

Aan:
de leden van provinciale staten

Assen, 17 december 2008
Ons kenmerk 2008015476
Behandeld door mevrouw I.M. Rozema (0592) 36 57 95
Onderwerp: Jaarplan 2009 Statengriffie

Geachte leden ,

Hierbij bied ik u ter kennisneming het jaarplan 2009 van de statengriffie aan. In dit jaarplan geven wij aan welke werkzaamheden de statengriffie voornemens is het komende jaar ten behoeve van provinciale staten uit te voeren. Daarbij zijn ook de prioriteiten aangegeven. Voorts bevat het jaarplan informatie over personele en financiële zaken.

Dit jaarplan is in het Presidium besproken en akkoord bevonden.

Met vriendelijke groet,

Inge M. Rozema, statengriffier

JAARPLAN

2009

STATENGRIFFIE

December 2008

JAARPLAN 2009 STATENGRIFFIE

0. ALGEMENE INLEIDING

Voor u ligt het jaarplan van de statengriffie voor het jaar 2009. Hierin geven wij een overzicht van de werkzaamheden en activiteiten die (voorzover wij nu kunnen overzien) op de rol staan in het kader van onze ondersteunende taak voor provinciale staten en hun leden.

Provinciale Staten staan in 2009 op de helft van hun zittingsperiode. Enkele grote beleidsdossiers zijn inmiddels vastgesteld, maar er staat ook nog een aantal op de rol. De aandacht zal dit jaar gaan verschuiven van beleidsbepaling naar monitoring van de voortgang in de beleidsuitvoering. Dat vraagt om een andere rol van PS.

Ook is 'halverwege' een goed moment om het eigen functioneren eens te bezien, zowel van de staten zelf als van de statengriffie, met het oog op eventuele verbeteringen in de tweede helft van de periode.

Daarnaast zijn de opvolging van wijlen onze Commissaris van de Koningin, de follow-up van de discussie over rollen en taken van de provincie, het Integraal Omgevingsbeleid, Europa en de vergaderstructuur van PS o.a. onderwerpen die een (groot) deel van de aandacht zullen vragen het komende jaar. In dit jaarplan wordt aangegeven hoe wij daar invulling aan willen geven.

1. DOELEN EN SPEERPUNTEN

Missie en doelen

De *missie* van de statengriffie is het creëren van de randvoorwaarden waarbinnen provinciale staten van Drenthe hun vertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende taken optimaal kunnen uitvoeren, door middel van het professioneel behartigen van administratieve, logistieke, organisatorische, communicatieve, informerende en adviserende taken.

Het *doel* van de statengriffie is om door middel van adequate en effectieve ondersteuning en advisering, provinciale staten in staat te stellen te functioneren als een kwalitatief sterk en effectief opererend provinciaal parlement.

Met dat doel voor ogen is het streven van de statengriffie om provinciale staten het volgende te laten bereiken:

- meer contact met de samenleving (en vice versa) en daardoor een bredere bekendheid bij en meer betrokkenheid van die samenleving, ter bevordering van de democratische legitimatie;
- een onafhankelijke opstelling ten opzichte van het college van GS;
- een onafhankelijke bepaling van de eigen politieke en bestuurlijke agenda;
- de uitoefening van een krachtige en doeltreffende controle op de uitvoering van het beleid en op de financiële huishouding van de provincie.

In onderstaande tabellen geven wij een overzicht van de activiteiten en werkzaamheden van de statengriffie in het komende jaar, onderverdeeld naar speerpunten en overige aandachtspunten. Daarnaast geven we ook inzicht in de meer structurele, reguliere werkzaamheden van de statengriffie.

