetreffende document in zijn bezit is. Voor stukken die zich na vaststelling van de voorlopige agenda's aandienen, zal de indiener het belang van agendering gemotiveerd dienen aan te geven. Dit ter beoordeling van het Presidium.

- 
- b. Voor het vaststellen van de voorlopige agenda van een vergadering van provinciale staten komt het Presidium niet apart bijeen. Dit geschiedt in een elektronische ronde.
4. Quorum
    - a. Er is geen vervanging voor leden van het Presidium.
    - b. Bij afwezigheid van de voorzitter van het Presidium wordt diens taak overgenomen door het lid van het Presidium, dat tevens vice-voorzitter van provinciale staten is.
    - c. Het Presidium vergadert uitsluitend indien ten minste 3 leden (de voorzitter van het Presidium niet meegerekend) aanwezig zijn.
    - d. Indien het quorum niet toereikend is, bepaalt de voorzitter van het Presidium of (bij diens afwezigheid) de vice-voorzitter een nieuw vergadertijdstip in dezelfde week.
  5. Besluitvorming
    - a. Het Presidium neemt beslissingen zoveel mogelijk met instemming van alle leden.
    - b. Indien een stemming noodzakelijk is, besluit het Presidium met meerderheid van stemmen.
    - c. Indien de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter van het Presidium de doorslag.
    - d. Het Presidium kan besluiten om met betrekking tot een onderwerp het gevoelen van de fractievoorzitters in te winnen, alvorens een besluit te nemen.
    - e. De adviezen en besluiten van het Presidium zijn openbaar, tenzij de vertrouwelijkheid van het onderwerp zich daartegen verzet. Dit ter beoordeling van het Presidium.
  6. Verslag
    - a. Het verslag van een vergadering van het Presidium bevat een zakelijke samenvatting van het besprokene.
    - b. Het verslag is openbaar en wordt ter kennisneming aan provinciale staten gezonden.
  7. Ondertekening

Alle van het Presidium uitgaande stukken worden door de voorzitter van het Presidium getekend.
  8. Verantwoording

Het Presidium is voor zijn handelingen en zijn beleid verantwoording schuldig aan provinciale staten en geeft hen alle verlangde inlichtingen ter zake.

## **HOOFDSTUK 2, TOELATING VAN NIEUWE LEDEN; FRACTIES**

### **Artikel 6, Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging**

1. Bij elke benoeming van nieuwe leden van provinciale staten stellen de staten een commissie in bestaande uit drie leden van de staten. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven, de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw benoemde leden van de staten en de processen-verbaal van de stembureaus.



2. Indien de commissie bij haar onderzoek niet blijkt van bezwaren tegen toelating van enig lid, deelt zij zulks bij monde van de door de voorzitter aan te wijzen rapporteur van de commissie aan de vergadering mede, waarna de vergadering terstond over de toelating beslist.
3. Indien bij de commissie wel bezwaren zijn gerezen tegen toelating van enig lid, brengt zij schriftelijk verslag uit aan de staten en doet daarbij een voorstel voor een besluit. In het verslag wordt ook melding gemaakt van een minderheidsstandpunt. De vergadering beslist vervolgens aanstonds over de door de commissie in haar verslag vermelde bezwaren, tenzij zij een nader onderzoek wenselijk acht, in welk geval de beslissing kan worden uitgesteld tot een nader te bepalen dag.
4. Na een statenverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van provinciale staten op om in de eerste vergadering van provinciale staten in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Provinciewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd lid van provinciale staten op voor de vergadering van provinciale staten waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

#### **Artikel 7, Fracties**

1. De leden van de staten, die door het Centraal Stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts 1 lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd.
2. Indien boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de staten deze aanduiding als naam. Indien geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van provinciale staten aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in provinciale staten wil voeren.
3. De namen van degenen die als voorzitter van de fractie en als diens plaatsvervanger optreden, worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.
4. a. Indien:
  1. 1 of meer leden van een fractie als zelfstandige fractie gaan optreden;
  2. 2 of meer fracties als 1 fractie gaan optreden;
  3. 1 of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter.
- b. Met de onder a beschreven veranderde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering van provinciale staten na de mededeling daarvan.

---

## **HOOFDSTUK 3, VERGADERINGEN**

### **Paragraaf 1, Vergaderschema; voorbereidingen**

#### **Artikel 8, Vergaderschema**

Het Presidium stelt voor de aanvang van ieder kalenderjaar in overleg met de voorzitters van de fracties een schema op voor de in dat jaar te houden vergaderingen van provinciale staten en brengt dit tijdig ter kennis van de leden.

#### **Artikel 9, Oproep**

1. De voorzitter zendt ten minste 10 dagen voor een vergadering de leden van provinciale staten een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering, tenzij er sprake is van een ingelaste vergadering van het presidium, waarin besluiten ter zake worden genomen.
2. De voorlopige agenda en de daarbijbehorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Provinciewet bedoelde stukken worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden van provinciale staten verzonden.
3. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 10, tweede lid, worden deze agenda en de daarbijbehorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Provinciewet bedoelde stukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, aan de leden van provinciale staten gezonden.

#### **Artikel 10, Agenda**

1. Voordat de schriftelijke oproep wordt verzonden, stelt het Presidium de voorlopige agenda van de vergadering vast.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvulling op de voorlopige agenda vaststellen.
3. Bij aanvang van de vergadering stellen provinciale staten de agenda vast. Op voorstel van een lid van provinciale staten of de voorzitter kunnen provinciale staten bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.  
Een voorstel van een lid voor toevoeging van een onderwerp aan de agenda wordt uiterlijk 24 uur voor aanvang van de vergadering, onder aanduiding van het onderwerp en motivatie voor agendering, bij de voorzitter gemeld, met uitzondering van moties zoals genoemd in artikel 36 lid 4.
4. Wanneer provinciale staten een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid achten, kunnen zij het onderwerp verwijzen naar een Statencommissie of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen.
5. Op voorstel van een lid van provinciale staten of van de voorzitter kunnen provinciale staten de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

#### **Artikel 11, De gedeputeerde**

1. De gedeputeerden kunnen aanwezig zijn bij de vergadering. Zij kunnen op uitnodiging van de voorzitter aan de beraadslagingen deelnemen
2. Indien een gedeputeerde in de vergadering mededelingen wil doen over een onderwerp vreemd aan de orde van de vergadering, dient hij daartoe zo mogelijk 24 uur voor aanvang van de vergadering een verzoek in bij de voorzitter. De staten beslissen ter zake bij de vaststelling van de agenda.

