

Aan:
de voorzitter en leden van
Provinciale Staten van Drenthe

Assen, 3 juli 2015
Ons kenmerk 27/3.4/2015003001
Behandeld door mevrouw A.M. Wilkens (0592) 36 56 80 en mevrouw
M.A.M. van der Stok (0592) 36 56 52
Onderwerp: Aanbiedingsbrief bij Statenstuk 2015-690 Gemeenschappelijke regeling
bedrijfsvoeringsorganisatie Prolander

Geachte voorzitter/leden,

Voor de statenvergadering van 23 september a.s. (en de commissievergadering FCBE van 9 september) ontvangt u bijgevoegd Statenstuk 2015-690 Gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Prolander (hierna: GR-BVO Prolander). Hierin wordt uw Staten gevraagd toestemming te verlenen tot het treffen van een GR-BVO Prolander per 1 januari 2016. Gelet op de diverse stappen die reeds doorlopen zijn en de nieuwe samenstelling van uw Staten, nemen wij u met deze brief mee in het totstandkomingsproces van het nu voorliggende voorstel. Wij hebben dit in nauwe samenwerking en gelijktijdig met de provincie Groningen voorbereid en in procedure gebracht.

Samenwerking Groningen - Drenthe

In onze brief van 3 juli 2014 hebben wij u geïnformeerd over de uitkomsten van de onderhandelingen met het Rijk, waarbij de overdracht van personeel en financiën naar de provincies is toegelicht. Tevens is ons voornemen aan u bekendgemaakt dat wij de taken van de voormalige DLG samen met de provincie Groningen willen oppakken en dat we willen toewerken naar een zelfstandige uitvoeringsorganisatie.

We hebben onderzoek gedaan naar diverse samenwerkingsvormen. Conclusie hieruit was dat de 'GR light' (lees: bedrijfsvoeringsorganisatie) in vergelijking met andere organisatievormen een aantal belangrijke voordelen biedt.



Dienstverleningsovereenkomst

Gelet op het tijdpad dat nodig is om tot een GR-BVO te komen, hebben we ervoor gekozen om voor de tussenliggende periode de samenwerking tussen Groningen en Drenthe in een Bestuursconvenant en een Dienstverleningsovereenkomst (DVO) vorm te geven. De samenwerking in deze tijdelijke DVO heeft ertoe geleid dat de aan Groningen en Drenthe toebedeelde DLG-medewerkers in eerste instantie in dienst zijn gekomen bij de provincie Drenthe per 1 maart 2015.

Vormgeven samenwerking

Op 6 november 2014 hebben wij u via een brief meegenomen in de diverse afwegingen die zijn gemaakt om de beoogde samenwerking verder vorm te geven. De insteek hierbij was dat beide provincies de gezamenlijke verantwoordelijkheid en zeggenschap krijgen over de uitvoeringsorganisatie. De keuze voor de samenwerking hebben wij aan de hand van de uitgangspunten en het besliskader van de Nota Verbonden Partijen doorlopen. In deze nota staat: "publiek" is uitgangspunt, "privaat" is uitzondering. Vervolgens hebben wij het besliskader voor het aangaan van een verbonden partij doorlopen en kwamen wij uit bij 'een publiekrechtelijke samenwerkingsvorm op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen. De diverse vormen van een GR hebben wij tegen het licht gehouden. Hierbij is ook de nieuwe vorm van een GR, de bedrijfsvoeringsorganisatie (die per 1 januari 2015 in werking is getreden), meegenomen. De GR-BVO is speciaal in het leven geroepen voor samenwerking op het terrein van bedrijfsvoering en uitvoeringstaken. De sturing en beleidsbepaling blijven bij deze vorm volledig bij de verantwoordelijke provincies. Voor een verdere inhoudelijke argumentatie verwijzen wij naar de toelichting op het Statenstuk 2015-655.

Onze brief van 6 november 2014 is besproken in de commissie FCBE van 3 december 2014. Tijdens de commissievergadering is gevraagd om aan te geven welke besluiten reeds genomen zijn en welke keuzemogelijkheden er nog liggen. In het Statenstuk 2015-655 is vervolgens aangegeven dat er nog een besluit moet worden genomen over de samenwerkingsvorm en de inrichting van het besturingsmodel. Deze beide punten waren onderwerp van gesprek in de statenvergadering van 28 januari 2015, waarbij tevens om een besluit van uw Staten is gevraagd.

Startnotitie

In uw vergadering van 28 januari 2015 (en de commissie FCBE op 14 januari 2015), ter behandeling van het Statenstuk 2015-655, zijn de verschillende GR-organisatievormen nader toegelicht en is in het statenvoorstel en de bijbehorende Startnotitie aangegeven waarom wij een GR-BVO de meest passende vorm vinden.

De Startnotitie is opgesteld conform uw Protocol Verbonden Partijen en is bedoeld om uw Staten in een vroeg stadium te betrekken bij de oprichting van een verbonden partij. In deze Startnotitie is vormgegeven aan drie van de vier bouwstenen van een verbonden partij, die voor uw Staten van belang zijn: de keuze voor een verbonden partij, missie, opdracht en taken, besturingsmodel en financieel kader.

Een dergelijke Startnotitie stelt uw Staten in de gelegenheid om waar nodig bij te sturen. Bij uw besluit van 28 januari 2015 is ingestemd met "het voorbereiden door Gedeputeerde Staten van Drenthe van een gemeenschappelijke regeling in de vorm van een bedrijfsvoeringsorganisatie voor het verrichten van uitvoerende taken op het terrein van natuur, landinrichting en grondtaken".

Toestemming GR-BVO Prolander

Vervolgens zijn wij samen met de provincie Groningen aan de slag gegaan met de uitwerking van de GR-BVO Prolander. Hierbij hebben wij uw aandachtspunten voor de ontwerpfase zo veel mogelijk meegenomen in zowel de GR-tekst als in het bedrijfsplan. Aan beide Staten zal op 23 september 2015 toestemming worden gevraagd tot het treffen van een GR-BVO Prolander met ingang van 1 januari 2016. Hierover willen wij graag met u in gesprek gaan in september.

Wij gaan ervan uit u met deze brief voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Drenthe,



, secretaris



, voorzitter

Bijlage: Statenstuk 2015-690 Gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Prolander

Statenstuk 2015-690

Gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Prolander

Voorgestelde behandeling:

- Statencommissie Financiën, Cultuur, Bestuur en Economie op 9 september 2015
- Provinciale Staten op 23 september 2015
- fatale beslisdatum: 23 september 2015

Behandeld door mevrouw M.A.M. van der Stok en mevrouw A.M. Wilkens, telefoonnummer (0592) 36 56 52 en (0592) 36 56 80, e-mail m.vanderstok@drenthe.nl en a.wilkens@drenthe.nl

Portefeuillehouder: de heer H. Jumelet

Inleiding

a. Algemeen

Op grond van het tussen Rijk en provincies in 2012 gesloten onderhandelingsakkoord decentralisatie Natuur zijn de provincies verantwoordelijk geworden voor het provinciale aandeel van de Dienst Landelijk Gebied (hierna: DLG). In het landelijk Convenant zijn hierover tussen Rijk en IPO nadere afspraken gemaakt. In het tussen de provincies Groningen en Drenthe gesloten Bestuursconvenant is afgesproken dat beide provincies uit oogpunt van kwaliteitsverbetering, efficiency, borging van continuïteit in de bedrijfsprocessen en vermindering van kwetsbaarheid nauw gaan samenwerken. In de periode 1 maart 2015 tot 1 januari 2016 vindt de samenwerking tussen Groningen en Drenthe plaats op basis van een Dienstverleningsovereenkomst, waarbij de medewerkers van de voormalige DLG, nu Prolander, tijdelijk in dienst zijn gekomen bij de provincie Drenthe. Vanaf het begin af aan was het de bedoeling om per 1 januari 2016 de mensen en taken over te dragen naar een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie voor het verrichten van uitvoerende taken op het gebied van natuur, landinrichting en grondzaken.

Wij hebben uw Staten het afgelopen jaar meegenomen in het proces om te komen tot een samenwerking in een gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie (GR-BVO) tussen de provincies Groningen en Drenthe. Bij besluit van 28 januari 2015 (Statenstuk 2015-655) bent u akkoord gegaan met het verder vormgeven van een GR en heeft u ingestemd met de bijbehorende Startnotitie, zoals beschreven in het Protocol Verbonden Partijen. In de stukken behorende bij uw besluit van 28 januari 2015 kunt u ook de onderbouwing vinden waarom gekozen is voor een samenwerking binnen een GR-BVO (zie bijlage).

De ontwerp-GR-BVO is samen met het bedrijfsplan voorgelegd aan de BVC (een Bijzondere VoorbereidingsCommissie van de Ondernemingsraden van Groningen en Drenthe en medewerkers van Prolander). De BVC/Ondernemingsraden van Groningen en Drenthe hebben op alle onderdelen positief geadviseerd.