Speerpunten	Wijze waarop de statengriffie hierop inspeelt
De voordracht tot benoeming en de installatie van een nieuwe Commissaris van de Koningin.	<p>In november 2008 hebben PS een vertrouwenscommissie benoemd, die het proces van voorbereiding van de voordracht van een geschikte kandidaat op zich neemt. De planning is erop gericht om in februari selectiegesprekken te voeren en in de loop van maart een voorstel aan PS te kunnen doen.</p> <p>De statengriffier is secretaris van de vertrouwenscommissie en verantwoordelijk voor een formeel juist en zorgvuldig verlopend traject in overleg met het ministerie van BZK.</p> <p>Na de installatie van de nieuwe CdK (waaraan eveneens de nodige aandacht moet worden besteed) zal de aandacht uitgaan naar het inwerken als voorzitter van PS en van het Presidium. Daartoe zal in overleg met het Presidium een inwerkprogramma worden opgesteld.</p>
Follow up van de discussie over rollen en taken van de provincie	<p>De staten hebben in november 2008 nadere besluiten genomen over het vervolg op de rapportage van de commissie Rol en taken. De staten willen het verdere proces van nabij blijven volgen en regelmatig de voortgang monitoren. Daartoe zal in samenwerking met het college van GS een stuurgroep worden ingesteld, die de uitvoering van een concreet Plan van aanpak nauwgezet gaat volgen. De statengriffie zal in overleg en afstemming met de afdeling BC dit proces mede ondersteunen.</p>
Mid-term-review functioneren staten (o.a. vergaderstructuur)	<p>In maart 2009 zijn PS alweer op de helft van deze statenperiode. Indien het Presidium daarmee instemt, zal in het tweede kwartaal worden gestart met een evaluatie van het functioneren van de staten en statencommissies, van de vergaderstructuur en aanverwante zaken. Een werkgroep uit de staten zou hiermee aan de slag kunnen gaan en met voorstellen voor verbetering komen.</p>
Klanttevredenheid over statengriffie	<p>Medio 2009 zal de statengriffie, evenals in de vorige statenperiode, een klanttevredenheidsenquête onder de statenleden houden. Met de uitkomsten daarvan zal de statengriffie zonodig haar dienstverlening kunnen verbeteren en beter trachten in te spelen op de wensen van de statenleden.</p>
Besluitvorming over het nieuwe Integraal Omgevingsbeleid	<p>Eind 2009 wordt een nieuwe structuurvisie door PS vastgesteld. Het proces daar naartoe bevat een aantal momenten voor de staten om kaders aan te geven en de inwoners en maatschappelijk middenveld van Drenthe te consulteren.</p> <p>De statencommissie OGB heeft in 2007 een werkgroep ingesteld, die dit proces moet begeleiden en de huishoudelijke zaken daaromtrent bepaalt.</p> <p>De senior statenadviseur is secretaris van deze werkgroep en dient hen van advies.</p>

Lange termijn-agenda (LTA)	De LTA is in het najaar van 2007 opgesteld. Tijd dus om deze te actualiseren en zodoende de planning van de statencommissies te faciliteren. De commissiegriffiers zullen in overleg met de ambtelijke organisatie de LTA actualiseren in het eerste kwartaal van 2009.
Actualisatie en verdere uitwerking communicatieplan	Eind 2008 zal de nieuw aangetreden communicatieadviseur in overleg met de fracties bezien of het communicatieplan aanpassing c.q. actualisatie behoeft en vervolgens e.e.a. nader uitwerken. In paragraaf 5 zal hierop nader worden ingegaan.

Overige aandachtspunten	
Verbouwing provinciehuis	In de loop van 2009 worden de verbouwplannen van het provinciehuis steeds concreter. De statengriffie zal de vinger aan de pols houden en zorgen betrokken te blijven als de plannen voor aanpassing van de Staten- en Ontvangstzaal verder worden uitgewerkt.
AB-SNN	Begin 2009 zullen conclusies worden getrokken m.b.t. de rol van de staten in het Algemeen Bestuur van het SNN. Die rol (mate van betrokkenheid, intensiteit) staat ter discussie. In de drie provincies wordt daar verschillend over gedacht. De statengriffier tracht in overleg met haar collega's in Groningen en Friesland de besluitvorming terzake in goede banen te leiden.
Begeleidingscommissie Accountant (BCA)	De BCA is het gremium voor overleg tussen de huisaccountant en de staten. Deze commissie komt daartoe circa drie maal per jaar bijeen. De portefeuillehouder en zijn ambtelijke adviseurs zijn daarbij ook uitgenodigd. De statengriffier is secretaris van de BCA en zorgt voor de contacten tussen BCA en accountant.
Programmaraad Noordelijke rekenkamer	De programmaraad vergadert gemiddeld tweemaal per jaar over aangelegenheden m.b.t. de Noordelijke Rekenkamer. Statenleden uit de drie noordelijke provincies hebben daar zitting in. Dit ter afstemming tussen de drie provincies en als liaison tussen NRK en staten. De statengriffier is secretaris van de programmaraad.
DrEuN: het Drents Europa Netwerk	Deze werkgroep uit de staten, waarin alle fracties zijn vertegenwoordigd, vergadert maandelijks. Gedeputeerde Bats schuift als portefeuillehouder Europa regelmatig aan in de vergadering. Eind 2008 is een communicatieplan inclusief activiteitenoverzicht voor 2009 vastgesteld. In 2009 worden Europese verkiezingen gehouden. Tijdens de Dag van Europa, 9 mei 2009, zal hieraan groots aandacht worden besteed. De werkgroep participeert in de organisatie die door GS wordt opgestart voor deze dag. De senior statenadviseur is secretaris van deze werkgroep.
Werkgroep programmabegroting	Naar behoefte zal de werkgroep programmabegroting ook in 2009 bijeen komen. De verdere ontwikkeling van de