### **Artikel 12, Ter inzage leggen van stukken**

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of de voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor eenieder in het provinciehuis ter inzage gelegd. Tevens worden deze stukken geplaatst in het elektronische Document Vind Systeem (DVS) van provinciale staten. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan elektronisch mededeling gedaan aan de leden van provinciale staten, onder verwijzing naar de vindplaats ervan binnen DVS.
2. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het provinciehuis gebracht.
3. Indien omtrent stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Provinciewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier de leden van provinciale staten inzage.

### **Artikel 13, Openbare kennisgeving**

1. De vergadering wordt door aankondiging in 1 of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen en door plaatsing op de Internetsite van de provincie ter openbare kennis gebracht.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
  - a. de datum, de aanvangstijd en de plaats van de vergadering;
  - b. de wijze waarop en de plaats waar eenieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien.

### **Paragraaf 2, Orde der vergadering**

#### **Artikel 14, Presentielijst**

Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid van provinciale staten onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.

#### **Artikel 15, Zitplaatsen**

1. De voorzitter, de leden van provinciale staten en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter na overleg in het Presidium, bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van provinciale staten aangewezen.
2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg in het Presidium.

3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de gedeputeerden, de secretaris en overige personen, die voor de vergadering zijn uitgenodigd.

#### **Artikel 16, Opening vergadering; quorum**

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden blijkens de presentielijst aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen van de afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Provinciewet.

#### **Artikel 17.**

[Vervallen.]

#### **Artikel 18, Videoverslag en besluitenlijst**

1. Het videoverslag van elke openbare vergadering is binnen 3 werkdagen te raadplegen via internet.
2. De schriftelijke ontwerpbesluitenlijst van de vergadering wordt zo spoedig mogelijk aan de leden van provinciale staten toegezonden en aan anderen die het woord hebben gevoerd tijdens de vergadering.
3. De besluitenlijst als bedoeld in het vorige lid wordt aan het begin van de volgende vergadering vastgesteld.
4. De leden, de voorzitter, de gedeputeerden, de griffier en de secretaris hebben het recht een voorstel tot wijziging aan provinciale staten te doen, indien de besluitenlijst, inclusief toezeggingen, onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen is toegezegd of besloten. Zij kunnen binnen 8 dagen na ontvangst van de besluitenlijst bij de griffier een voorstel tot wijziging doen.
5. De besluitenlijst moet inhouden:
  - a. de namen van de voorzitter, de griffier en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die (gedeeltelijk) afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben;
  - b. een vermelding van de onderwerpen die aan de orde zijn geweest;
  - c. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de leden van de fracties die voor- of tegenstemden, onder aantekening van de leden van de fracties die zich overeenkomstig de Provinciewet van stemming hebben onthouden. Indien een fractie verdeeld stemde, wordt dit eveneens aangetekend, met vermelding van de leden van de fractie die hebben tegen gestemd.
  - d. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 27 door provinciale staten is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen;
  - e. een lijst van de in de vergadering gedane toezeggingen.
6. De tekst van de ter vergadering ingediende moties, amendementen en subamendementen wordt als bijlage bij de ontwerpbesluitenlijst gevoegd.

7. De ontwerpbesluitenlijst en de bijbehorende wijzigingsvoorstellen, als bedoeld in het vierde lid, vormen een geheel.
8. De besluitenlijst wordt opgesteld onder de zorg van de griffier.
9. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.

### **Artikel 19, Status stukken**

1. Het Presidium voorziet de voorgedragen zaken van een voorlopige A- of B-status.
  - Over de met A aangeduide aan de vergadering van PS voorgedragen zaken kan beraadslaging plaatsvinden in de vergadering van een Statencommissie als bedoeld in artikel 80 van de Provinciewet en in PS (hamerstuk);
  - Over de met B aangeduide aan de vergadering van PS voorgedragen zaken kan beraadslaging plaatsvinden in de vergadering van 1 Statencommissie en in de vergadering van PS (bespreekstuk).
2. Het Presidium wijzigt de voorlopige status van een stuk indien:
  - het stuk een voorlopige A-status heeft en 1 of meer leden naar aanleiding van de behandeling in een Statencommissie aangeven dat zij de wijziging van de status van het stuk gewenst achten;
  - het stuk een voorlopige B-status heeft en de Statencommissie unaniem van mening is dat de status van het stuk kan worden gewijzigd.

### **Artikel 20, Ingekomen stukken**

1. Bij provinciale staten ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het college aan provinciale staten, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de leden van provinciale staten digitaal toegezonden en bij de agenda gevoegd. De betrokken documenten worden op het internet gepubliceerd.
2. Het Presidium kan beslissen bij provinciale staten ingekomen stukken niet op de lijst van ingekomen stukken te plaatsen. Dit geldt voor stukken waarvan duidelijk is dat deze ter kennisneming zijn gezonden en waarvan de leden reeds kennis hebben kunnen nemen en voor stukken die onbegrijpelijk en/of beledigend zijn.
3. Na de vaststelling van de besluitenlijst stellen provinciale staten op voorstel van het Presidium de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

### **Artikel 21, Spreekregels**

1. De leden van provinciale staten en overige aanwezigen spreken vanaf de spreekplaats en richten zich tot de voorzitter.
2. De leden van de provinciale staten die een interruptie willen plegen, benutten hiervoor de interruptiemicrofoons, tenzij de voorzitter hiervan ontheffing verleent.
3. De voorzitter kan de leden van provinciale staten en de overige aanwezigen toestemming verlenen vanaf een andere plaats te spreken.