Thans worden de ontwerp-GR en het Bedrijfsplan Prolander hierbij aan uw Staten voorgelegd met het verzoek om overeenkomstig artikel 40 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr) in te stemmen met het, met ingang van 1 januari 2016, treffen van de GR-BVO Prolander.

Een uitleg op hoofdlijnen van de nieuw te vormen GR kunt u vinden bij de toelichting van dit voorstel.

b. Europese aspecten

Niet van toepassing.

c. Extern betrokkenen

Provincie Groningen

Advies

1. Gedeputeerde Staten toestemming verlenen tot het treffen met ingang van 1 januari 2016 van de Gemeenschappelijke Regeling in de vorm van een bedrijfsvoeringsorganisatie Prolander, zoals weergegeven in de bijlagen bij deze voordracht.

Beoogd effect

1. Zorgvuldige vormgeving van een GR-BVO, waarin de uitvoering van de voormalige DLG-taken wordt ondergebracht.
2. Handelen naar het Protocol Verbonden Partijen van uw Staten (ontwerpfase).

Argumenten

- 1.1. *Op grond van artikel 40 van de Wgr kunnen wij alleen overgaan tot het treffen van een GR na verkregen toestemming van uw Staten.*
- 1.2. *Beide provincies krijgen gezamenlijk de verantwoordelijkheid en zeggenschap over de uitvoeringsorganisatie.*
- 1.3. *Een publiekrechtelijke rechtsvorm biedt de beste waarborgen voor openbaarheid, verantwoording en controle en past bij het publieke karakter van de taken die overkomen van de DLG. In de Nota Verbonden Partijen is aangegeven: "wat publiek kan, moet publiek".*
- 1.4. *Volgens het besliskader Verbonden Partijen is de meest passende samenwerkingsvorm een GR bedrijfsvoeringsorganisatie. Dit is het meest duurzaam en hiermee wordt ook recht gedaan aan een evenwichtige samenwerking.*
- 1.5. *Er komen uitsluitend uitvoerende taken en daaraan inherente bedrijfsvoeringstaken over. Deze worden ondergebracht in de nieuw te vormen organisatie.*
- 1.6. *De bevoegdheid van uw Staten tot het stellen van beleidskaders (Programma 6 Natuur uit de provinciale begroting) en onze eigen bevoegdheid tot beleidsvorming op dit beleidsterrein worden niet overgedragen.*
- 1.7. *Bij de GR bedrijfsvoeringsorganisatie geldt dan ook dat "alles wat voorheen langs uw Staten ging, ook bij deze vorm nog steeds langs uw Staten zal gaan". Ook geldt de gebruikelijke informatie- en verantwoordingsplicht.*
- 1.8. *In het belang van de voormalige DLG-medewerkers is het zaak om de GR-BVO per 1 januari 2016 in te laten gaan. Dit in verband met afspraken over secundaire arbeidsvoorwaarden tussen deze medewerkers en het Ministerie van EZ, die opgenomen zijn in het overgangprotocol DLG, het bijbehorende addendum en de aanstellingsbrieven.*

Tijdsplanning

Besluit Provinciale Staten van Drenthe en Groningen: 23 september 2015

Werving/benoeming directeur: najaar 2015

Opstellen dienstverleningsovereenkomsten tussen Prolander en de beide provincies: 4^e kwartaal 2015

Goedkeuring begroting door Ministerie van BZK: najaar 2015

Verzenden aanstellings- en ontslagbesluiten: najaar 2015

Start GR-BVO: 1 januari 2016

Financiën

Wordt uit bestaande begroting gedekt. De jaarlijkse bijdragen van de provincies Groningen en Drenthe aan de GR-BVO Prolander zijn gebaseerd op de extra inkomsten bij het Provinciefonds. Op jaarbasis bedragen deze voor Groningen € 2,5 miljoen en voor Drenthe € 5,3 miljoen. Deze bedragen zullen na integratie in het Provinciefonds jaarlijks geïndexeerd worden op basis van de accressen van het Provinciefonds.

Monitoring en evaluatie

In het Bedrijfsplan Prolander staan de evaluatiemomenten benoemd in hoofdstuk 5.9. De GR wordt minimaal één keer per collegeperiode geëvalueerd, voor de eerste keer in 2017.

Communicatie

Uw Staten worden op de hoogte gehouden via het reguliere informatie- en besluitvormingsproces conform het Protocol Verbonden Partijen.

Bijlagen

1. Ontwerp Gemeenschappelijke regeling BVO Prolander d.d. juni 2015
2. Bedrijfsplan (inclusief begroting) d.d. 23 juni 2015
3. Statenstuk 2015-655 (inclusief bijlagen)
4. Besluit PS van 28 januari 2015

Ter inzage in kamer C0.39

Geen.

Assen, 3 juli 2015

Kenmerk: 27/3.4/2015003001

Gedeputeerde Staten voornoemd,

dr.h.c. J. Tichelaar, voorzitter

mevrouw mr. A.M. van Schreven, secretaris

Hieronder worden de belangrijkste punten uit de ontwerptekst van de GR toegelicht. Voor de tekst van de GR-BVO verwijzen wij u naar de bijlage.

1. Organisatievorm

De GR Prolander heeft de vorm van een BVO. Vanaf 1 januari 2015 kent de Wgr deze specifieke vorm voor samenwerking tussen overheden op het terrein van bedrijfsvoering en uitvoeringstaken. De BVO is een regeling waaraan op niveau van GS wordt deelgenomen, uitsluitend ter behartiging van de sturing en beheersing van ondersteunende processen en van uitvoeringstaken van de deelnemers. Per provincie nemen twee leden van GS zitting in het bestuur, waarbij besluiten bij unanimiteit van stemmen worden genomen. De beide provincies kunnen op deze manier de opdrachtgevers- en eigenaarsrol goed vervullen. Dit sluit ook aan bij de gelijkwaardige samenwerking.

De BVO biedt een structuur waarin op beleidsterreinen op uitvoeringsniveau tussen overheden kan worden samengewerkt op een wijze waarin ook de democratische legitimatie is gewaarborgd.

De BVO heeft rechtspersoonlijkheid en kan derhalve medewerkers in dienst nemen. De aan Groningen en Drenthe toegewezen DLG-medewerkers (op dit moment in dienst bij de provincie Drenthe) worden in dienst genomen door de BVO.

Voor een verdere toelichting verwijzen wij naar het bijgevoegde Statenstuk 2015-655 Onderbrengen van de uitvoering van DLG-taken in een zelfstandige uitvoeringsorganisatie van 28 januari 2015.

2. Uitgangspunt van de regeling

Bij de opzet van de regeling is ervoor gekozen de Wgr niet te herhalen. Dit is wetstechnisch zuiverder en voorkomt dat de regeling aangepast moet worden als de Wgr wijzigt. De regeling moet dan ook worden gelezen naast de wet en regelt alleen datgene dat voor een goede uitvoering, besturing en beheersing van de bedrijfsvoeringorganisatie noodzakelijk is. Daar waar de wet vraagt om nadere bepaling in de regeling is hieraan - indien wij dit wenselijk achten - invulling gegeven.

3. Taken van de BVO (artikel 4 GR-BVO Prolander)

De GR-BVO Prolander heeft tot taak het verrichten van uitvoerende werkzaamheden in het landelijk gebied van de provincies Groningen en Drenthe, ten behoeve van de inrichting van het landelijk gebied, waaronder grondtransacties en beheer van gronden ten behoeve van natuur, landbouw, wateropgaven, infrastructurele werken, energie en recreatie (de zogenaamde voormalige DLG-taken).

Daarnaast biedt de GR de ruimte om hierin andere uitvoerende taken onder te brengen. Hierbij kan gedacht worden aan uitvoerende taken die gelieerd zijn aan of nauw samenhangen met de kerntaken van Prolander of aan een bundeling van kennis en expertise.

In het principebesluit is destijds alleen gesproken over de door de DLG voor 1 maart 2015 uitgevoerde taken. Als het voornemen bestaat om ook andere taken in de GR onder te brengen, zal de OR om instemming worden gevraagd of worden geïnformeerd. Bij een daadwerkelijke structurele uitbreiding van het takenpakket zullen uw Staten worden geconsulteerd.

4. Werkzaamheden voor derden

De GR biedt onder voorwaarden en mits hiervoor toestemming is verleend door de deelnemers de ruimte om werkzaamheden voor derden te verrichten.

5. Toetreding andere deelnemers

De GR biedt ruimte voor toetreding van andere overheden, zoals provincies, gemeenten en waterschappen. Ook andere openbare lichamen en rechtspersonen kunnen binnen de kaders van de Wgr toetreden. Toetreding kan alleen als de zittende deelnemers hiermee instemmen.