	<p>programmabegroting en verbetering van de mogelijkheden voor controle door de staten zijn terugkerende onderwerpen van gesprek. Verder biedt deze werkgroep een nuttig platform voor afstemming van praktische zaken met de portefeuillehouder indien nodig. De statengriffier is secretaris van de werkgroep.</p>
--	--

De reguliere taken

Naast bovenstaande speerpunten en overige aandachtspunten bestaat een groot deel van de taken van de statengriffie uit reguliere activiteiten. De voornaamste worden onderstaand genoemd. Uit de klanttevredenheidsenquête onder de statenleden in 2006 is gebleken, dat de statenleden tevreden tot zeer tevreden waren met de meeste geleverde diensten. In de loop van 2009 zullen wij opnieuw door middel van een klanttevredenheidsenquête polsen of die tevredenheid nog steeds aanwezig is en of en zo ja, hoe wij onze diensten moeten verbeteren.

Vorbereiding en nazorg vergaderingen	<p>De staten- en commissievergaderingen worden inhoudelijk, publicitair en logistiek voorbereid. Door onder meer opstellen van concept-agenda's, vooroverleg met de commissievoorzitters, regelen van de catering en eventueel benodigde faciliteiten, contact met sprekers en bekendmaking in de media. Na afloop worden korte verslagen gemaakt van commissievergaderingen en worden genomen statenbesluiten formeel overgedragen ter uitvoering aan GS. Berichten over de inhoud van de vergaderingen worden op de website geplaatst. De videonotulering en webcasting van vergaderingen vergen vanaf 2009 nieuwe c.q. andere activiteiten in de voorbereiding en nazorg terzake, o.a. klaarzetten van de agenda's op het internet en bediening van de regietafel tijdens de vergadering.</p>
Werkbezoeken en presentaties	<p>Betreft contacten met de gastgevers en regelen van de logistiek rondom werkbezoeken en presentaties.</p>
Ondersteuning Presidium	<p>T.b.v. het Presidium worden de concept-agenda's voorbereid en adviezen gegeven over agendering van onderwerpen en geschatte duur van de vergaderingen. Daarnaast worden er diverse andere onderwerpen door de statengriffie aan het Presidium voorgelegd, die de werkwijze van en processen rond de staten en commissies betreffen. De junior statenadviseur verzorgt de agenda voor de presidiumvergadering en maakt het verslag.</p>
Stukkenstroom (statenzendingen)	<p>Wekelijks gaat een stapel documenten richting alle statenleden, die veel van de informatie bevat, die een statenlid nodig heeft om zijn/haar werk te kunnen doen. De stukkenstroom is deels gedigitaliseerd (en op het DVS te vinden). Met ingang van 2009 zullen ook de verslagen van vergaderingen van PS en de commissies voor het eerst volledig zijn gedigitaliseerd in de vorm van videobestanden, die te raadplegen zijn via het DVS.</p>