### **Artikel 22, Volgorde sprekers**

1. Een lid van provinciale staten voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
2. De voorzitter verleent de leden het woord in willekeurige volgorde, tenzij de vergadering anders besluit. Als de leden het woord willen voeren over de op de agenda

---

vermelde onderwerpen dienen zij zich voor de opening van de vergadering als spreker op de daartoe bestemde sprekerslijst te laten inschrijven. De mogelijkheid hier toe bestaat vanaf een kwartier voor de aanvang van de vergadering.

3. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer een lid van provinciale staten het woord vraagt over de orde van de vergadering of voor vermelding van een persoonlijk feit.

### **Artikel 23, Aantal spreektermijnen**

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste 2 termijnen, tenzij provinciale staten anders beslissen.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Een lid mag in een termijn niet meer dan eenmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Het derde lid is niet van toepassing op:
  - a. de rapporteur van een commissie;
  - b. het lid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel.
5. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

### **Artikel 24, Spreektijd**

Het presidium en een lid van provinciale staten kunnen een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen.

### **Artikel 25, Handhaving orde; schorsing**

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij
  - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren;
  - b. een lid van provinciale staten of een lid van het college hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker, zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de desbetreffende spreker, hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.

**Artikel 26, Beraadslaging**

1. Provinciale staten kunnen op voorstel van de voorzitter of een lid van provinciale staten beslissen over 1 of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op verzoek van een lid van provinciale staten of op voorstel van de voorzitter kunnen provinciale staten besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode is verstreken.

**Artikel 27, Deelname aan de beraadslaging door anderen**

1. Provinciale staten kunnen bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van provinciale staten, de gedeputeerde, de secretaris, de griffier en de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of 1 van de leden van provinciale staten genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

**Artikel 28, Stemverklaring**

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat provinciale staten tot stemming overgaan, heeft ieder lid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.

**Artikel 29, Beslissing**

1. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij provinciale staten anders beslissen.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, vindt na een stemming over eventuele amendementen, de stemming plaats over het voorstel, zoals het dan luidt, in zijn geheel, tenzij geen stemming wordt gevraagd.
3. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.

**Paragraaf 3, Procedures bij stemmingen****Artikel 30, Algemene bepalingen over stemming**

1. De voorzitter vraagt of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen.
2. In de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening in de besluitenlijst vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich van stemming te hebben onthouden.
3. Indien door een of meer leden stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling, onder toevoeging van de wijze van stemmen (bij handopsteking of hoofdelijk).
4. De voorzitter (of de griffier) roept ten behoeve van de gevraagde hoofdelijke stemming de leden van provinciale staten dbij naam op hun stem uit te brengen. De

- stemming begint bij het lid van wie de naam door de voorzitter bij loting wordt aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst.
5. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, verplicht zijn stem uit te brengen.
  6. De leden brengen hun stem uit door het woord "voor" of "tegen" uit te spreken, zonder enige toevoeging.
  7. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.
  8. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.

### **Artikel 31, Stemming over amendementen en moties**

1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd.
2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement.
3. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht.
4. Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie.
5. Moties worden in stemming gebracht, tenzij deze door de indiener (s) ter vergadering worden teruggetrokken. In dat geval is er door de staten geen besluit genomen.

### **Artikel 32, Stemming over personen**

1. Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter 4 leden tot stembureau.
2. Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van de Provinciewet van stemming moet onthouden, is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn.
3. Er hebben zoveel stemmingsplaatsen als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. Provinciale staten kunnen op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmingsplaatsen worden samengevat op 1 briefje.
4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn, worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.
5. Voor het bepalen van de volstreekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Provinciewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht, die leden die geen be-



---

hoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:

- a. een blanco ingevuld stembriefje;
  - b. een ondertekend stembriefje;
  - c. een stembriefje waarop meer dan 1 naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft;
  - d. een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen;
  - e. een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt.
6. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslissen provinciale staten, op voorstel van de voorzitter.
  7. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.

### **Artikel 33, Herstemming over personen**

1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstreckte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.
2. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstreckte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen 2 personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan 2 personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke 2 personen de derde stemming zal plaatshebben.
3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

### **Artikel 34, Beslissing door het lot**

1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.
2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponneerd en omgeschud.
3. Vervolgens neemt de voorzitter 1 van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.

## **HOOFDSTUK 4, RECHTEN VAN LEDEN**

### **Artikel 35, Amendementen**

1. Ieder lid van provinciale staten kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in 1 of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Alleen beraadslaagd kan worden over amendementen die ingediend zijn door leden van provinciale staten, die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn.

2. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement).
3. Elk (sub)amendement en elk voorstel moet, om in behandeling genomen te kunnen worden, schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend en na voorlezing door de voorsteller aan de voorzitter worden overhandigd, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde - oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.
4. Intrekking, door de indiener(s), van het (sub)amendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door provinciale staten heeft plaatsgevonden.

### **Artikel 36, Moties**

1. Ieder lid van provinciale staten kan ter vergadering een motie indienen.
2. Een motie moet, om in behandeling genomen te kunnen worden, schriftelijk worden ingediend en na voorlezing door de voorsteller, aan de voorzitter worden overhandigd.
3. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats.
4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld.

### **Artikel 37, Voorstellen van orde**

1. De voorzitter en ieder lid van provinciale staten kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslissen provinciale staten terstond.

