

Aan:
de leden van provinciale staten
van Drenthe

Assen, 11 november 2002
Behandeld door mevrouw I.M.R. Philips (0592) 365386
Onderwerp: Werkwijze vergaderingen; nadere afspraken Presidium

Geachte leden,

In de oktober-vergadering van het Presidium zijn de eerste ervaringen uitgewisseld met betrekking tot de nieuwe werkwijze voor de vergaderingen van staten en statencommissies. Naar aanleiding hiervan informeer ik u hierbij over een aantal reeds gemaakte en enkele nieuwe afspraken voor wat betreft de werkwijze van uw vergaderingen.

Werkwijze rond ingekomen stukken/toevoegen van agendapunten

In de commissievergaderingen bleek enige onduidelijkheid te bestaan over de vraag op welk moment een statenlid een ingekomen stuk kan agenderen en wanneer het stuk behandeld wordt. In de brief van het Presidium van 15 augustus 2002 aan de statenleden is over de ingekomen stukken opgemerkt dat indien een lid vragen wil stellen of opmerkingen wil maken over de inhoud van een ingekomen stuk, hij dit stuk moet agenderen. Dit kan vóóraf door het onderwerp voor agendering voor te dragen bij het Presidium, of ter vergadering bij het agendapunt Vaststelling van de agenda. Het ingekomen stuk wordt in de regel in dezelfde vergadering behandeld als waarvoor het geagendeerd is. De commissie besluit daarover, op voorstel van de voorzitter, bij het agendapunt Vaststelling van de agenda.

Bij het agendapunt Ingekomen stukken kunnen door de leden geen opmerkingen gemaakt worden, anders dan die de wijze van afdoening betreffen. Een lid kan bijvoorbeeld verzoeken een stuk op de agenda voor de vólgende vergadering te plaatsen.

Door het Presidium is afgesproken de onderwerpen die bij het agendapunt Vaststelling van de agenda aan de agenda worden toegevoegd in principe aan het eind van de agenda aan de orde te stellen.

Het Presidium heeft reeds eerder aan u verzocht onderwerpen voor de agenda zoveel mogelijk vóór het presidiumoverleg waarin de voorlopige agenda's worden vastgesteld, aan te melden (uiterlijk de dag voor het overleg). Wanneer die termijn is verstreken en u een onderwerp in de vergadering voor agendering wilt voordragen, wordt u verzocht dat onmiddellijk aan de secretaris te melden en niet te wachten tot vlak vóór de vergadering. Het is wenselijk, in verband met een goede voorbereiding van zowel provinciale staten als gedeputeerde staten (GS), het onderwerp *tenminste één dag* van tevoren te melden. Afwijking van deze termijn is mogelijk; een statenlid moet immers in alle gevallen kunnen inspelen op de actualiteit.

In dit verband wijzen wij u er nog op dat de I- en VKA-status op stukken zijn komen te vervallen. Zoals hiervoor aangegeven, wordt nu gewerkt met een Lijst van ingekomen stukken waarop onder andere alle stukken van GS worden vermeld die geen A-, B- of C-status hebben. Voor het merendeel van deze stukken zal het behandeladvies zijn: voor kennisgeving aannemen. Het advies blijkt echter pas uit de Lijst van ingekomen stukken die gelijktijdig met de agenda wordt toegezonden. Wilt u een dergelijk stuk (zonder status) agenderen, dan dient u dit bij voorkeur direct na ontvangst van het stuk te melden aan het Presidium zodat het punt kan worden geagendeerd. U hoeft dus niet te wachten totdat u de Lijst van ingekomen stukken heeft ontvangen.

Tijdige aanlevering van vergaderstukken

In de vergadering van de Statencommissie Bestuur, Financiën en Economie van 28 augustus 2002 is, op voorstel van de voorzitter, besloten een statencommissiestuk vanwege te late toezending door GS niet in behandeling te nemen. De behandeling van het stuk is vervolgens doorgeschoven naar de statenvergadering van 18 september. De voorzitter van de desbetreffende commissie heeft in de vergadering toegezegd, na te zullen denken over criteria voor het niet in behandeling nemen c.q. het doorschuiven van vergaderstukken. Deze kwestie is in het Presidium besproken. Er is afgesproken dat de deadline voor agendering van vergaderstukken afkomstig van GS, de vergaderdatum van het Presidium is waarin de voorlopige agenda's worden vastgesteld. Is een stuk niet vóór die datum in het bezit van het Presidium, dan komt het in principe niet meer op de agenda van de eerstvolgende vergadering. Voor stukken die zich ná de vaststelling van de voorlopige agenda aandienen, zal het college van GS het belang van agendering afzonderlijk dienen te motiveren. De commissie zal ter vergadering, op voorstel van de voorzitter, bij het agendapunt Vaststelling van de agenda een beslissing dienen te nemen over het in behandeling nemen van het voorstel van GS.

Beschikbaarheid van leden van GS tijdens vergaderingen

Doordat statenleden onderwerpen aan de agenda kunnen toevoegen en de agenda ter vergadering definitief wordt vastgesteld, kan het zijn dat een lid van het college op het laatste moment wordt uitgenodigd om voor overleg in de commissie te verschijnen. In het Presidium is de afspraak gemaakt dat leden van GS in principe altijd beschikbaar zijn voor overleg met de commissie, maar dat rekening zal worden gehouden met de agenda van het desbetreffende collegelid. Een collegelid dat voorziet dat hij/zij bij een bepaalde vergadering niet, of voor een deel, aanwezig kan zijn, deelt dit van tevoren mee aan de secretaris van de statencommissie. Bij de agendering en het afhandelen van de agenda zal hiermee rekening worden gehouden.

Ik vertrouw erop u voor dit moment voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

A.L. ter Beek, voorzitter
van het Presidium