Advisering en/of ondersteuning statenleden	Staten- en commissieleden hebben regelmatig vragen van diverse aard. De statengriffie probeert die altijd zo snel mogelijk te beantwoorden dan wel hen door te verwijzen naar de juiste personen of instanties.
Ondersteuning ad hoc-commissies of -werkgroepen	De staten (of een statencommissie) kunnen besluiten om een ad hoc-commissie of –werkgroep te benoemen ten behoeve van een onderzoek of andere specifieke taak. In voorkomende gevallen leveren de statenadviseurs (c.q. commissiegriffiers) of de statengriffier de ondersteuning.
Reguliere communicatieactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer van website van Provinciale Staten • Berichtgeving n.a.v. vergaderingen en werkbezoeken • Aankondigingen in kranten, op de website en via e-mail van vergaderingen en activiteiten • Opstellen en uitgeven van persberichten • Perscontacten

2. MANAGEMENT

Personeel

Aan het begin van 2009 is de bezetting van de statengriffie geheel op orde. Er zijn geen vacatures. In het eerste halfjaar is zelfs sprake van een lichte overbezetting (zie voor een toelichting terzake de bijlage). De formatiewijziging in 2008 en de constructie van “inlening” van een communicatieadviseur bij de afdeling BC voor twee dagen per week heeft ervoor gezorgd, dat de statengriffie gesteld staat voor de taken die op haar bordje liggen.

In 2009 zal tussentijds worden geëvalueerd of de inleenconstructie van de communicatieadviseur alle betrokken partijen bevalt.

In 2009 zal het Presidium starten met een reguliere functionerings- en beoordelingsgesprekken-cyclus met de statengriffier.

Sturen van prestaties

Alle medewerkers van de statengriffie zullen ook voor 2009 een IWP (Individueel Werkplan) opstellen en daarin hun urenbesteding ramen. Dit plan wordt in overleg met de griffier vastgesteld en geldt als richtsnoer voor de werkzaamheden en competentieontwikkeling van de medewerkers in 2009 en dient als basis voor functioneringsgesprekken en beoordeling. Het element van de persoonlijke kerncompetenties van elke medewerker en de verdere ontwikkeling daarvan vormt een belangrijk onderdeel van het IWP en de afspraken die jaarlijks worden gemaakt. In dit opzicht draait de statengriffie volledig mee in de cyclus die binnen het concern is afgesproken.

Sturing vindt voorts plaats door middel van regulier werkoverleg (met het team en afzonderlijk) en door veelvuldige informatie-uitwisseling over en weer. De nadruk ligt op zelfsturing en eigen verantwoordelijkheid. Tenslotte brengen de vele routinewerkzaamheden en de daarbij behorende (strakke) planning al een intrinsieke sturing van werkzaamheden met zich mee. Ondanks de vervulling van een aantal vacatures in het afgelopen jaar zijn de leden van ons team inmiddels weer goed op elkaar ingespeeld, hetgeen zorgt voor een goed verloop van de processen en procedures.

3. MEDEWERKERS

Personeelsbeleid

In het personeelsbeleid is in 2009 sprake van blijvende aandacht voor werktijden- en werkplekfacilitering van de senior statenadviseur in verband met haar reumatische aandoening. Voor alle medewerkers geldt dat de werkdruk een aandachtspunt blijft. Tijdige signalering van vermoeidheidssymptomen is een must en daarop moeten vervolgens concrete maatregelen worden genomen, bijvoorbeeld door wijziging in taakverdeling of herprioritering van taken. Handhaving van ARBO-voorschriften is voor een groot deel de verantwoordelijkheid van medewerkers zelf. Het regelmatig ter sprake brengen van dit onderwerp helpt bij bewustwording en preventie van uitval.

Analyse opbouw personeelsbestand

Begin 2009 is de formatie van de statengriffie overbezet. Dit wordt in de loop van 2009 teruggebracht tot een lichte onderbezetting. Niet alle functies worden volledig bezet, vanwege aanstellingen in deeltijd. Ook bij de inhuur van de communicatieadviseur is er voorlopig voor gekozen om niet de gehele beschikbare formatie daarvoor te gebruiken. Beide gegevens scheppen 0,4 fte ruimte in de formatie. Anderzijds wordt de functie van notuliste, die formatief al is geschrapt, nog tot 1 augustus 2009 bezet (datum waarop de FPU kan ingaan). Zij zal in dat halve jaar worden ingezet voor notuleerwerkzaamheden t.b.v. de gehele organisatie. Er werken bij volledige bezetting 8 personen op een formatie van 5,9 (zie het overzicht in de bijlage). De statengriffie bestaat voor 87,5 % uit vrouwen.