### **Artikel 38, Initiatiefvoorstel**

1. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
2. De voorzitter legt het initiatiefvoorstel voor aan het Presidium dat vervolgens beslist over de agendering in de eerstvolgende vergadering van een Statencommissie, dan wel in de eerstvolgende vergadering van de staten, tenzij de oproep van de desbetreffende vergadering reeds verzonden is. In dat laatste geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende (commissie)vergadering geplaatst.
3. In bijzondere gevallen kan het Presidium, indien hem de behandeling urgent voorkomt, afwijken van het bepaalde in het tweede lid.
4. De behandeling van het initiatiefvoorstel in een Statencommissie vindt plaats in een door het Presidium voor te stellen volgorde van de agenda. Bij de vaststelling van de agenda beslist de commissie ter zake.
5. De Statencommissie kan adviseren het voorstel verder niet in behandeling te nemen, tenzij het voorstel een verordening betreft.
6. De behandeling van het initiatiefvoorstel in de staten vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende voorstellen en onderwerpen zijn behandeld, tenzij provinciale staten oordelen dat het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld.

7. Provinciale staten kunnen voorwaarden stellen aan de indiening en de behandeling van een initiatiefvoorstel, niet zijnde een voorstel voor een verordening.

### **Artikel 39, Collegevoorstel**

1. Een voorstel voor een verordening of een ander voorstel van het college aan provinciale staten, dat vermeld staat op de agenda van de vergadering van provinciale staten, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van provinciale staten.
2. Indien provinciale staten van oordeel zijn dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug aan het college moet worden gezonden, bepalen provinciale staten in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

### **Artikel 40, Interpellatie**

1. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 48 uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd, alsmede de te stellen vragen.
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van provinciale staten en de gedeputeerden. Hierna wordt het verzoek op de internetpagina van provinciale staten gepubliceerd. Bij de behandeling van de ingekomen stukken van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. Provinciale staten bepalen op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.
3. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord. De overige leden van provinciale staten, de Commissaris van de Koningin en de gedeputeerden niet meer dan eenmaal, tenzij provinciale staten hun hiertoe verlof geven.

### **Artikel 41, Schriftelijke vragen**

1. De schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd.
2. De vragen worden bij de voorzitter van provinciale staten ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van provinciale staten en het college worden gebracht. Hierna worden de vragen op de internetpagina van provinciale staten gepubliceerd.
3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen 30 dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende vergadering van provinciale staten. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden worden door het verantwoordelijk lid van het college aan de leden van provinciale staten medegedeeld.

5. De vragen en de antwoorden worden gelijktijdig met de stukken, als bedoeld in artikel 20, aan de leden van provinciale staten toegezonden.
6. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende statenvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde vergadering van provinciale staten, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de Commissaris van de Koningin of door het college gegeven antwoord, tenzij provinciale staten anders beslissen.

#### **Artikel 42, Vragenhalfuur**

1. Aan het begin van de vergadering van provinciale staten is er een vragenhalfuur, tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan het Presidium bepalen dat het vragenhalfuur op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenhalfuur eindigt.
2. Het lid van provinciale staten dat tijdens het vragenhalfuur vragen wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp ten minste 24 uur voor aanvang van het vragenhalfuur bij de voorzitter. De voorzitter kan na overleg met het Presidium weigeren een onderwerp tijdens het vragenhalfuur aan de orde te stellen, indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of indien het onderwerp in de statenvergadering op diezelfde dag aan de orde komt.
3. De voorzitter brengt het onderwerp van de vragen ter kennis van gedeputeerde staten en de leden van provinciale staten en maakt het onderwerp van de vragen openbaar.
4. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenhalfuur aan de orde worden gesteld.
5. De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor de gedeputeerden, voor de Commissaris van de Koningin en voor de overige leden van provinciale staten.
6. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om 1 of meer vragen aan het college of de Commissaris van de Koningin te stellen en een toelichting daarop te geven.
7. Na de beantwoording door het college of de Commissaris van de Koningin krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.
8. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van provinciale staten het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.
9. Tijdens het vragenhalfuur kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.

#### **Artikel 43, Inlichtingen**

1. Indien een lid over een onderwerp inlichtingen als bedoeld in de artikelen 167, derde lid, en 179, derde lid, van de Provinciewet verlangt, wordt een verzoek daartoe schriftelijk ingediend bij het college of de Commissaris van de Koningin.
2. Een afschrift van dit verzoek wordt door de indiener in afschrift toegezonden aan provinciale staten.

3. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in de eerstvolgende of in de daaropvolgende vergadering gegeven.
4. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering waarin de antwoorden zullen worden gegeven.

## **HOOFDSTUK 5, BEGROTING EN REKENING**

### **Artikel 45, Procedure begroting**

Onverminderd het bepaalde in de Provinciewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die provinciale staten vaststellen.

### **Artikel 46, Procedure jaarrekening**

Onverminderd het bepaalde in de Provinciewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indemniteitsbesluit volgens een procedure die provinciale staten vaststellen.

## **HOOFDSTUK 6, LIDMAATSCHAP VAN ANDERE ORGANISATIES**

### **Artikel 47, Verslag; verantwoording**

1. Een lid van provinciale staten, een gedeputeerde, de Commissaris van de Koning, de secretaris, die door provinciale staten zijn aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, heeft het recht (om in aansluiting op de behandeling van de lijst van ingekomen stukken òf voor het sluiten van de vergadering) verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur als bedoeld aan de orde zijn. Door provinciale staten gewenste bespreking van dit verslag kan de voorzitter verwijzen naar de desbetreffende Statencommissie.
2. Ieder lid van provinciale staten kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid schriftelijke vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel 41, zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Wanneer een lid van provinciale staten een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluiten provinciale staten over het toestaan daarvan. De regels voor het vragen van inlichtingen, vastgesteld in artikel 43, zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op andere organisaties of instituties, waarin provinciale staten 1 van zijn leden hebben benoemd.

