

## ***Statenstuk* 2003-78**

---

### **Het zorgdragen voor een veilige (werk)omgeving van het provincie- huis**

---

Voorgestelde behandeling:

- Statencommissie Bestuur, Financiën en Economie op 8 oktober 2003
- provinciale staten op 4 en 5 november 2003
- fatale beslisdatum: n.v.t.

Voorgestelde status: **A-stuk**

Behandeld door de heer P. van der Wel, telefoonnummer (0592) 365297

Portefeuillehouder: de heer Joh. Dijks

---

## Inleiding

Het is de taak en de verantwoordelijkheid van een goede werkgever en van een goede gastheer om te zorgen voor een veilige (werk)omgeving. Het provinciehuis heeft een open karakter. In verband met haar publieke functie is dit een groot goed. In het kader van veiligheid en beveiliging echter ontstaat hierdoor een aantal kwetsbaarheden. Om deze reden is besloten na te gaan welke mogelijkheden er bestaan om te komen tot een veiliger (werk)omgeving voor alle gebruikers van het provinciehuis.

Onder gebruikers wordt verstaan de bestuurders (Commissaris van de Koningin, leden van gedeputeerde staten en statenleden), bezoekers, ambtenaren, medewerkers van derden, uitzendkrachten en stagiaires.

De belangrijkste uitgangspunten daarbij zijn het zoveel als mogelijk behouden van het open karakter van het provinciehuis in verband met de genoemde publieke functie, de aansluiting bij de bedrijfshulpverlening (BHV) en optimale gebruiksvriendelijkheid.

Het verhogen van het veiligheidsniveau is niet alleen een kwestie van de aanschaf van een beveiligingssysteem. Om daadwerkelijk tot resultaten te komen, zullen maatregelen genomen moeten worden die zowel in de voorzieningsfeer liggen als (bouw)technisch en organisatorisch van aard zijn. Daarbij speelt ook de interne discipline om tot handhaving van de afspraken rondom het gebruik van de veiligheidsvoorzieningen te komen een belangrijke rol.

Het volgende advies voorziet in een pakket van voorzieningen en maatregelen op de meest kwetsbare locaties in en rondom het provinciehuis, waarmee op een verantwoorde wijze invulling gegeven kan worden aan een veilige (werk)omgeving.

## Advies

Wij stellen u voor akkoord te gaan met het beschikbaar stellen van de volgende kredieten.

- Een investeringskrediet voor het bouwkundige deel ad € 640.000,-- (met een structurele last van € 66.000,-- per jaar).
- Een investeringskrediet voor hard-/software ad € 82.300,-- (met een structurele last van € 19.500,-- per jaar).
- De meerkosten voor de exploitatie ad € 153.000,--.

## Meetbaar/Beoogd beleidseffect

- Door het treffen van een aantal veiligheidsbevorderende maatregelen zal de veiligheid voor alle gebruikers van het provinciehuis vergroot worden.
- Er zal ten aanzien van het taakgebied beveiliging/bewaking een professionele uitstraling bewerkstelligd worden, waarmee het imago als veilige werk- en verblijfsomgeving zal verbeteren.
- Door gebruik te maken van beschikbare beveiligingstechnieken kunnen vernielingen, diefstallen en andere onrechtmatigheden worden voorkomen, dan wel in aantal worden teruggebracht. De bescherming van de eigendommen van de gebruikers van het provinciehuis en van de eigendommen van de provincie zal aanmerkelijk verbeteren.
- De taak van de BHV kan op een professionele wijze worden ingevuld.

Duidelijk dient gesteld te worden dat in de huidige situatie in geen van de genoemde aspecten wordt voorzien.