De gemiddelde leeftijd concentreert zich eind 2008 rond de 48 jaar en is ten opzichte van vorig jaar licht gedaald. Het gemiddelde ligt iets hoger dan dat van het gehele concern.

4. FINANCIËN

De statengriffie beheert de budgetten voor provinciale staten en van de eigen organisatie. De statengriffier is budgethouder en tekent voor betaalopdrachten en inkoop. De budgetten die beschikbaar zijn voor de staten zijn bij elkaar opgeteld meestal ruim voldoende voor de bekostiging van de reguliere activiteiten, bijzonderheden als een groot onderzoek daargelaten. In samenspraak met FC is er een procedure ontwikkeld voor het registreren en controleren van de declaraties van individuele statenleden m.b.t. reiskosten en andere te vergoeden onkosten. Deze functioneert goed. De statengriffier tekent voor akkoord voor al deze declaraties alvorens ze aan FC worden doorgezonden. Daarbij wordt getoetst aan de daarvoor geldende regels, die in de nieuwe Verordening rechtspositie statenleden en gedeputeerden en de Verordening vergoeding statenfracties zijn verhelderd en aangescherpt. Op verzoek van fracties geeft de statengriffier voorlichting over de regels rondom declaraties.

Daarnaast faciliteert de statengriffie de accountantscontrole op de verantwoording van de fractievergoedingen. Dit proces loopt nu, na enige gewenning gedurende een aantal jaren, vrij soepel.

5. INFORMATIE

Communicatie

Eind 2008 bespreekt de communicatieadviseur het vastgestelde communicatieplan 2007-2011 en de uitvoering daarvan met de statenfracties en peilt wensen en behoeften. Op basis hiervan zullen de prioriteiten voor 2009 worden vastgesteld. De klankbordgroep van

statenleden speelt hierin een rol. Ook zullen in 2009 de eerste stappen worden gezet naar een communicatieplan voor de verkiezingen in 2011. Hiervoor is in 2010 en 2011 budget nodig.

Bestaande en te ontwikkelen communicatiemiddelen	Doel(groep)
Website provinciale staten	<p>Doelgroep: algemeen publiek, maatschappelijke organisaties, gemeenten e.a. overheden, pers, statenleden;</p> <p>Doel: - toegankelijkheid van (informatie over) de staten vergroten - informeren over besluiten en behandeling van onderwerpen in commissies en staten.</p>
Berichtgeving over vergaderingen en overige activiteiten	<p>Doelgroep: algemeen publiek, maatschappelijke organisaties, gemeenten e.a. overheden, pers, statenleden;</p> <p>Doel: - toegankelijkheid van (informatie over) de staten vergroten - informeren over besluiten en behandeling van onderwerpen in commissies en staten.</p>
Aankondigingsadvertenties vergaderingen	<p>Doelgroep: algemeen publiek, maatschappelijke organisaties, gemeenten e.a. overheden, pers, statenleden;</p> <p>Doel: - toegankelijkheid van (informatie over) de staten vergroten - informeren over behandeling van onderwerpen in commissies en staten.</p>
Agendamailing	<p>De agenda's van commissies worden gemaïld aan maatschappelijke organisaties en aan de pers. Dit wordt gewaardeerd.</p> <p>Doelgroep: maatschappelijke organisaties, burgers</p> <p>Doelstelling: bekendmaken agendaonderwerpen en uitnodigen tot aanwezigheid en reactie naar aanleiding van.</p>
Perscontacten	<p>Persberichten en –uitnodigingen bij bijzondere activiteiten en besluiten en beantwoording persvragen.</p>
Stimuleren en organiseren van groepsbezoeken aan provinciehuis en PS	<p>Er ligt een draaiboekje klaar voor groepsbezoeken voorafgaand aan commissie- en statenvergaderingen. Het is de bedoeling in 2009 groepen en inwoners actiever uit te gaan nodigen. Daarbij valt te denken aan schoolklassen, plattelandsvrouwen etc..</p>
Presentatiemateriaal voor statenleden	<p>Statenleden spelen zelf een belangrijke rol in de voorlichting over het werk van de provincie en de staten. We ondersteunen ze daarin door een presentatieset te ontwikkelen met daarin o.a. een folder en een PowerPoint-presentatie.</p>
Werkbezoeken	<p>Contact met maatschappelijke organisaties stimuleren.</p> <p>De werkbezoeken worden eind 2008/begin 2009 geëvalueerd.</p> <p>Stimuleren van deelname statenleden aan de werkbezoeken.</p> <p>Streven is om een dag in de maand vrij te houden voor fractieactiviteiten.</p>