## **HOOFDSTUK 7, BESLOTEN VERGADERING**

### **Artikel 48, Algemeen**

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing, voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

**Artikel 49, Verslag**

1. Van een besloten vergadering wordt geen videoverslag gemaakt, maar een schriftelijk, woordelijk verslag.
2. Het verslag als bedoeld in het eerste lid wordt niet rondgedeeld, maar ligt uitsluitend voor de leden van provinciale staten en gedeputeerde staten ter inzage bij de griffier.
3. Het verslag wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering nemen provinciale staten een besluit over het al dan niet openbaar maken van dit verslag. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.
4. Indien provinciale staten besluiten het verslag openbaar te maken, wordt dit verslag op het internet gepubliceerd.

**Artikel 50, Geheimhouding**

Voor de afloop van de besloten vergadering beslissen provinciale staten, overeenkomstig artikel 25 van de Provinciewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. Provinciale staten kunnen besluiten de geheimhouding op te heffen.

**Artikel 51, Opheffing geheimhouding**

Indien provinciale staten op grond van het gestelde in artikel 25, derde en vierde lid, artikel 55, tweede en derde lid, of artikel 91, tweede en derde lid, van de Provinciewet, voornemens zijn de geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

**HOOFDSTUK 8, TOEHOORDERS EN PERS****Artikel 52, Toehoorders en pers**

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

**Artikel 53, Geluid- en beeldregistraties**

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de statenvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

**Artikel 54, Verbod gebruik mobiele telefoons**

In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik van mobiele telefoons en andere communicatiemiddelen die inbreuk maken op de orde van de vergadering niet toegestaan.

## **HOOFDSTUK 10, SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 55, Uitleg reglement**

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslissen provinciale staten op voorstel van de voorzitter.

### **Artikel 56, Inwerkingtreding**

1. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het is bekendgemaakt.
2. Op dat tijdstip vervalt het Reglement van orde voor de vergaderingen van provinciale staten en het Reglement op de commissies, vastgesteld bij besluit van provinciale staten van 15 december 1993 en laatstelijk gewijzigd bij besluit van provinciale staten van 19 juni 2002, nummer I-11, Provinciaal blad nummer 28 van 4 juli 2002.

II. Gewijzigde versie Reglement van orde vergaderingen Statencommissies

**1.1.2.1. REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE VERGADERINGEN VAN DE STATENCOMMISSIES**

**HOOFDSTUK 1, BEGRIPSBEPALINGEN**

**Artikel 1, Begripsomschrijvingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. lid: lid of bijzonder lid van een Statencommissie;
- b. bijzonder lid: een commissielid, niet zijnde statenlid;
- c. voorzitter: voorzitter van een Statencommissie;
- d. commissiegriffier: secretaris van een Statencommissie of diens vervanger;
- e. griffier: griffier van provinciale staten of diens vervanger. In gevallen waarin de griffier het secretariaat van een commissie behartigt, dient voor "commissiegriffier" gelezen te worden "griffier";
- f. vergadering: vergadering van een Statencommissie;
- g. Presidium: het Presidium als bedoeld in artikel 5 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van provinciale staten;
- h. secretaris: directeur-secretaris.

**HOOFDSTUK 2, INSTELLING, TAKEN EN SAMENSTELLING**

**Artikel 2, Instelling Statencommissies**

1. Provinciale staten stellen de volgende Statencommissies in:
  - a. Statencommissie Omgevingsbeleid
  - b. Statencommissie Cultuur, Welzijn
  - c. Statencommissie Bestuur, Financiën en Economie
2. De Statencommissie Omgevingsbeleid adviseert en overlegt over de volgende onderwerpen.

Milieu

- milieuhygiëne
- milieubeheer
- gebiedenbeleid
- energiebeleid (de financiële kant wordt behandeld in de Statencommissie Bestuur, Financiën en Economie)

Water

- waterbeheer
- waterschappen

Groen

- plattelandsontwikkeling
- natuur en landschap
- ontgrondingen



- landinrichting
- natuur- en milieueducatie

Landbouw

Ruimte

- ruimtelijke ordening
- volkshuisvesting
- stedelijke vernieuwing/stads- en dorpsvernieuwing

Regio

- Regio Groningen-Assen 2030

Infrastructuur/Mobiliteit

- wegen en kanalen
- verkeer en vervoer
- openbaar vervoer

Handhaving en toezicht

3. De Statencommissie CW adviseert en overlegt over de volgende onderwerpen.

Cultuur

- culturele zaken
- monumentenzorg
- regionale omroep
- Drents Museum

Welzijn

- algemeen welzijnsbeleid (inclusief externe emancipatie)
- sport
- onderwijs
- minderhedenbeleid
- jeugdhulpverlening
- zorg
- organisaties van maatschappelijke activering

4. De Statencommissie BFE adviseert en overlegt over de volgende onderwerpen.

Bestuur

- bestuurlijke aangelegenheden
- Samenwerkingsverband Noord-Nederland
- Interprovinciaal overleg
- Nieuwe Hanze Interregio
- Bestuurlijke vernieuwing/dualisme
- juridische aangelegenheden
- bezwaarschriften tegen provinciale besluiten en Commissie van advies voor de bezwaarschriften
- Europa en internationale samenwerking
- handhavingsbeleid

Financiën

- financiële aangelegenheden
- toezicht gemeentefinanciën
- energie (financiën; energiebeleid wordt behandeld in de Statencommissie MWG)
- Stimuleringsfonds Drentse projecten

Economie

- economische aangelegenheden
- arbeidsmarkt/werkgelegenheid
- arbeidsparticipatie (inclusief vrijwilligers)
- Noordelijke Ontwikkelingsmaatschappij
- Europese programma's

Recreatie en toerisme

Openbare orde en veiligheid

Communicatie

Personeel en organisatie

Facilitaire zaken

Provinciale eigendommen

Informatie- en communicatietechnologie

5. Indien een onderwerp meerdere Statencommissies aangaat, wordt het onderwerp in de Statencommissie die het onderwerp het meest aangaat, met mede-uitnodiging van de leden van de andere Statencommissie, besproken, tenzij het Presidium beslist dat een gezamenlijke vergadering van de Statencommissies wordt belegd.
6. Indien een gezamenlijke vergadering van Statencommissies wordt belegd, vervult de voorzitter van de Statencommissie die het onderwerp het meest aangaat, de taken van de voorzitter.