6. Wijziging van de GR

Een wijziging van de GR-BVO Prolander moet op basis van de Wgr altijd de toestemming hebben van uw Staten en Provinciale Staten van Groningen.

7. Nota Verbonden Partijen/Informatieprotocol

Conform het Protocol Verbonden Partijen (Informatieprotocol) van uw Staten hebben wij in januari 2015 een startnotitie aan u voorgelegd. Dit betrof de initiatieffase voor het treffen van een GR. In het nu voorliggende statenvoorstel wordt aan u gevraagd om in te stemmen met de tekst van de GR en kennis te nemen van het bedrijfsplan. Dit betreft de ontwerpfase. Het bijgevoegde bedrijfsplan bevat alle onderdelen die zijn opgenomen in het Protocol Verbonden Partijen. Ook zijn de elementen uit de startnotitie verwerkt.

Provinciale Staten van Drenthe;

gelezen het voorstel van Gedeputeerde Staten van Drenthe van 3 juli 2015, kenmerk 27/3.4/2015003001;

BESLUITEN:

Gedeputeerde Staten toestemming te verlenen tot het treffen met ingang van 1 januari 2016 van de Gemeenschappelijke regeling in de vorm van een bedrijfsvoeringsorganisatie Prolander, een en ander zoals weergegeven in de bijlagen bij deze voordracht.

Assen, 23 september 2015

Provinciale Staten voornoemd,

, griffier

, voorzitter

Gemeenschappelijke regeling Prolander,

Van de colleges van gedeputeerde staten van de provincies Drenthe en Groningen.

Gedeputeerde staten van de provincies Drenthe en Groningen, ieder voor zover het zijn eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden betreft,

Overwegende :

dat gelet op de uitwerking van het onderhandelingsakkoord decentralisatie Natuur van 20 september 2011 van het Kabinet Rutte I de voormalige taken van de rijksdienst DLG (Dienst Landelijk Gebied) zijn ondergebracht bij de provincies;

dat hierover in het landelijk Convenant tussen Rijk en het IPO afspraken zijn gemaakt;

dat in het d.d. @tussen de provincies Groningen en Drenthe gesloten Bestuursconvenant afgesproken is dat beide provincies op het terrein van de voormalige DLG-taken intensief willen samenwerken;

dat beide provincies de uitvoering van de voormalige DLG-taken in een zelfstandige uitvoeringsorganisatie in de vorm van een Gemeenschappelijke Regeling bedrijfsvoeringorganisatie willen onderbrengen;

dat gedeputeerde staten van de provincie Drenthe, bij besluit van.....en de provincie Groningen, bij besluit van.....besloten hebben tot het treffen van de gemeenschappelijke regeling Prolander;

dat provinciale staten van de provincie Drenthe, bij besluit van..... en de provincie Groningen, bij besluit van..... de hiervoor op grond van artikel 40 van de Wet gemeenschappelijke regelingen hun toestemming hebben verleend;

Gelet op:

de van toepassing zijnde bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Provinciewet, de Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet;

BESLUITEN:

de gemeenschappelijke regeling Prolander, zijnde een bedrijfsvoeringorganisatie met rechtspersoonlijkheid, zoals bedoeld in artikel 8, derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, te treffen, die komt te luiden als volgt:

HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
- b. regeling: gemeenschappelijke regeling Prolander;
- c. provincies: aan deze regeling deelnemende provincies;
- d. colleges: gedeputeerde staten van de deelnemende provincies;
- e. staten: provinciale staten van Drenthe en Groningen.

Artikel 2 De bedrijfsvoeringorganisatie

1. Er is een bedrijfsvoeringorganisatie, als bedoeld in artikel 8, derde lid van de wet, genaamd Prolander.
2. De bedrijfsvoeringorganisatie is gevestigd te Assen.
3. Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, gedeputeerde staten en de commissaris van de Koning, gelezen: de bedrijfsvoeringorganisatie, het bestuur en de voorzitter.

HOOFDSTUK 2 Belang, taken en bevoegdheden

Artikel 3 Belang

Het belang waarvoor deze regeling is getroffen is continuering van de nauwe samenwerking tussen de provincies Drenthe en Groningen uit oogpunt van kwaliteitsverbetering, efficiency, borging van continuïteit in de bedrijfsprocessen en vermindering van de kwetsbaarheid met betrekking tot de inrichting van het landelijk gebied en de aankoop, verkoop en het beheer van grond ten behoeve van natuur en landbouw in de provincies Drenthe en Groningen, zoals voorheen voornamelijk binnen DLG-Noord plaats vond. De uitvoering zal plaatsvinden binnen de beleidsmatige kaders (Programma Landelijk Gebied en de Realisatiestrategie), toepasselijke regelgeving en mandaatbesluiten van de provincies.

Artikel 4 Taken van de bedrijfsvoeringorganisatie

1. De provincies laten met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 van deze regeling door de bedrijfsvoeringorganisatie primair de volgende provinciale taken uitvoeren: De uitvoering van taken in het landelijk gebied van de provincies Groningen en Drenthe ten behoeve van de inrichting van het landelijk gebied, waaronder grondtransacties en beheer van gronden ten behoeve van natuur, landbouw, wateropgaven, infrastructurele werken, energie en recreatie. Het takenpakket wordt nader bepaald in de mandaatbesluiten en de prestatieovereenkomsten van de deelnemers.
2. Naast de in het eerste lid genoemde taken voert de bedrijfsvoeringorganisatie uitsluitend andere taken voor de provincies, dan wel taken voor derden, uit met instemming van beide colleges. Deze werkzaamheden moeten kostendekkend zijn, mogen niet strijdig zijn met de taken vermeld in het eerste lid en mogen de primaire taken niet verdringen.
3. De provincies stellen jaarlijks een Prestatieovereenkomst op waarin de taken en projecten zijn beschreven die de bedrijfsvoeringorganisatie moet uitvoeren.
4. De bedrijfsvoeringorganisatie kan voor de uitoefening van taken gebruik maken van personeel van de provincies. De provincies sluiten hierover Dienstverleningsovereenkomsten af met de bedrijfsvoeringorganisatie.

Artikel 5 Bevoegdheden

Naast de op grond van de wet aan het bestuur toekomende bevoegdheden wordt door de provincies in afzonderlijke mandaat-, machtiging-, volmachtbesluiten vastgelegd, welke bevoegdheden worden opgedragen aan het bestuur van de bedrijfsvoeringorganisatie.

HOOFDSTUK 3 Het bestuur

Artikel 6 Samenstelling

1. Het bestuur van de bedrijfsvoeringorganisatie bestaat uit twee leden per provincie. Ieder lid heeft een plaatsvervanger, die bij ontstentenis of verhindering van het lid, hem vervangt. De leden en plaatsvervangend leden worden door de colleges van de deelnemende provincies uit hun midden aangewezen. De zittingsduur van de leden van het bestuur is gelijk aan die van de leden van de colleges.
2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
3. Een lid van het bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Het lid deelt dit mede aan het college dat hem heeft aangewezen en aan het bestuur.
4. In het geval van het derde lid wijst het betreffende college zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het bestuur aan.

5. Het lid, dat ophoudt lid te zijn van het college, houdt ook op lid te zijn van het bestuur.
6. De directeur van de bedrijfsvoeringorganisatie is secretaris van het bestuur

Artikel 7 Werkwijze bestuur

1. Het bestuur van de bedrijfsvoeringorganisatie vergadert zo vaak als het daartoe besluit, maar tenminste tweemaal per jaar en verder als de voorzitter of tenminste één college dit met schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen verzoekt. Een verzoek van het college of de colleges dient te worden gericht aan de voorzitter.
2. Het bestuur vergadert binnen twee weken na een conform het eerste lid ontvangen verzoek.
3. Het bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een Reglement van Orde vast, waarin onder meer besluitvormingsaspecten worden uitgewerkt.
4. Het bestuur kan slechts vergaderen en besluiten nemen wanneer beide provincies in het bestuur ter vergadering aanwezig zijn.
5. Besluiten worden genomen met unanimititeit van stemmen.

Artikel 8 Openbaarheid vergaderingen

De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer twee ter vergadering aanwezige leden van het bestuur daarom verzoeken of de voorzitter het nodig oordeelt. Het bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

Artikel 9 Besluitvorming in besloten vergaderingen

1. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen, ter zake van:
 - a. De begroting, de wijzigingen daarvan en de jaarrekening.
 - b. Het aangaan van geldleningen, het uitlenen van gelden en het aangaan van rekening-courantovereenkomsten.
 - c. Het kopen, ruilen, vervreemden, bezwaren en verpanden van eigendommen.
 - d. Het doen van een uitgaaf voordat de begroting of de begrotingswijziging waarbij deze uitgaaf is geraamd, is goedgekeurd.
2. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur betreffende geheimhouding omtrent de inhoud van stukken is het bepaalde in artikel 23, eerste tot en met het vierde lid van de wet van toepassing.