Inzet communicatiebeleid voor speciale gebeurtenissen en projecten.

Gebeurtenis waarvoor inzet communicatiebeleid nodig is	Toelichting
Benoeming nieuwe Commissaris van de Koningin in Drenthe	Eind 2008 is het proces van de benoeming van een nieuwe CdK in Drenthe gestart. De communicatie hieromtrent richt zich met name op de voordracht van de beoogde kandidaat en de installatie van de nieuwe CvdK.
Drents Europa Netwerk	Voor 2009 is een lijst van activiteiten vastgesteld. Rond enkele werkbezoeken, maar vooral bij de Dag van Europa op 9 mei 2009 zal een aansprekend programma worden opgesteld. De dag wordt georganiseerd door GS in samenwerking met het Netwerk.
Werkgroep Omgevingsbeleid	Voor de volgende fase zal een nieuw communicatieplan worden opgesteld, in overeenstemming met de werkgroepleden.
Verkiezingen 2011	In 2009 zal een plan op hoofdlijnen moeten worden vastgesteld met daarbij een begroting ten behoeve van de begrotingsbehandeling 2010 in de Staten.
Algemene Beschouwingen 2009	Is het hoogtepunt van het jaar. Het is de bedoeling om hier communicatief meer aandacht aan te besteden. Hiervoor zal eind maart een plan gereed komen.
Burgerparticipatie	De staten en statencommissies willen rondom verschillende grote nota's in contact met de samenleving treden. De momenten waarop en de vorm waarin zullen per dossier verschillen, afhankelijk van de informatie- dan wel profileringsbehoefte van de staten/statencommissies. Zie ook de werkgroep Omgevingsbeleid.
Debatten voor jongeren	Om de samenleving meer te betrekken bij de provinciale politiek is de Statengriffie voornemens meer debatten voor jongeren te organiseren, mede met het oog op de verkiezingen in 2011.
Ondernemende Staten	Project van VNO-NCW en staten om de dialoog tussen statenleden en ondernemers te stimuleren. Project wordt begin 2009 door VNO-NCW Noord geëvalueerd.

Automatisering en informatiemanagement

Projecten 2009	Status	Toelichting	Start / eind
Digitalisering proces GS/PS-procedure		Als onderdeel van het Programma "Provinciehuis van Morgen" wordt in de periode 2008-2011 het project Digitalisering uitgevoerd. In deze periode worden de tien hoofdprocessen (incl. de ondersteunende processen) en de verschillende kennisintensieve processen van de provincie gedigitaliseerd. Een van de ondersteunende processen betreft de "GS/PS-procedure". De junior statenadviseur heeft namens de Statengriffie zitting in het Procesteam GS/PS,	November 2008 tot en met februari 2009

6. EINDRESULTATEN

Prioriteiten

Topprioriteit	Te bereiken resultaat	Tijdsplanning
Voordracht tot benoeming en installatie nieuwe Commissaris van de Koningin	Een nieuwe Commissaris van de Koningin met voldoende draagvlak in samenleving, PS en GS, die zo snel mogelijk in 2009 kan aantreden.	Voordracht PS medio maart, benoeming door ministerraad eind maart en aantreden zo mogelijk per 1 mei.
Vorbereiding van besluitvorming door PS over het Integraal Omgevingsbeleid.	Effectieve betrokkenheid van PS en commissies bij de voorbereiding van besluitvorming en het betrekken van de samenleving daarbij.	Gedurende geheel 2009.
Evaluatie functioneren PS en commissies	Eventueel gevoelde noodzakelijke verbeteringen inventariseren en implementeren	Tweede kwartaal inventarisatie en discussie. Tweede halfjaar implementatie.
Follow-up rol en taken provincie	Adequate monitoring van de voortgang en resultaten van de afgesproken acties.	Het traject moet zijn afgerond aan het eind van deze statenperiode