## Argumenten

1. *Geef ongewenst bezoek geen onbeperkte toegang tot het provinciehuis*

Het mag duidelijk zijn dat door de introductie van een toegangs- en aanwezigheidsregistratiesysteem (t&a-systeem) het provinciehuis niet zonder meer door eenieder kan worden betreden. Het systeem wordt gekoppeld aan de hoofdentree, de slagboom, de twee leveranciersingangen en de ingangen van de rijwielstalling en de motorstalling. Medewerkers worden door het noodzakelijk gebruik van de pas geregistreerd bij binnenkomst en bij vertrek. Bezoekers worden geregistreerd en voorzien van een tijdelijke bezoekerspas. De kans dat ongewenst bezoek zich toegang weet te verschaffen tot het provinciehuis wordt hiermee aanzienlijk verkleind. Door een consequente aanmeldings- en legitimatieprocedure af te spreken en te handhaven voor gebruikers van de slagboom en de leveranciersingangen, wordt de kans op oneigenlijk gebruik verkleind.
2. *Het is belangrijk te weten wie zich in het provinciehuis bevinden*

De provinciale organisatie is verplicht over een BHV-plan te beschikken en dit adequaat te onderhouden en te beheren. Om in voorkomende gevallen dit BHV-plan op een juiste manier tot uitvoering te brengen, is het van groot belang te weten wie zich op enig moment in het gebouw bevindt. Ook dit is mogelijk dankzij een t&a-systeem.
3. *Camerabewaking op kwetsbare locaties verhoogt de veiligheid*

Om ongewenste gasten te traceren en vernielingen en diefstal tegen te gaan, is het noodzakelijk de ingang van de rijwielstalling, alsmede de slagboom, de leveranciersingangen en de parkeerterreinen permanent te voorzien van camerabewaking en beeldregistratie.
4. *De gebruikerspas als persoonlijke sleutel voor het provinciehuis*

Met de persoonlijke gebruikerspas kunnen de gebruikers zich toegang verschaffen tot het provinciehuis, alsmede tot de rijwiel- en motorstalling tijdens de reguliere openingstijden. Hieraan kunnen verschillende bevoegdheidsniveaus worden toegekend.
5. *De gebruikerspas als persoonsidentificatiemiddel*

Idealiter zou vanuit veiligheidsoverwegingen voor iedereen die zich in het provinciehuis bevindt, een draagplicht van de pas moeten gelden. Ervaringen elders leren echter dat de introductie van een algemene (zichtbare) draagplicht in veel gevallen de nodige weerstand in organisaties oproept van de zijde van de medewerkers zelf. Het blijkt dikwijls moeilijk een breed draagvlak voor deze maatregel te creëren, waardoor in vele gevallen de draagplicht genegeerd wordt. Geadviseerd wordt dan ook geen zichtbare draagplicht op te leggen aan bestuurders en medewerkers, doch wel aan medewerkers van derden die gedurende een korte tijd in het provinciehuis aanwezig zijn (zoals onderhoudsmedewerkers van externe dienstverleners en dergelijke) en aan bezoekers. "Onbekenden" zijn op deze wijze herkenbaar als geregistreerd bezoeker/externe dienstverlener. Medewerkers dienen in voorkomende gevallen wel de pas te kunnen tonen.

Een bijkomend aspect van het niet opleggen van de zichtbare draagplicht, is dat de beheersorganisatie hierdoor aanzienlijk ontlast wordt. Er worden in dit geval van een logo voorziene genummerde passen uitgegeven, waarop geen naam, functie en pasfoto geplaatst hoeft te worden, hetgeen leidt tot lagere aanschafkosten voor hard- en software en tot minder extra personele inzet.

6. *Met een gebruikerspas kun je meer dan alleen maar het provinciehuis betreden en verlaten*  
In principe is het mogelijk de pas die voor het t&a-systeem benodigd is, ook te gebruiken voor andere doeleinden. Zo zal bij de implementatie van het systeem de betaalfunctie voor het restaurant direct worden ingevoerd.

Vervolgstappen kunnen zijn de koppeling aan het systeem van de betaalfunctie voor automaten, privégebruik copiers en dergelijke. Daarnaast kan door het aanbrengen van speciale beveiligingscodes voorkomen worden dat kostbare inventaris op oneigenlijke wijze uit het provinciehuis verdwijnt. Geadviseerd wordt deze functies in een later stadium verder uit te werken. Het systeem biedt in ieder geval de mogelijkheden daartoe. Hiervoor zullen te zijner tijd extra kosten gemaakt moeten worden.