Artikel 10 Bevoegdheden bestuur

1. Aan het bestuur komen naast de op grond van de wet toekomende bevoegdheden, alle bevoegdheden toe die aan de bedrijfsvoeringorganisatie zijn opgedragen.
2. Het bestuur kan met inachtneming van de in de wet voorgeschreven procedure, besluiten tot oprichting van en de deelneming in privaatrechtelijke rechtspersonen, indien de beide colleges hiermee instemmen.

Artikel 11 Inlichtingen en verantwoording

1. Onverminderd de wet geeft een lid van het bestuur het college van de deelnemer die hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat college worden gevraagd. De inlichtingen worden zo spoedig mogelijk verstrekt, maar in ieder geval binnen vier weken.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de provinciale staten van de deelnemers.
3. Het bestuur geeft aan de provinciale staten van de deelnemende provincies ten minste halfjaarlijks ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
4. De colleges stellen het bestuur in kennis van de bij hen in voorbereiding zijnde plannen en/of maatregelen met betrekking tot de in artikel 4 genoemde taken, of nieuwe taken, voor zover deze redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor het functioneren van de bedrijfsvoeringorganisatie.

Artikel 12 De voorzitter

1. De voorzitter vertegenwoordigt de bedrijfsvoeringorganisatie in en buiten rechte.
2. De voorzitter kan de in het eerste lid bedoelde bevoegdheid opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.
3. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur en draagt zorg voor een goede behartiging van de belangen van de bedrijfsvoeringorganisatie.
4. De voorzitter ondertekent alle stukken die van het bestuur uitgaan.

Artikel 13 Raad van advies

1. Er is een raad van advies, bestaande uit de twee verantwoordelijke managers van beide provincies
2. De raad van advies voert overleg met de directeur over de afstemming op bedrijfsvoeringniveau van de door de bedrijfsvoeringorganisatie uit te voeren taken en over de uitvoering van de opdrachten.
3. De raad van advies kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de colleges over de jaarstukken, overige documenten uit de planning- en controlcyclus, en over de wijze

waarop de bedrijfsvoeringorganisatie de opdrachtnemersrol voor de provincies uitvoert.

HOOFDSTUK 4 Organisatie, directie en personeel

Artikel 14 Organisatiereglement

1. Binnen de uitgangspunten van deze regeling stelt het bestuur een Organisatiereglement vast.
2. In het Organisatiereglement als bedoeld in het eerste lid legt het bestuur de organisatieprincipes en de organisatiestructuur vast. Het bestuur bepaalt in het reglement tevens de wijze van aansturing en de inlichtingen en verantwoordingsverplichtingen van de directeur. Het bestuur brengt dit reglement ter kennis van de deelnemende provincies.
3. Het bestuur draagt zorg voor een doeltreffende en doelmatige organisatiestructuur van de bedrijfsvoeringorganisatie.

Artikel 15 De directeur.

1. De directeur wordt benoemd , geschorst en ontslagen door het bestuur.
2. De directeur is voor het bestuur ambtelijk opdrachtnemer en is verantwoordelijk voor de kwaliteit, tijdigheid en kosteneffectiviteit van de uitvoering van de taken van de bedrijfsvoeringorganisatie.
3. De dagelijkse leiding van de bedrijfsvoeringorganisatie berust bij de directeur.
4. De directeur ondersteunt, adviseert en informeert het bestuur, zodat het bestuur in staat is om zijn taken goed voor te bereiden en uit te voeren.
5. De directeur heeft in de vergaderingen een adviserende rol.

Artikel 16 Personeel

1. De bedrijfsvoeringorganisatie heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd een directeur.
2. Op het personeel van de bedrijfsvoeringorganisatie zijn de arbeidsvoorwaarden en de rechtspositionele regelingen van de provincie Drenthe van toepassing.

HOOFDSTUK 5 Financiële bepalingen en begrotingscyclus.

Artikel 17 Doorberekening van kosten

1. De kosten van de uitvoering van de takenpakketten en werkzaamheden, genoemd in artikel 4 worden, voor zover deze niet uit andere inkomsten worden bestreden, door de provincies voldaan op basis van jaarlijks vastgestelde bijdragen.
2. Bij de kostentoerekening worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd.
3. In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke provincie verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
4. De bedrijfsvoeringorganisatie kan ieder kwartaal voorschotnota's indienen bij de provincies ter hoogte van een vierde deel van de vastgestelde jaarbijdrage.
5. Uiterlijk 1 juni van enig jaar vindt per provincie een eerste afrekening plaats over het voorafgaande boekjaar overeenkomstig het ontwerp van de voorlopige jaarrekening.
6. De definitieve afrekening vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 18 Reserves en weerstandsvermogen

1. Indien enig jaar een batig saldo oplevert wordt dit saldo toegevoegd aan het weerstandsvermogen van de bedrijfsvoeringorganisatie.
2. Het weerstandsvermogen mag maximaal 10% van de jaaromzet bedragen.
3. Voor zover het batig saldo van enig jaar zou leiden tot een weerstandsvermogen van meer dan 10% van de jaaromzet, wordt het saldo boven de 10 gerestitueerd, tenzij de provincies unaniem en gemotiveerd instemmen met een doelreservering van het batig saldo voor de bedrijfsvoeringorganisatie.
4. Indien sprake is van het derde lid, stelt het bestuur hiertoe een voorstel vast.
5. Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het bestuur een plan vast dat is gericht op het afbouwen of dekken van het nadelig exploitatiesaldo.
6. Het bestuur bepaalt tevens of en zo ja, tot welk bedrag de provincies zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo.
7. Het plan, bedoeld in het vijfde lid, wordt niet eerder vastgesteld dan nadat de Colleges gedurende een termijn van acht weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening ten aanzien van het plan naar voren te brengen.
8. Wanneer het bestuur overeenkomstig het gestelde in het vorige lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, wordt de nadelige exploitatie door de provincies als volgt gedragen:
 - Personele kosten naar verhouding van de financiële bijdrage door de beide provincies;
 - Overige lasten worden gelijkelijk verdeeld over beide provincies.

Artikel 19 Financieel reglement

1. Het bestuur stelt een financieel reglement vast met betrekking tot de uitgangspunten voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer, de inrichting van de financiële organisatie, het beheer van de geldmiddelen, de frequentie en inhoud van

- de verantwoordingsrapportages, met inachtneming van de geldende wettelijke bepalingen uit de Provinciewet en andere van toepassing zijnde wettelijke bepalingen.
2. In het financieel reglement worden tevens regels opgenomen over:
 - het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten;
 - het uitlenen van gelden en het doen van garantstellingen;
 - reserves en voorzieningen en
 - het benoemen van een aan te houden noodzakelijk niveau van de algemene reserve, passend bij het risicoprofiel van de bedrijfsvoeringorganisatie.
 3. De directeur kan bij de jaarrekening, begroting en begrotingswijzigingen voorstellen doen aan het bestuur met betrekking tot respectievelijk de dotatie in of onttrekking aan de reserves van de bedrijfsvoeringorganisatie naar de onderscheiden onderdelen.

Artikel 20 Verzekering

1. De bedrijfsvoeringorganisatie draagt zorg voor een verzekering van de risico's verbonden aan het optreden als rechtspersoon, het in dienst hebben van (tijdelijk) personeel en het beheer van eigendommen en gelden.
2. De bedrijfsvoeringorganisatie zorg ervoor dat de in het eerste lid bedoelde verzekering(en) bij voortduring in overeenstemming wordt gehouden met de actuele taken, eigendommen en samenstelling van het personeel, de individuele omstandigheden van de personeelsleden en het algemene loonpeil.

Artikel 21 Controle

1. Het bestuur wijst een accountant aan die, met inachtneming van het in artikel 19 bedoelde reglement, belast is met de controle op het financieel beheer en de boekhouding van de bedrijfsvoeringorganisatie.
2. De controle geschiedt tenminste eenmaal per kalenderjaar ten aanzien van de boekhouding in haar geheel.
3. Van de controle wordt door de accountant een verslag gemaakt.
4. De bedrijfsvoeringorganisatie zendt een exemplaar van het controleverslag terstond aan de provincies.
5. De bedrijfsvoeringorganisatie verschaft aan hen, die, ingevolge het bepaalde in het eerste en tweede lid, tot het uitoefenen van controle of het instellen van een onderzoek bevoegd zijn, zo dikwijls als zij het vorderen, inzage van de kas, de boekhouding en de bescheiden en verstrekt desgewenst ook schriftelijk alle inlichtingen die door hen voor de uitoefening van hun taak nodig worden geacht.