7. MEERJARIGE DOORKIJK

In dit jaarplan (en volgende) geven we ook graag een doorkijk naar de komende jaren. Dit dient als verkenning van eventuele ontwikkelingen in de nabije toekomst, waarop zonodig tijdig geanticipeerd kan worden. De afgelopen statenperiode heeft ons een aantal zaken geleerd, waarop we in de komende perioden beter geprepareerd kunnen zijn.

Zoals in bovenstaande paragrafen reeds geschetst zal 2009 nog deels worden gedomineerd door de (voorbereiding van) de besluitvorming over grote dossiers (m.n. nieuw integraal omgevingsbeleid). De (geactualiseerde) LTA geeft een goede indruk van de lijst met majeure onderwerpen, die ter besluitvorming zullen worden voorgelegd. In dat kader kunnen contacten met de samenleving in verschillende vormen rondom die dossiers plaatsvinden en kunnen de staten hun rol spelen aan de voorkant van de besluitvorming.

De ervaring leert, dat het jaar daarna (2010) een soort van overgangsjaar is: de uitvoering van de genomen beleidsbesluiten is in handen van GS, de nadruk voor de staten komt dan te liggen bij voornamelijk de controlerende en monitorende rol en fracties maken zich langzamerhand op voor de verkiezingen die voor 2011 op de rol staan. Dat jaar zou dan goed kunnen worden gebruikt voor het op peil houden van de zichtbaarheid van de staten naar buiten toe, mede in de aanloop naar de verkiezingen. Juist dan is het zaak om het contact met de samenleving op verschillende manieren te behouden c.q. te versterken. De statengriffie zal in nauw overleg met de staten(commissies) hiertoe tijdig voorstellen voorbereiden.

Voor de statengriffie zelf is zo'n relatief "luw" jaar een goede gelegenheid om eventueel benodigde of wenselijke opvulling van gaten in kennis en/of vaardigheden door middel van cursussen of trainingen op te pakken. Ook zullen we, zoals aangegeven, in de tweede helft van 2009 weer een klanttevredenheidsenquête houden over de statengriffie, zodat we met de resultaten daarvan in 2010 aan de slag kunnen.

BIJLAGE BIJ JAARPLAN 2009

Opbouw personeelsbestand

Formatie en bezetting	Product/stafgroep	Concern
Formatie (aantal fte's)	5,9	
Aanstellingen (aantal fte's)	6,0	
Verschil (= aanstellingen – formatie, in fte's)	0,1	

	Product/stafgroep		Concern	
	Aantal	%	Aantal	%
Fulltime medewerkers	3			
Parttime medewerkers	5			

	Product/stafgroep		Concern	
	Aantal	%	Aantal	%
Mannen (M)	1	12,5 %		
Vrouwen (V)	7	87,5%		

Verdeling functieschalen M/V (in %)	Product/stafgroep		Concern	
	M	V	M	V
Schaal 3/4/5	0	0		
Schaal 6/7	0	4		
Schaal 8/9	0	0		
Schaal 10/11/12	1	2		
Schaal 13/14/15	0	1		

Leeftijdsopbouw	Product/stafgroep	Concern
Gemiddelde leeftijd (in jaren) op 1 december 2008	48 jaar	

Leeftijdscategorie	Product/stafgroep	Concern
Jonger dan 25 jaar	0	
25-35 jaar	1	
35-45 jaar	1	
45-55 jaar	4	
55-60 jaar	1	
Ouder dan 60 jaar	1	

Allochtonen	Product/stafgroep		Concern	
	Aantal	%	Aantal	%
Allochtonen	0	0		
Streefcijfer allochtonen	-	2%	-	2%

Arbeidsgehandicapten	Product/stafgroep		Concern	
	Aantal	%	Aantal	%
Arbeidsgehandicapten	0	0		
Streefcijfer arbeidsgehandicapten	-	5%	-	5%

Peildatum: 1 december 2008