

Aan:
de voorzitter en leden van
provinciale staten van Drenthe

Assen, 30 augustus 2007
Ons kenmerk 35/5.6/2007010662
Behandeld door de heer P. Kuiper (0592) 36 55 35
Onderwerp: Rapportage voortgang integriteitsbeleid

Geachte voorzitter/leden,

In april 2006 heeft de minister van binnenlandse zaken en koninkrijksrelaties in de publicatie Modelaanpak basishandelingen integriteit openbaar bestuur en politie, het minumpakket van integriteitsmaatregelen aangegeven, waar alle overheidsorganisaties aan zouden moeten voldoen. Naar aanleiding hiervan zijn alle delen van het ambtelijk apparaat op functieniveau gescreend op kwetsbaarheid en daartoe getroffen maatregelen. Deze screening, periodiek onderzoek kwetsbare handelingen, functies en processen, vindt vanaf 2007 jaarlijks plaats en bevat zowel controleprotocollen alsook inventarisatie van misbruik en oneigenlijk gebruik van informatie, gegevens en eigendommen van de organisatie. Een voorbeeld van een inmiddels getroffen maatregel is de verplichte invoering van de eed- en belofteaflegging door iedere ambtenaar. De provincie Drenthe voldoet in 2007 aan de door de minister gestelde minimeisen. Het instrumentarium is op orde. Integer gedrag vraagt structureel en blijvend aandacht. Conform de wettelijke regel worden uw staten betrokken bij de ontwikkeling en evaluatie/verantwoording van het gevoerde integriteitsbeleid.

In 2007 wordt door de provincie Drenthe voldaan aan alle basisnormen integriteit, zoals in 2006 vastgesteld door de minister van binnenlandse zaken en koninkrijksrelaties. Het overzicht is in de bijlage opgenomen.

Hoogachtend,

gedeputeerde staten van Drenthe,

, secretaris

, voorzitter

mjs/gm/coll.

BIJLAGE: Overzicht van de stand van zaken implementatie basisnormen In Drenthe.
Nog te ondernemen acties betreffen uitsluitend de ambtelijke organisatie en zijn cursief gemarkeerd (*In 2007*):

Basisnormen integriteit ambtenaren

Geregeld / te regelen

1. Aandacht voor integriteit

- a. Schriftelijke vastlegging integriteitaspecten
- b. Periodiek onderzoek kwetsbare handelingen, functies en processen: is nu 3 keer gebeurd, in 1998, 2002 en 2007. Wordt vanaf 2008 periodiek in de jaargesprekken opgenomen, actualisaties in de bedrijfsrapportages.
- c. Centrale informatie integriteit in de organisatie
- d. Betrokkenheid PS bij ontwikkeling en evaluatie/verantwoording integriteitbeleid

- a. Al geregeld
- b. Al geregeld**
- c. Al geregeld
- d. In 2007**

2. Gedragscodes

- a. Er is een gedragscode
- b. De gedragscode is goed kenbaar voor medewerkers

- a. Al geregeld
- b. Al geregeld

3. Onderzoeken bij werving en selectie

- a. Controle diploma's en getuigschriften
- b. Procedures sollicitatiegesprek
- c. Controle referenties
- d. Verklaring omtrent het gedrag: *incidenteel voor kwetsbare functies*

- a. Al geregeld
- b. Al geregeld
- c. Al geregeld
- d. In 2007**

4. Kwetsbare functies

- a. Beoordeling kwetsbare functies binnen de organisatie
- b. Overzicht kwetsbare functies en maatregelen ter voorkoming van integriteitbreuken bij kwetsbare functies

- a. Al geregeld
- b. Al geregeld

5. Het afleggen van de eed of belofte

Medewerkers leggen de eed of belofte af

Al geregeld

6. Nevenwerkzaamheden

- a. Nadere regeling verplichte melding van nevenwerkzaamheden
- b. Geactualiseerd overzicht van de gemelde nevenwerkzaamheden
- c. Nadere regeling verplichte openbaarmaking van gemelde nevenwerkzaamheden vanaf FS 13: hieraan in 2007 met de aanstelling van de nieuwe managers uitvoering geven (regeling is al vastgesteld)

- a. Al geregeld
- b. Al geregeld
- c. In 2007**

7. Financiële belangen

Nadere regeling verplichte melding van financiële belangen en transacties in effecten. Er worden functies aangewezen waarvoor deze meldplicht geldt.

In 2007

8. Maatregelen gericht op informatiebescherming

- a. Voorschriften kennisneming van of omgaan met vertrouwelijke informatie
- b. Maatregelen ter voorkoming dat onbevoegde derden vertrouwelijke gegevens kunnen bezitten, raadplegen of beschadigen.

- a. Al geregeld
- b. In 2007**

9. Relatiegeschenken

- a. Regeling voor het aannemen van geschenken en uitnodigingen
- b. Meldplicht voor het aannemen van geschenken en uitnodigingen

- a. Al geregeld
- b. Al geregeld

10. Inkoop- en aanbestedingsprocedure

- a. Inkoop- en aanbestedingsbeleid
- b. Richtlijnen voor aantal aan te vragen offertes en vastlegging keuzen voor bepaalde aanbestedingsprocedures

- a. Al geregeld
- b. Al geregeld

11. Vertrouwenspersoon voor integriteit

Aanstelling vertrouwenspersoon of instantie voor integriteitkwesties. Kan tevens zijn belast met taken discriminatie of seksuele intimidatie

Al geregeld

12. Meldingsprocedure bij het vermoeden van een misstand

- a. Procedure voor wijze waarop vermoedens van integriteit aantasting door medewerkers kunnen worden aangekaart
- b. De regeling bevat de toegang tot een onafhankelijke instantie

- a. Al geregeld
- b. Al geregeld

13. Handwijze bij aantasting integriteit of vermoedens daarvan

Schriftelijk vastgelegde procedure onderzoek na melding vermoeden misstand

Al geregeld

Basisnormen integriteit politieke ambtsdragers (commissarissen van de Koningin, gedeputeerden en statenleden)

Geregeld/te regelen

1. Gedragscodes

- a. Er is een gedragscode
- b. De gedragscode is goed kenbaar voor betrokkenen

- a. Al geregeld
- b. Al geregeld

2. Nevenwerkzaamheden

- a. Bijhouden en actualiseren van overzicht van gemelde nevenwerkzaamheden
- b. Vermelding of nevenwerkzaamheden bezoldigd zijn
- c. Openbaarmaking van de gegevens over nevenwerkzaamheden op een toegankelijke wijze

- a. Al geregeld
- b. Al geregeld
- c. Al geregeld

3. Financiële belangen

Er is een regeling voor de melding van financiële belangen

Al geregeld

4. Maatregelen gericht op informatiebescherming

Maatregelen ter voorkoming dat onbevoegde derden vertrouwelijke gegevens kunnen bezitten, raadplegen of beschadigen

Al geregeld

5. Relatiegeschenken

- a. Regeling voor het aannemen van geschenken en uitnodigingen
- b. Meldplicht voor het aannemen van geschenken en uitnodigingen

- a. Al geregeld
- b. Al geregeld