Artikel 22 Tegemoetkoming in de kosten

1. Het bestuur kan voor zijn leden een tegemoetkoming in de reis-en verblijfkosten vaststellen.

2. Indien sprake is van het eerste lid, bevat het financieel reglement regels omtrent de hoogte en de toekenning van de tegemoetkoming in deze kosten.

HOOFDSTUK 6 Archief

Artikel 23 Archiefbeheer

1. Het bestuur is belast met de zorg voor de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de bedrijfsvoeringorganisatie volgens een door het bestuur, met inachtneming van de Archiefwet, vast te stellen regeling.
2. De directie is belast met de bewaring van de archiefbescheiden conform het eerste lid.
3. Bij opheffing van de regeling worden de archiefbescheiden in een door het bestuur aan te wijzen archiefbewaarpplaats geplaatst.

HOOFDSTUK 7 Toetreding, wijziging, opheffing.

Artikel 24 Toetreding

1. Mits het bestuur bij unaniem besluit daarin bewilligt en de colleges daarmede instemmen,
2. kan een ander college van gedeputeerde staten of een college van burgemeester en wethouders, een dagelijks bestuur van een waterschap, toetreden tot de regeling door toezending van het daartoe strekkende besluit. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij toetreding van andere openbare lichamen en rechtspersonen, als bedoeld in Hoofdstuk VIII van de wet.
3. In het besluit van het bestuur kan de toetreding afhankelijk gesteld worden van de
4. voldoening aan bepaalde voorwaarden door de nieuwe deelnemer.
5. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand volgende op de maand waarin de
6. wijziging van de gemeenschappelijke regeling conform artikel 26 van de wet is bekend gemaakt.
7. Het bestuur kan voor de nieuwe deelnemer een inlegsom vaststellen, waarvan het bedrag
8. en de bestemming door het bestuur wordt bepaald.
Door toetreding van een nieuwe deelnemer zal de gemeenschappelijke regeling worden gewijzigd met inachtneming van de wettelijke procedure.

Artikel 25 Wijziging

1. De colleges of het bestuur kunnen een voorstel doen voor wijziging van de regeling.
2. Een voorstel tot wijziging van de regeling wordt alleen aan de staten van de deelnemers voorgelegd als beide colleges instemmen met het voorstel.

Artikel 26 Opheffing en liquidatie

1. De colleges kunnen een voorstel tot opheffing van de regeling indienen bij het bestuur.
2. Het bestuur zendt het voorstel aan de colleges.
3. Opheffing kan alleen plaatsvinden als de colleges hiertoe unaniem hebben besloten, met inachtneming van de wettelijke procedure.
4. Bij opheffing van de regeling wordt door het bestuur een liquidatieplan opgesteld, waarin in ieder geval de financiële en personele gevolgen van de opheffing worden geregeld, conform de uitgangspunten zoals beschreven in artikel 18, achtste lid. Het liquidatieplan behoeft de instemming van beide colleges.

HOOFDSTUK 8 Overige bepalingen

Artikel 27 Geschillen

1. In geval van een geschil tussen de bedrijfsvoeringorganisatie en één of meer provincie(s) over de uitvoering, dan wel uitleg van de regeling, treden het bestuur en het betreffende college terstond met elkaar in overleg.
2. Indien het overleg, genoemd in het eerste lid niet tot een oplossing leidt, dan benoemen het bestuur en het betreffende college of colleges beide een onafhankelijk deskundige. De benoemde deskundigen benoemen een derde deskundige, die als voorzitter van de adviescommissie optreedt.
3. De commissie van deskundigen brengt een bindend-advies uit. Zij zendt het advies aan het bestuur en de betreffende colleges.
4. De kosten van het advies worden gelijkelijk gedragen door de betrokken partijen.

Artikel 28 Garantieverplichtingen tegenover derden

De provincies zullen er zorg voor dragen dat de bedrijfsvoeringorganisatie over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen tegenover derden te voldoen.

Artikel 29 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur, gehoord de colleges.

Artikel 30 Duur van de regeling en inwerkingtreding

1. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2016 en wordt aangehaald als: Regeling Bedrijfsvoeringorganisatie Prolander.

3. De provincies dragen zorg voor de bekendmaking van deze regeling op een voor de provincie gebruikelijke wijze met inachtneming van het bepaalde hieromtrent in de wet.

Algemene toelichting Gemeenschappelijke regeling Prolander

Vanaf 1 januari 2015 kent de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr) een specifieke vorm voor samenwerking tussen overheden op het terrein van bedrijfsvoering en uitvoeringstaken: de bedrijfsvoeringorganisatie.

De bedrijfsvoeringorganisatie is een regeling waaraan op het niveau van colleges wordt deelgenomen uitsluitend ter behartiging van de sturing en beheersing van ondersteunende processen en van uitvoeringstaken van de deelnemers.

De bedrijfsvoeringorganisatie is rechtspersoon en kan derhalve medewerkers in dienst nemen. Deze specifieke samenwerkingsvorm op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen biedt een structuur waarin op beleidsterreinen tussen overheden kan worden samengewerkt op een wijze waarin ook de democratische legitimatie is gewaarborgd. Deze vorm kent een ongeleed bestuur (één bestuurslaag, geen algemeen en dagelijks bestuur) met duidelijke informatie en verantwoordingslijnen.

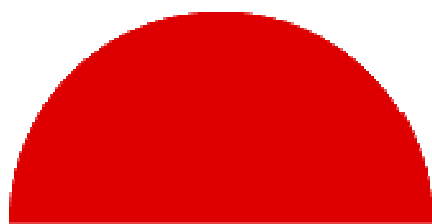
De wet geeft het algemene kader voor het samenwerken binnen een gemeenschappelijke regeling. Onderdelen zoals o.a. bevoegdheden en de procedure tot wijziging, toetreding en opheffing zijn in de wet geregeld. Deze regeling moet worden gezien als een invulling of nadere regeling van de wettelijke bepalingen.

Een wijziging van de gemeenschappelijke regeling moet op basis van de wet altijd de toestemming hebben van de provinciale staten van de deelnemende provincies Drenthe en Groningen. Wel is in de opzet van deze regeling ruimte gecreëerd voor het onderbrengen van taken die gelieerd zijn aan of nauw samenhangen met de kerntaken van Prolander.

In de regeling is ruimte gelaten voor het verrichten van werken voor derden door Prolander. Echter wel met toestemming van de beide colleges en met inachtneming van de wettelijke regels.

Met de in de regeling genoemde Raad van advies wordt invulling gegeven aan de dagelijkse praktijk van aansturing van en overleg met de directeur, namens het bestuur door de ambtelijke opdrachtgevers.

Bedrijfsplan PROLANDER



Prolander

Werkt samen aan het landschap van Drenthe en Groningen

Inhoud

Hoofdstuk 1	Inleiding	3
Hoofdstuk 2	Profiel, positionering en taken	5
Hoofdstuk 3	De organisatie.....	10
Hoofdstuk 4	Financiën.....	16
Hoofdstuk 5	Bestuurlijke organisatie, sturing en de GR	23
Hoofdstuk 6	Personeel.....	27
Hoofdstuk 7	Communicatie	29
Hoofdstuk 8	Risico's en maatregelen	32

Hoofdstuk 1 Inleiding

Aanleiding

Dit bedrijfsplan beschrijft de organisatie van de gemeenschappelijke regeling (GR) Prolander per 1-1-2016. Per 1 maart 2015 is DLG opgehouden te bestaan en zijn de taken overgekomen naar de provincies. Drenthe en Groningen hebben besloten een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie neer te zetten onder de naam Prolander. Bij het komen tot een keuze voor de rechtsvorm voor de nieuw op te richten uitvoeringsorganisatie, zijn de stappen uit het besliskader van de Nota Verbonden Partijen (van de provincie Drenthe) doorlopen. Aan de hand van dit besliskader zijn we uitgekomen op een publiekrechtelijke samenwerkingsvorm in de vorm van een gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie. Een publiekrechtelijke rechtsvorm biedt de beste waarborgen voor openbaarheid, verantwoording en controle en past bij het publieke karakter van de taken die overkomen van DLG. Beide provincies krijgen gezamenlijk de zeggenschap over de uitvoeringsorganisatie en verdelen gelijkmatig de risico's. De Bedrijfsvoeringsorganisatie is een lichte vorm van een Gemeenschappelijk Regeling met één bestuurslaag, die speciaal in het leven is geroepen voor samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering of uitvoeringstaken. Beide provincies krijgen gezamenlijk de verantwoordelijkheid en zeggenschap over de uitvoeringsorganisatie. De Bedrijfsvoeringsorganisatie heeft rechtspersoonlijkheid en kan derhalve medewerkers in dienst nemen. In het najaar 2015 zal de Regeling voor de GR Bedrijfsvoeringsorganisatie worden vastgesteld in Provinciale Staten. Dit bedrijfsplan is daarbij een belangrijke bijlage. In de begrotingsbehandeling in de Statenvergadering van november 2015 zal een geactualiseerde versie worden aangeboden. Dit bedrijfsplan zal met name geactualiseerd zijn ten aanzien van financiën en organisatie, bijvoorbeeld de inrichting van de topstructuur van Prolander, de wijze waarop de flexibele schil wordt ingevuld, invulling van ondersteunende diensten, mandaatregeling, het voor externen gehanteerde uurtarief en beleid ten aanzien van kapitaalslasten. Ervaringen die nu worden opgedaan zullen daarin worden verwerkt.