### **Artikel 3, Taken**

Een Statencommissie heeft de volgende taken.

- Het uitbrengen van advies aan provinciale staten over een voorstel of onderwerp dat betrekking heeft op de in artikel 2, tweede tot en met vierde lid, genoemde onderwerpen.
- Het uitbrengen van advies aan provinciale staten uit eigener beweging.
- Het voeren van overleg met het college of de Commissaris van de Koningin over in ieder geval door het college of de Commissaris van de Koningin verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de in artikel 2, tweede tot en met vierde lid, genoemde onderwerpen.

### **Artikel 4, Samenstelling**

1. De Statencommissies worden zodanig samengesteld dat alle fracties, naar evenredigheid van het aantal zetels in provinciale staten, in alle Statencommissies zijn vertegenwoordigd.
2. De in het eerste lid genoemde leden worden door provinciale staten op voordracht van de fracties benoemd.
3. Provinciale staten kunnen daarnaast bijzondere commissieleden benoemen. Tot lid kunnen maximaal 2 personen per fractie worden benoemd die geen lid zijn van provinciale staten indien:
  - a. zij benoembaar zijn tot lid van provinciale staten in een tussentijds opengevallen plaats;
  - b. zij een verklaring hebben ondertekend dat zij ermee instemmen dat het bepaalde in de artikelen 11 (openbaar maken van nevenfuncties), 14 (eed voor ambts-

aanvaarding) en 25 (opleggen geheimhoudingsplicht) van de Provinciewet op hen van overeenkomstige toepassing is.

4. Bij verhindering van een lid van een commissie kan dit lid worden vervangen door een ander lid van de fractie die hij vertegenwoordigt of door een persoon die geen lid is van provinciale staten als bedoeld in artikel 4, derde lid.

#### **Artikel 5, Voorzitter**

1. De voorzitter wordt door provinciale staten uit hun midden benoemd en is geen lid van de Statencommissie.
2. De voorzitter is belast met:
  - a. het leiden van de vergadering;
  - b. het handhaven van de orde;
  - c. het doen naleven van dit reglement;
  - d. hetgeen dit reglement hem verder opdraagt.
3. De voorzitter is q.q. lid van het Presidium.

#### **Artikel 6, Zittingsduur en vacatures**

1. De zittingsperiode van een lid en de voorzitter eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van provinciale staten.
2. Provinciale staten kunnen een lid ontslaan op voorstel van de fractie op wiens voordracht het lid is benoemd.
3. Provinciale staten kunnen de voorzitter ontslaan.
4. Een lid en de voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan provinciale staten. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
5. Indien een vacature ontstaat, beslissen provinciale staten zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan met inachtneming van artikel 4.
6. Indien een fractie blijkt een schriftelijke verklaring aan de voorzitter van provinciale staten niet langer vertegenwoordigd is in provinciale staten, vervalt het lidmaatschap van het lid dat op voordracht van die fractie is benoemd van rechtswege.

#### **Artikel 7, Griffier en commissiegriffier**

1. Provinciale staten benoemen ter ondersteuning van alle Statencommissies een statenadviseur.
2. De commissiegriffier is bij iedere commissievergadering aanwezig.
3. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door een daartoe door provinciale staten aangewezen medewerker van de griffie.
4. De griffier kan bij iedere vergadering aanwezig zijn.
5. De commissiegriffier kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslaging als bedoeld in dit reglement deelnemen.

### **HOOFDSTUK 3, AANWEZIGHEID COLLEGE, COMMISSARIS VAN DE KONINGIN EN SECRETARIS**

#### **Artikel 8, Commissaris van de Koningin en gedeputeerden**

1. De Commissaris van de Koningin en de gedeputeerden kunnen aanwezig zijn bij de vergadering. Zij kunnen op uitnodiging van de voorzitter aan de beraadslagingen deelnemen.
2. Indien de Commissaris van de Koningin of een gedeputeerde in de vergadering mededelingen wil doen over een onderwerp vreemd aan de orde van de vergadering, dient hij daartoe zo mogelijk 24 uur voor aanvang van de vergadering een verzoek in bij de voorzitter. De Statencommissie beslist ter zake bij de vaststelling van de agenda.

## **Artikel 9 (vervallen)**

## **HOOFDSTUK 4, VERGADERINGEN**

### **Paragraaf 1, Tijdstip van vergaderen en voorbereidingen**

#### **Artikel 10, Vergaderfrequentie**

1. Het Presidium stelt voor de aanvang van ieder kalenderjaar in overleg met de voorzitters van de fracties een schema op voor de in dat jaar te houden vergaderingen van de Statencommissies en brengt dit tijdig ter kennis van de leden.
2. Een Statencommissie vergadert voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien ten minste 4 leden schriftelijk met opgave van redenen daarom verzoeken.
3. De voorzitter kan, in afwijking van het in het eerste lid genoemde schema, in bijzondere gevallen een andere dag of een ander aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover overleg met de commissiegriffier.

#### **Artikel 11, Oproep**

1. De voorzitter zendt ten minste 10 dagen voor een vergadering de leden een schriftelijke oproep onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.
2. De voorlopige agenda en de daarbijbehorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Provinciewet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden verzonden.
3. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 12, tweede lid, worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen of onderwerpen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, aan de leden gezonden.

#### **Artikel 12, De agenda**

1. Voordat de schriftelijke oproep wordt verzonden, stelt het Presidium in zijn vergadering de agenda van de vergadering voorlopig vast. Commissieleden hebben tot 24 uur daarvoor gelegenheid gemotiveerd punten aan te dragen bij het Presidium.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvulling op de voorlopige agenda vaststellen.