De introductie van een persoonlijke t&a-pas vormt een basis om in de toekomst diverse (veelal nog te ontwikkelen) functionaliteiten toe te passen.

7. *Bouwkundige aanpassingen zijn nodig voor een optimaal resultaat*

Het t&a-systeem moet op een juiste wijze worden ingepast in de bestaande omgeving. Deze omgeving zal daartoe moeten worden aangepast. Het betreft hier dan met name (de omgeving van) de hoofdentree en de centrale hal. Uitgangspunten daarbij zijn het zoveel als mogelijk behouden van het open karakter en overzichtelijkheid voor de gebruikers.

Daarbij zal nadrukkelijk aandacht zijn voor het verhogen van een aantal representatieve aspecten.

8. *De introductie van de voorgestelde maatregelen vergt ook een aanpassing van de beheersorganisatie*

Geadviseerd wordt voor de invulling van de extra taken op het gebied van het beheer van het t&a-systeem en de beveiligingsfunctie (bewaking en alarmopvolging) in eerste instantie samenwerking te zoeken met de bestaande externe dienstverlener. In een later stadium kan overwogen worden deze functies te integreren in de bestaande functie van telefonist/receptionist.

## Uitvoering

### Tijdsplanning

Geschat wordt dat na de formele goedkeuring en de leverancierselectie een periode van zes maanden nodig is om het totaalpakket van maatregelen te implementeren. Bouwkundige en technische aanpassingen, uitgebreide gebruikersinstructies, het neerzetten van de beheersorganisatie en het uitvoeren van een goed intern communicatieplan zullen in dit tijdsbestek gerealiseerd moeten worden.

### Financiën

Totale kosten	€ 238.500,--
Kosten voor de provincie	€ 238.500,--

Het investeringskrediet voor het bouwkundige deel bedraagt € 640.000,-- met een structurele last van € 66.000,-- per jaar.

Het investeringskrediet voor het software-deel bedraagt € 82.300,-- met een structurele last van € 19.500,-- per jaar.

Naast vorengenoemde jaarlasten is er sprake van € 153.000,-- aan jaarlijkse structurele kosten (personele inzet externe dienstverlener, dienstkleding, onderhoudsabonnementen, pasjes etc.).

De totale structurele lasten bedragen derhalve € 238.500,-- op jaarbasis.

In het kader van nieuw beleid 2003 is eerder in 2002 een verzoek ingediend ter verkrijging van de benodigde financiële middelen. Wij hebben besloten later in 2002/2003 de voorstellen nader te bespreken. In geval van een positief besluit zou dit betekenen dat in 2004 tot implementatie zou kunnen worden overgegaan (de voorstellen worden dan in 2003 ingebracht in de ronde nieuw beleid 2004). Dit is noodzakelijk omdat dat de Arbeidsinspectie in februari 2003 gelast heeft om voor 1 juli 2003 een plan vast te stellen dat leidt tot invoering van een aanwezigheidsregistratiesysteem. De hieraan verbonden uitgaven zijn derhalve onontkoombaar en voldoen aan de criteria voor Onvoorziene uitgaven. Daarom wordt geadviseerd de structurele lasten die voortvloeien uit de voorstellen te dekken voor 2004 uit de post Onvoorziene uitgaven en voor 2005 en volgende jaren aan te merken als preprioriteit.

Voor een specificatie van deze kosten wordt verwezen naar bijlage 1.

## **Monitoring en evaluatie**

Periodiek zullen het functioneren van het systeem, de beheersorganisatie en de gebruikersdiscipline geëvalueerd worden. Daarnaast zullen de ontwikkelingen van het aantal meldingen van diefstallen, vernielingen en andere onrechtmatigheden nauwlettend geregistreerd worden en worden afgezet tegen de aantallen uit het verleden.

## **Extern betrokkenen**

Vorengenoemd implementatieproces zal worden uitgevoerd in samenwerking met een professionele en ervaren externe dienstverlener.

De beheersorganisatie zal opgezet worden in samenwerking met een externe dienstverlener.

## **Communicatie**

Samen met de implementatieadviseur en de Stafgroep Communicatie zal een communicatieplan worden opgesteld waardoor de gebruikers van het provinciehuis geïnformeerd zullen worden over de introductie en werking van het systeem en wat dit voor hen persoonlijk betekent.