Organisatiefilosofie

De provincies Drenthe en Groningen delen de organisatiefilosofie dat uitvoerende taken geclusterd moeten worden of op afstand komen te staan van de provinciale organisatie. Dit past bij de regie-organisaties die ze zijn, de manier waarop ze in hun netwerken opereren en gezamenlijk met (maatschappelijke) partners werken aan de opgaven. Beide provincies willen, daar waar het kan, in overleg integrale plannen maken en deze in gezamenlijkheid laten uitvoeren.

Bestuurlijk wordt belang gehecht aan een degelijke en betrouwbare uitvoering. De provincie voerde tot 2015 alleen regie op de uitvoering. Met de decentralisatie van DLG heeft ze ook de rol van uitvoerder erbij gekregen. De uitvoering van de langjarige projecten die in het landelijk gebied spelen, hebben voordeel bij een omgeving met stabiliteit, continuïteit en voorspelbaarheid. Dit versterkt het idee om enige afstand tussen beleid en uitvoering te creëren. Bovendien wordt daarmee recht gedaan aan de intermediaire positie en deskundigheid die Prolander in het gebied heeft.

Samenwerking provincie Groningen en Drenthe

De belangrijkste aanleiding voor de provincies om tot het samenwerkingsverband Prolander te komen is dat:

- de slagvaardige en herkenbare intermediaire positie in het gebied behouden blijft. Vanuit deze positie wordt het provinciaal beleid vertaald naar concrete uitvoering waarbij de verbinding wordt gelegd tussen de provincie als beleidsmaker en de belanghebbende externe partijen in het gebied.

- de uitvoering van het provinciaal beleid in het landelijk gebied gecontinueerd wordt. Eén en ander met als doel om voor de bestuurders van de provincie en de samenleving zichtbare en concrete en resultaten te leveren.
- Prolander een robuuste omvang heeft waarmee we de benodigde uitvoeringskennis behouden en flexibel ingezet kunnen worden in de twee provincies.

Uitvoering

Beleidsmatig bieden het Programma Landelijk Gebied (Groningen) en de Realisatiestrategie Platteland (Drenthe) voor Prolander de kaders. Hierin is aangegeven welke prioriteiten er in de uitvoering zijn. Beide documenten zijn vastgesteld in Provinciale Staten. De vertaling ervan in concrete resultaten vindt jaarlijks plaats in de provinciale prestatie-overeenkomsten (PPO's).

Succesvol werken in het landelijk gebied vraagt om stabiliteit en voorspelbaarheid: het is werk van lange adem waarbij het vertrouwen van de mensen die wonen en werken in het landelijk gebied belangrijk is. Persoonlijk contact tussen bewoners en de uitvoerende medewerkers, is wezenlijk. Veel van wat er in de afgelopen decennia door DLG is bereikt, vindt zijn oorsprong aan de spreekwoordelijke 'keukentafel'. DLG was onder belanghebbenden een bekende partij die een neutrale en intermediaire positie kon innemen en dat willen de provincies met ons voortzetten in Prolander. Met Prolander is een nieuwe organisatie neergezet met een "eigen" identiteit. Een robuuste, herkenbare en zelfstandig functionerende eenheid met eigen kernwaarden. Prolander komt door de decentralisatie dicht bij het provinciale bestuur te staan. Enerzijds vraagt dat om bijzondere aandacht voor de bestuurlijke sensitiviteit. Anderzijds vraagt dat om bescherming tegen te grote detaillering in de bestuurlijke aansturing.

Leeswijzer

In dit bedrijfsplan wordt achtereenvolgens ingegaan op: het profiel en de positionering van Prolander (in Hoofdstuk 2), de organisatie (Hoofdstuk 3), de financiën (Hoofdstuk 4), de bestuurlijke organisatie, sturing en de GR (Hoofdstuk 5), het personeel (Hoofdstuk 6), de communicatie (Hoofdstuk 7), risico's en beheersmaatregelen (Hoofdstuk 8).

Hoofdstuk 2 Profiel, positionering en taken

2.1 Missie en Visie

Prolander is de uitvoeringsorganisatie met taken op het gebied van plattelands- en gebieds-ontwikkeling voor de provincies Drenthe en Groningen. Onze kernactiviteit is het vertalen van provinciaal beleid in concrete gebiedsprojecten. In elk project zoeken we naar praktische oplossingen die passen bij de bestuurlijke wensen, de ruimtelijke ambities en de eigenschappen van het gebied.

Deze ambities geven we op de volgende manieren vorm:

1. *Verbinden van partijen en geldstromen*

Bij de inrichting van gebieden spelen vele partijen een rol, elk met hun eigen belangen. Prolander is de spil tussen deze partijen en ziet er op toe dat alle belangen worden meegenomen in het proces. Daarnaast zijn we financieringsadviseur en -verstrekker. We hebben een loketfunctie voor gebiedsgerichte regelingen en zijn bij uitstek bekend met geldstromen en subsidiemogelijkheden.

2. *Grond voor gebiedsontwikkeling*

We zijn het grondbedrijf van Drenthe en Groningen in het landelijk gebied. We verwerven de grond voor de marktprijs, richten die grond opnieuw in op basis van provinciaal beleid, adviseren over het beheer ervan en dragen het gebied vervolgens over aan gebied-beherende instanties en individuele agrariërs. Aangekochte gronden zetten we ook in als ruilgrond opdat agrariërs hun bedrijf elders kunnen voortzetten. Dat is aan de orde wanneer de betreffende landbouwgrond nodig is voor de realisatie van beleidsdoelen.

3. *Integraal ruimtelijk ontwerp en de uitvoering*

Het ruimtelijk ontwerp speelt een essentiële rol in gebiedsontwikkeling en ruimtelijke planvorming. De ruimtelijk ontwerpers van Prolander werken elke dag aan het Drentse en Groningse landschap waar alle generaties goed kunnen werken, wonen en recreëren. Onze uitvoeringsdeskundigen vertalen de plannen in uitvoerings-contracten, zodat de aannemer deze in het veld uit kan voeren.

Onze visie is gebaseerd op de volgende overtuigingen:

“Wij geloven dat je het landschap van morgen alleen goed kunt inrichten als je dit samen doet”.

“Wij zetten ruimtelijke ambities om in concrete plannen. Dit doen wij in samenwerking met alle betrokkenen in het gebied”.

“Wij richten het landschap van morgen in voor Drenthe en Groningen, waar alle generaties kunnen wonen, werken en recreëren”.

2.2 Strategie

Prolander is een publieke uitvoerende organisatie van de provincies Drenthe en Groningen. De provincies zijn als beleidsmaker, regisseur en opdrachtgever voor de natuur en plattelandsagenda eindverantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering. Prolander werkt als uitvoerende partij zonder winstoogmerk, is niet actief in de markt en concurreert niet met andere overheids- en/of private partijen.

Het is van belang dat wij het beleid van de gedeputeerde binnen een bestuursperiode om kunnen zetten tot concrete resultaten in het gebied. Prolander doet dit in verbinding en samen met de (bestuurlijke) agenda's van belanghebbende partijen in het veld. Prolander vervult hierbij de rol van professionele procesregisseur en projectleider en neemt een herkenbare intermediaire positie tussen beleid en uitvoering.

De bundeling van de beschikbare menskracht en middelen door de provincies Drenthe en Groningen leidt tot een grotere mate van robuustheid, flexibiliteit en efficiency van de organisatie. Capaciteit en expertise worden gebundeld en plaats van versnipperd over de provincies, en er is sprake van efficiency winst in de bedrijfsvoering (zoals één salarisadministratie, vastgoedregistratiesysteem e.d.). De overhead kan daarmee beperkt worden gehouden waardoor een grotere inzet op het primaire proces mogelijk is.

Ook kunnen tempoverschillen in de natuurontwikkelingen en verschillen in werklast tussen de provincies onderling worden opgevangen. De inzet van medewerkers is flexibel over de grenzen van beide provincies heen. De provincies hebben Prolander (voor de eerste 3 jaar) een eenmalige efficiency taakstelling van 5% opgedragen.

Onder de stakeholders van Prolander vallen alle partijen in het gebied waarin Prolander actief is. Eigenlijk komt Prolander hier de gehele samenleving tegen. De belangrijkste partijen in het gebied zijn: bewoners, ondernemers (waaronder agrariërs, recreatiebedrijven, horeca e.d.), land en tuinbouworganisaties, natuur- en milieubeschermingsorganisaties, waterschappen en gemeenten.