3. Bij aanvang van de vergadering stelt de Statencommissie de agenda vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de Statencommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren. Een voorstel van een lid van de commissie voor toevoeging van een onderwerp aan de agenda wordt uiterlijk 24 uur voor aanvang van de vergadering, onder aanduiding van het onderwerp en motivatie voor agendering, bij de voorzitter gemeld.
4. Wanneer de Statencommissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging voorbereid acht, kan zij aan het college of de Commissaris van de Koningin nadere inlichtingen of advies vragen. De Statencommissie bepaalt in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
5. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de Statencommissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

### **Artikel 13, Ter inzage leggen van stukken**

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor eenieder in het provinciehuis ter inzage gelegd. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden.
2. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het provinciehuis gebracht.
3. Indien voor stukken op grond van artikel 25, eerste en tweede lid, van de Provinciewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken, in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de commissiegriffier en verleent de commissiegriffier een lid inzage.

### **Artikel 14, Openbare kennisgeving**

1. De vergadering wordt door aankondiging in dag- en nieuwsbladen en door plaatsing op de internetsite van de provincie ter openbare kennis gebracht.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
  - a. de datum, de aanvangstijd en de plaats van de vergadering;
  - b. de wijze waarop en de plaats waar eenieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;
  - c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 19.

### **Paragraaf 2, Orde der vergadering**

#### **Artikel 15, Presentielijst**

Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de commissiegriffier door ondertekening vastgesteld.

#### **Artikel 16, Opening vergadering; quorum**

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter onder verwijzing naar dit artikel, na voorlezing van de namen van de afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, op een tijdstip dat ten minste 24 uur na het bezorgen van de schriftelijke oproep is gelegen.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. De Statencommissie kan echter over andere aangelegenheden dan geagendeerd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

### **Artikel 17, Ingekomen stukken**

1. De bij de Statencommissie ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het college aan de Statencommissie, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de leden van de Statencommissie digitaal toegezonden en bij de agenda gevoegd. De betrokken documenten worden op het internet gepubliceerd.
2. Het Presidium kan beslissen bij de Statencommissie ingekomen stukken niet op de lijst van ingekomen stukken te plaatsen. Dit geldt voor stukken waarvan duidelijk is dat deze ter kennisneming zijn gezonden en waarvan de commissieleden reeds kennis hebben kunnen nemen en voor stukken die onbegrijpelijk en/of beledigend zijn.
3. Na de vaststelling van het verslag stelt de Statencommissie op voorstel van het Presidium de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

### **Artikel 17a, Rondvraag**

1. Na behandeling van de ingekomen stukken is er gelegenheid voor een rondvraag, tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan de voorzitter bepalen dat de rondvraag op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip de rondvraag eindigt.
2. Het lid dat tijdens de rondvraag een vraag wil stellen meldt dit, onder vermelding van het onderwerp, voor aanvang van de vergadering aan de voorzitter.
3. De voorzitter brengt het onderwerp van de vragen ter kennis van gedeputeerde staten.
4. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens de rondvraag aan de orde worden gesteld.
5. In de rondvraag kunnen door een lid vragen worden gesteld over actuele onderwerpen die geen behandeling als agendapunt behoeven.
6. Aan de vragensteller wordt het woord verleend om een of meer vragen aan de andere leden van de commissie of aan het college of aan de Commissaris van de Koningin te stellen.
7. Na de beantwoording door de bevroegde leden van de commissie of door het college of de Commissaris van de Koningin krijgt de vragensteller desgewenst het woord om verduidelijkende vragen te stellen.
8. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de commissie het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.

### **Artikel 18, Streeftijden**

1. Het Presidium schat de streeftijden van agendapunten in en vermeldt deze op de voorlopige agenda.
2. Indien fracties voorzien dat zij meer tijd nodig hebben, melden zij dit voor aanvang van de vergadering bij de voorzitter.

### **Artikel 19, Spreekrecht burgers**

1. De voorzitter van een commissie stelt toehoorders bij een openbare vergadering van de commissie op hun verzoek in de gelegenheid het woord te voeren over zaken die voor die vergadering op de agenda staan.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
  - a. een besluit van het provinciebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
  - b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
  - c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit voorafgaande aan de vergadering aan de commissiegriffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wil voeren.
4. Het spreekrecht wordt gehouden voorafgaand aan het desbetreffende agendapunt. Het geschatte aanvangstijdstip van het agendapunt wordt vermeld op de agenda.
5. Degene die van het spreekrecht gebruik wenst te maken, wordt verzocht een half uur voor het geschatte aanvangstijdstip van het agendapunt waarop hij wil inspreken aanwezig te zijn.
6. De maximale spreektijd ingevolge het spreekrecht per persoon of groep van personen bedraagt in eerste termijn 5 minuten.
7. Na de reactie van de commissie bestaat de mogelijkheid om aansluitend in tweede instantie, indien nodig en alleen ter verduidelijking, een korte nadere toelichting te geven. De maximale spreektijd bedraagt wederom 5 minuten.
8. De spreker voert het woord nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een lid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van degene die van het spreekrecht gebruik heeft gemaakt.
9. Van het verhandelde tijdens het spreekrecht wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 een verslag opgemaakt.
10. Degene die van het spreekrecht gebruik heeft gemaakt, ontvangt een exemplaar van het verslag.

### **Artikel 20, Videoverslag en samenvatting**

1. Het videoverslag van elke openbare commissievergadering is binnen 3 werkdagen te raadplegen via internet.
2. Er wordt een korte samenvatting gemaakt van het besprokene, de afspraken en de toezeggingen.