## **Bijlagen**

1. Specificatie van kosten

## **Ter inzage in de leeskamer**

N.v.t.

Assen, 27 augustus 2003  
Kenmerk: 35/6.8/2003007613

Gedeputeerde staten van Drenthe,

A.L. ter Beek, voorzitter  
J.D. Nauta, secretaris

ga.coll.

**KOSTENSPECIFICATIE**

De raming van de hierna genoemde kosten is gebaseerd op door deskundige partijen aangeleverde offertes. Het is de verwachting dat bij aanbesteding door inzet van deze bedragen de genoemde maatregelen en voorzieningen (zowel (bouw)technisch als organisatorisch) kunnen worden gerealiseerd. In genoemde bedragen zijn alle kosten inbegrepen (aanschaf, afschrijving, onderhoud, exploitatie, etc.). BTW is in verband met het BTW-compensatiefonds niet meegerekend.

**A. Investeringskrediet voor het bouwkundige deel**

Faciliteiten entree hoofdingang	€ 161.340,--
Hal en ontvangstruimte	- 177.850,--
6 zuilen en twinglocks	- 150.000,--
Interieur	- 52.000,--
Apparatuur wachtruimte	- 10.000,--
Aanpassing garderobe	- 15.000,--
Honorarium architect	- 33.300,--
Onvoorzien elektronica	- 15.000,--
Diversen*	- <u>25.510,--</u>
	€ 640.000,--

**Jaarlijkse lasten A\*\*, afschrijving over 15 jaar (opgave FC)** € 66.000,--

**B. Investeringskrediet hardware/software**

Hard- en software ten behoeve van t&a-systeem	€ 38.200,--
Introductiefase systeem	- 9.600,--
Video-observatiesysteem	- <u>34.500,--</u>
	€ 82.300,--

**Jaarlijkse lasten B\*\*, afschrijving over 5 jaar (opgave FC)** € 19.500,--

**C. Jaarlijkse meerkosten exploitatie\*\*\* ten opzichte van de huidige situatie**

Personele inzet externe dienstverlener, onderhoudsabonnementen, pasjes en dergelijke, circa € 153.000,--

**Jaarlijkse lasten**

A.	€ 66.000,--
B.	- 19.500,--
C.	- <u>153.000,--</u>
	<u>€ 238.500,--</u>

\* Bij de post Diversen moet gedacht worden aan zaken die niet in de offertes zijn meegenomen zoals leveren en installeren pc's inclusief configuratie; verzorgen van PTT-verbindingen; aanpassingen aankleding, verlichting etc.

\*\* De kapitaallasten voor bouwkundige en softwarematige investeringen komen ten laste van de begroting per 2004.

\*\*\* De exploitatiekosten op jaarbasis zijn als volgt te specificeren:

- abonnementen onderhoud systeem en calamiteitenservice	€ 10.000,--
- extra passen	- 2.000,--
- extra dienstkleding	- 11.000,--
- extra uren inhuur externe dienstverlener	- <u>130.000,--</u>
	<u>€ 153.000,--</u>

Provinciale staten van Drenthe;

gelezen het voorstel van gedeputeerde staten van Drenthe van 27 augustus 2003, kenmerk 35/6.8/2003007613;

## BESLUITEN:

- I. akkoord te gaan met het beschikbaar stellen van de volgende kredieten ten behoeve van Het zorgdragen voor een veilige (werk)omgeving van het provinciehuis:
  - een investeringskrediet voor het bouwkundige deel ad € 640.000,-- (met een structurele last van € 66.000,-- per jaar);
  - een investeringskrediet voor hard-/software ad € 82.300,-- (met een structurele last van € 19.500,-- per jaar);
  - de meerkosten voor de exploitatie ad € 153.000,--;
  
- II. de structurele lasten die voortvloeien uit de voorstellen te dekken voor 2004 uit de post Onvoorziene uitgaven en voor 2005 en volgende jaren aan te merken als preprioriteit.

Assen, 5 november 2003

Provinciale staten voornoemd,

, griffier

, voorzitter

ga.coll.