2.3 Identiteit

Prolander is een robuuste, herkenbare en zelfstandig functionerende eenheid. Wij zijn met betrekking tot gebiedsontwikkeling een interprovinciale speler. Het is een opdracht gestuurde en resultaatgerichte organisatie en een betrouwbare partner voor de twee provinciale opdrachtgevers en de samenleving. Prolander heeft kennis van het gebied waarin zij werkt en kent de wensen en belangen van de opdrachtgevers en de betrokken gebiedspartijen. Prolander heeft een zodanige schaalgrootte dat we in staat zijn om efficiënt en kwalitatief goed te werken. De organisatie speelt in op wensen van de opdrachtgevers en zoekt actief de samenwerking met de betrokken externe partijen. De organisatie is flexibel en wendbaar, naargelang de opdrachtenportefeuille zal omvang van de organisatie meebewegen door naast een vaste kern een flexibele schil te creëren. Ook na afronding van de natuuropgave (Realisatiestrategie Platteland c.q. Programma Landelijk Gebied) blijven er taken voor Prolander, ruimtelijke ingrepen en maatschappelijke opgaven zullen vragen om herstructurering van het landelijk gebied. Prolander is een goede en interessante werkgever, waar medewerkers zich uitgedaagd voelen en de mogelijkheid hebben zich te ontwikkelen.

Voor de samenhang en binding binnen de organisatie is het van belang dat er bij onze medewerkers een gedeeld beeld is en blijft ten aanzien van onze kernwaarden.

Wat zijn onze kernwaarden en wat bindt ons?

We hebben als nieuwe organisatie de voor ons belangrijke kernwaarden benoemd, waarop we aangesproken mogen worden.

- *Bevlogen*

Prolander staat voor gedrevenheid en het ons betrokken voelen om de inhoudelijke opgave te realiseren. We gaan voor het hogere ideaal. We zijn deskundig en willen anderen inspireren, enthousiast maken en meekrijgen. Wij hebben passie voor ons vak en zijn inhoudelijk professioneel.

- *Ondernemend*
We zijn dynamisch, daadkrachtig en creatief. We behalen op een efficiënte en effectieve wijze onze resultaten. We zijn gericht op ontwikkeling en tonen daarbij lef en initiatief en zijn bereid om risico's te nemen.
- *Verbindend*
We zijn verbindend en staan voor de opdracht die we gekregen hebben. Voor de uitvoering van deze opdracht zoeken wij actief de samenwerking en zijn we gericht op de relatie met de partners in het gebied. We hebben oog voor en houden rekening met de verschillende belangen.

Daarnaast is een belangrijke kernwaarde voor onze organisatie dat wij ons richten op het bereiken van daadwerkelijke resultaten in het landelijk gebied. Hierbij horen begrippen als resultaatgericht, onafhankelijk, professioneel en zorg voor het buitengebied.

2.4 Positionering en orderportefeuille

Positionering

De provincies Drenthe en Groningen geven via Prolander uitvoering aan de opgaven in het landelijk gebied. Het eigenaars- en opdrachtgeverschap ligt bij beide provincies. Wij voeren deze opgaven uit in opdracht van de gedeputeerde als portefeuillehouder namens GS en verantwoordelijke voor de inhoudelijke beleidstaken. Prolander heeft de mogelijkheid om in beperkte mate, en met instemming van beide colleges, vergelijkbare werkzaamheden uit te voeren voor andere overheidspartijen. Dit mag niet ten koste gaan van de realisatie van de beleidsopgave.

Orderportefeuille

Prolander krijgt de opdracht om voor beide provincies de grote opgave in het landelijk gebied met betrekking tot het Nationaal Natuur Netwerk en Natura 2000 te realiseren. In het kader van de door de Staten van Drenthe en Groningen vastgestelde Realisatiestrategie Platteland resp. Programma Landelijk gebied ligt er een forse opgave om deze integraal met andere beleidsopgaven, zoals landbouwstructuurverbetering, waterveiligheid en –kwaliteit op te pakken. Deze opgave vraagt dat er een groot aantal nieuwe projecten opgestart wordt. De projecten zijn veelal complex van aard. De grotere omvang en toenemende complexiteit ervan leidt ertoe dat er een grotere inzet nodig is dan de afgelopen jaren het geval is geweest. Jaarlijks zullen de provincies de beleidsopgave vertalen in en provinciale prestatieovereenkomst. In deze overeenkomst zullen de uiteindelijk te bereiken resultaten in meerjarige projecten worden benoemd en daarbinnen de resultaten die in een bepaald jaar moeten worden behaald. Gedurende en na afloop van deze programma's zal het landelijk gebied in beweging blijven. Als gevolg van economische ontwikkelingen, effecten van vergrijzing en krimp, klimaatverandering, energievraagstukken en schaalvergroting zal er in de toekomst inzet en uitvoeringskennis nodig zijn om deze vraagstukken op te lossen en in te vullen. Prolander is een duurzame, toekomstgerichte organisatie en dusdanig flexibel dat zij tijdig op nieuwe vraagstukken en aangepast beleid kan inspelen.

2.5 Ontwikkelopgave

In de voorgaande paragrafen zijn de doelen en werkwijze op hoofdlijnen van de Prolander organisatie aangegeven. In deze paragraaf wordt de ontwikkelopgave van de organisatie beschreven: wat is er nodig om bij het geschetste eindbeeld te komen. Hierbij spelen de volgende thema's:

Identiteit en rolbesef

Prolander is de uitvoeringsorganisatie van de provincies Groningen en Drenthe voor het landelijk gebied. De provincies als eigenaar hebben er expliciet voor gekozen om de bijzondere intermediaire positie die DLG had in gebiedsprocessen en -projecten te handhaven. Anderzijds willen ze met Prolander een nieuwe impuls aan de

uitvoering van de taken geven. De eigenaar zal Prolander kritisch beschouwen als het gaat om efficiëntie en effectiviteit van de uitvoering. Er zal (nog) meer focus komen op kostenbeheersing en het realiseren van afgesproken resultaten. Dat vraagt van medewerkers (soms) een andere houding en mind-set (grotere mate van kostenbewustzijn). Het is voor Prolander de uitdaging om méér te zijn / worden dan een klein DLG. Een aantal verschillen tussen DLG en Prolander is zo te benoemen. DLG was een grote organisatie, met veel specialisaties en met een grote centrale ondersteunende eenheid. Prolander is een relatief kleine organisatie, waarin veel flexibiliteit en zelfredzaamheid van medewerkers gevraagd wordt. Verder had DLG een nadrukkelijke ambitie en doelstelling om werk van derden te acquireren. Voor Prolander is dat, zeker in de beginfase, geen doel op zich. Een ander belangrijk verschil is dat niet Prolander eigenstandig kan beslissen over het al dan niet aannemen van extra klussen, maar dat ze dat in overleg met en in opdracht van de provincies moet doen. Andere verschillen tussen DLG en Prolander zijn minder zichtbaar en zullen misschien zelfs nog ontdekt moeten worden.

Bestuurlijke sensitiviteit

Ook al is Prolander een uitvoeringsorganisatie op afstand, ze staat veel dichterbij de politiek dan de medewerkers voorheen bij DLG gewend waren. Wat betekent dit voor de medewerkers van Prolander? Dit vraagt een goed inzicht in en begrip van de provinciale verhoudingen en de bestuurlijke afwegingen. Het is belangrijk om de verbinding met de provinciale organisatie en de bestuurlijke sensitiviteit te versterken.

Nieuwe samenwerking in het gebied

Eén van de kernwaarden van Prolander is ondernemend. Dat slaat op het actief zijn in het gebied en het slagvaardig vinden en creëren van nieuwe oplossingen. Gedacht wordt hierbij aan het ontwikkelen van nieuwe vormen van gebiedsprocessen en gebiedscoalities.

Nieuwe werkwijzen en projectmatig werken

De aanpak van Prolander is gestoeld op het uitgangspunt “project centraal”. Prolander is een echte projectorganisatie met bijbehorende matrix sturing. De nadere invulling van het projectmatig werken en de opdrachtgever – opdrachtnemer relatie tussen provincie en Prolander zijn belangrijke ontwikkelthema's. Daarnaast willen we de bestaande DLG werkprocessen evalueren en doorontwikkelen volgens het principe van operational excellence: goed weten wat de opdrachtgever wil en die behoefte zo goed mogelijk invullen tegen de minimale kosten (effectief en efficiënt).