Deze samenvatting wordt zo spoedig mogelijk toegezonden aan de leden van provinciale staten, de gedeputeerden en aan de overige personen die het woord gevoerd hebben
3. De samenvatting moet inhouden:

- a. de namen van de voorzitter, de griffier, de commissiegriffier, de Commissaris van de Koningin en de gedeputeerden, de secretaris en de ter vergadering aanwezige leden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben. Afzonderlijk wordt vermeld welke leden afwezig waren;
  - b. een vermelding van de onderwerpen die aan de orde zijn geweest;
  - c. vermelding van de gedane toezeggingen met vermelding van de namen van degenen die de toezegging hebben gedaan;
  - d. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 27 door de Statencommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen
4. De voorzitter en de leden van de commissie en de overige personen die het woord gevoerd hebben kunnen binnen 8 dagen na ontvangst van de samenvatting een voorstel tot wijziging ervan doen, indien de samenvatting onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen toegezegd of besloten is. Een voorstel tot wijziging dient bij de commissiegriffier te worden ingediend.
  5. De op grond van het bepaalde in het vierde lid van dit artikel ontvangen voorstellen tot wijziging van de samenvatting worden vóór de vergadering, waarin de vaststelling van de samenvatting zal plaatsvinden, toegezonden aan de in het tweede lid genoemde personen.
  6. De ontwerpsamenvatting en de bijbehorende wijzigingsvoorstellen vormen een geheel.
  7. De samenvatting wordt als regel vastgesteld in de eerstvolgende vergadering van de commissie. In spoedeisende gevallen kan de samenvatting voorlopig worden vastgesteld door de voorzitter van de commissie. Deze voorlopige vaststelling moet in de eerstvolgende vergadering van de commissie worden bekrachtigd.
  8. In de agenda voor de vergadering waarin de vaststelling of de bekrachtiging van de voorlopige vaststelling van de samenvatting plaatsvindt, wordt bij het hierop betrekking hebbende punt het aantal bijbehorende wijzigingsbladen vermeld.
  9. De samenvatting wordt opgesteld onder de zorg van de commissiegriffier.
  10. De vastgestelde samenvatting wordt door de voorzitter en de commissiegriffier ondertekend.

### **Artikel 21, Spreekregels**

1. Een lid, de Commissaris van de Koningin en een gedeputeerde spreken vanaf hun plaats en richten zich tot de voorzitter.
2. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de in het eerste lid genoemde personen vanaf een andere plaats spreken.

### **Artikel 22, Volgorde sprekers**

1. Een lid, de Commissaris van de Koningin, een gedeputeerde of de secretaris voeren het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
2. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer het woord wordt gevraagd over de orde van de vergadering.



**Artikel 23, Aantal spreektermijnen**

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste 2 termijnen, tenzij de Statencommissie anders beslist.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Een lid mag in een termijn niet meer dan eenmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

**Artikel 24, Spreektijd**

Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden.

**Artikel 25, Voorstellen van orde**

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de Statencommissie terstond.

**Artikel 26, Handhaving orde; schorsing**

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
  - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren;
  - b. een lid of een lid van het college hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaatsheeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.
4. De voorzitter kan een Statencommissie voorstellen een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste 3 maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

**Artikel 27, Deelname aan de beraadslaging door anderen**

1. De Statencommissie kan bepalen dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een lid genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

### **Artikel 28, Advies**

1. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de Statencommissie anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, beslist de Statencommissie welk advies aan provinciale staten wordt uitgebracht.
3. Indien de Statencommissie een advies aan provinciale staten uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de voorzitter over de inhoud van het advies.
4. In het advies worden de standpunten van alle fracties opgenomen.

### **Artikel 28a, Stemmingen**

1. Indien door een Statencommissie beslissingen worden genomen op grond van dit reglement, wordt met meerderheid van stemmen beslist.
2. De voorzitter vraagt of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd stelt de voorzitter vast dat de beslissing zonder stemming is genomen.
3. Indien door een of meer leden stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling.
4. Stemming geschiedt bij hand opsteken. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee. Hij doet daarbij tevens mededeling van de genomen beslissing.
5. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

## **HOOFDSTUK 5, BESLOTEN VERGADERING**

### **Artikel 29, Algemeen**

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van orde voor de vergaderingen van Statencommissies van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

### **Artikel 30, Verslag**

1. Van een besloten vergadering wordt geen videoverslag gemaakt, maar een schriftelijk, woordelijk verslag.
2. Het verslag als bedoeld in het eerste lid wordt niet rondgedeeld, maar ligt uitsluitend voor de leden van de commissie en de desbetreffende leden van gedeputeerde staten ter inzage bij de commissiegriffier.
3. Het verslag wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de Statencommissie een beslissing over het al dan niet openbaar maken van dit verslag. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en de commissiegriffier ondertekend.
4. Indien de Statencommissie besluit het verslag openbaar te maken, wordt dit verslag op het internet gepubliceerd.

### **Artikel 31, Geheimhouding**

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de Statencommissie overeenkomstig artikel 25 van de Provinciewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De Statencommissie kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

### **Artikel 32, Opheffing geheimhouding**

Indien provinciale staten op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de Provinciewet voornemens zijn de geheimhouding op te heffen wordt daarover, indien de Statencommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, in een besloten vergadering met de Statencommissie overleg gevoerd.

## **HOOFDSTUK 6, TOEHOORDERS EN PERS**

### **Artikel 33, Toehoorders en pers**

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.
3. De voorzitter is bevoegd toehoorders die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren, te doen vertrekken. Toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren, kan hij voor ten hoogste 3 maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen.

### **Artikel 34, Geluid- en beeldregistraties**

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

### **Artikel 35, Verbod gebruik mobiele telefoons**

In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik van mobiele telefoons en andere communicatiemiddelen, die inbreuk maken op de orde van de vergadering niet toegestaan.

## **HOOFDSTUK 7, SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 36, Uitleg reglement**

In de gevallen waarin dit Reglement van orde voor de vergaderingen van de Statencommissies niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van het reglement, beslist de Statencommissie op voorstel van de voorzitter.

### **Artikel 37, Inwerkingtreding**

1. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het is bekendgemaakt.
2. Op dat tijdstip vervalt het Reglement op de commissies, vastgesteld bij besluit van provinciale staten van 15 december 1993, Provinciaal blad nummer 44 van 1993.

Laatstelijk gewijzigd bij besluit van provinciale staten van 19 juni 2002, Provinciaal blad nummer 28 van 4 juli 2002.