Functiehuis

Prolander is per 1 maart 2015 gestart met het functiehuis zoals dat door de beide provincies tijdens de transitie is bepaald. Het functiehuis zal in 2015 verder geoptimaliseerd worden aan de hand van de ervaringen die we nu opdoen. Daarbij is het uitgangspunt om de overhead (de ondersteuning van de organisatie) zo beperkt mogelijk te houden. Gezien de omvang van Prolander is het niet efficiënt om alle bedrijfsvoering in eigen beheer te organiseren. Met de gastheer zullen nadere afspraken gemaakt worden over het afnemen van ondersteunende diensten. Centrale uitgangspunten daarbij zijn een optimale inzet van de formatie voor de kerntaken van Prolander en minimalisering van de kosten voor overhead. Gezien de omvang van het budget (programmageden) waar Prolander verantwoordelijk voor is, is een zorgvuldige en betrouwbare bedrijfsvoering ook een belangrijk uitgangspunt bij invullen van de formatie en de systemen.

Samenvattend

De ontwikkelopgave van Prolander bestrijkt een breed spectrum: optimaliseren van werkprocessen en formatie, ontwikkelen van nieuwe werkvormen, cultuur-, houding- en gedragsaspecten en kwaliteiten van medewerkers.

bedrijfsvoeringsdoelen:

- verhoging efficiency en effectiviteit, kostenbeheersing
- resultaatrealisatie

organisatieontwikkeloelen:

- flexibiliteit en kostenbewustzijn
- zelfredzaamheid
- bestuurlijk sensitiviteit
- functiehuis op orde

Hoofdstuk 3 De organisatie

3.1 Inrichting van de organisatie

De inrichting van de organisatie is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Matrix sturing: scheiding van aansturing van de programmatische lijn en de personele/hiërarchische lijn. De aansturing van de projecten en de inhoud van het werk gebeurt door de programmamanager. De hiërarchische leiding en aansturing van medewerkers ligt bij de teamleiders. De programmamanager en de teamleiders werken onder eindverantwoordelijkheid van de directeur.
- Een platte organisatie met een beperkt aantal leidinggevende lagen, er zijn twee formele leidinggevende lagen: de directeur en de teamleiders/programmamanager.
- Bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie. Flexibele inzet van medewerkers, scheiding tussen de teams en de provinciegrens zijn ondergeschikt aan flexibele inzet van medewerkers in de projecten.
- De omvang van de formatie bij start van de GR bedraagt 76,1 Fte, dit is de formatie zoals die vanuit DLG in 2015 aan de provincies is overgedragen. Afhankelijk van de ontwikkeling van de taken en werkzaamheden van Prolander zal de invulling van de formatie kunnen worden bijgesteld, uiteraard binnen de daarvoor gestelde (financiële) kaders.
- Prolander werkt met een vaste formatie en een flexibele schil (van tijdelijke functies en/of inhuur). Continuïteit van werk en behoud van expertise zijn leidende principes voor de keuze tussen vaste en tijdelijke functies. Uitgangspunt is dat vast werk in beginsel door vaste medewerkers wordt vervuld. Enige mate van flexibiliteit in de formatie is wel wenselijk, aangezien de werklast van Prolander per jaar kan wisselen en er vanwege de kwetsbaarheid op bepaalde solofuncties ruimte moet zijn voor vervanging / achtervang. We denken er daarbij aan om vanaf 2016 5% à 10% van de loonsom te reserveren voor flexibele inzet en inhuur.
- Voor de organisatie geldt (de eerste 3 jaar) een efficiency taakstelling van 5%. Deze zal daarna worden heroverwogen aan de hand van het dan voorliggende takenpakket. Ondersteunende taken die direct aan het primaire proces zijn toe te rekenen (zoals projectcontroller, projectcommunicatie, projectadministratie) worden binnen de Prolander organisatie ingevuld. Ondersteuning van de organisatie (gedefinieerd als overhead op het gebied van de PIOFAH taken) wordt ingekocht bij de gastheren. Welke taken het betreft en de omvang daarvan zal in het geactualiseerde bedrijfsplan worden meegenomen. Daarna zullen dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met de gastheren gesloten. Het streven is de totale overhead (de som van overhead binnen Prolander en ingekocht via de gastheer) maximaal 20% te laten zijn, passend bij een uitvoeringsorganisatie.
- De inhoudelijke aansturing / opdrachtverlening vanuit de provincies vindt plaats via de provinciale prestatieovereenkomsten (PPO's).

3.2 De teams

De organisatie kent drie teams:

- *Team Natuurrealisatie*

Het team Natuurrealisatie richt natuurgebieden in zodat ze doelmatig en duurzaam kunnen worden beschermd en beheerd én goed worden ingepast in de omgeving. Het team adviseert bij natuurbehoud, -herstel en inrichtingsopgaven. Daarnaast stelt ze inrichtingsplannen op voor nieuwe natuurgebieden en heeft ze de leiding bij de inrichting van deze gebieden. De aanpak vindt plaats door in samenspraak met omwonenden en belanghebbenden, (inrichtings)plannen te ontwerpen, kennis in te brengen, gronden in te richten als natuurgebied

en adviezen te geven. Binnen dit team werken specialisten op het gebied van o.a. ecologie, hydrologie en landbouw. Daarnaast is algemene project- en financiële kennis aanwezig

- *Team Grond en Inrichting Groningen*

Het team heeft een taak ten aanzien van de aankoop, verkoop en ruiling van gronden en het beheer van de grondvoorraad voor beide provincies en de uitvoering van GIS-taken. Vanuit dit team worden de projecten in Groningen en Drenthe daarin ondersteund. Tevens richt het team zich op de integrale planvorming en uitvoering van het landelijk gebied in de provincie Groningen op het gebied van natuur, landschap, landbouw, economie, recreatie en leefbaarheid. Het team is hierbij de spil tussen partijen in het gebied en ziet er op toe dat de belangen van partijen op goede wijze worden meegenomen.

- *Team Gebiedsinrichting en Projectondersteuning Drenthe*

Het team richt zich op de integrale planvorming en uitvoering in het landelijk gebied in Drenthe op het gebied van natuur, landschap, landbouw, economie, recreatie en leefbaarheid. Het team is hierbij de spil tussen partijen in het gebied en ziet er op toe dat de belangen van partijen op goede wijze worden meegenomen. Daarnaast wordt vanuit dit team de primaire ondersteuning (onder andere P&C taken en projectcommunicatie) voor Prolander verzorgd.

- *Ondersteuning en overhead*

Binnen de formatie van Prolander is de ondersteuning georganiseerd die direct noodzakelijk is voor het primaire proces zoals projectcontrollers, projectcommunicatie en administratieve ondersteuning. Deze functies zijn grotendeels direct productief en ondergebracht bij één van de drie teams.

De functies van de teamleiders en de raad van worden als overhead getypeerd.

De ondersteuning van de organisatie wordt geleverd door de gastheren (provincies). Het gaat daarbij om: huisvesting en ICT, HRM adviseur, personeel- en salarisadministratie, Arbodienst, financiële adviseur, inkoop en DIV/Archief. Deze functies worden als overhead gezien.

De totale omvang van de overhead (binnen Prolander en bij de gastheren) bedraagt maximaal 20%.

3.3 Vestigingsplaats

De vestigingsplaats van Prolander is Assen. De hoofdvestiging is het provinciehuis te Assen. Daarnaast is er een nevenvestiging op het provinciehuis Groningen. Medewerkers hebben één standplaats, maar zij kunnen gebruik maken van beide vestigingen in Groningen of Assen, dit afhankelijk van hun werkzaamheden op dat moment. Op beide locaties worden dezelfde ICT faciliteiten beschikbaar gesteld. Prolander volgt de huisvestingsvisie van de provincies ten aanzien van flexwerken.

3.4 Management stijl en sleutelvaardigheden van medewerkers

Prolander is een uitvoeringsorganisatie met professionals. Daarbij past een management stijl die uitgaat van taakvolwassen professionals en een delegerende / coachende rol van teamleiders. Voor Prolander wordt, in de opbouwfase, ook belang gehecht aan een meer begeleidende stijl waarbij het accent ligt op sturen en ondersteunen. De noodzaak tot steunen én sturen komt voort uit de ontwikkelopgave ten aanzien van cultuur en de aanpassing aan nieuwe context. Actieve begeleiding door de teamleiders en de programmamanager is daarbij nodig.

De sleutelvaardigheden voor de medewerkers van Prolander zijn: uitvoeringsgericht, samenwerkingsgericht, pragmatisch, doelgericht, doelmatig, integraal denkend, deskundig en (technische) kennis van zaken en goed gevoel voor (verhoudingen en relaties in) het veld

3.5 Afbakening taken

De provincies zijn beleidsmaker, regisseur en opdrachtgever voor de natuur- en plattelandsagenda. Prolander is de uitvoeringsorganisatie. De provinciale ambtelijke opdrachtgever vervult een intermediaire rol tussen beleid en uitvoering. Dit betekent dat, waar beleid niet duidelijk is of nadere interpretatie nodig heeft, dit altijd via de provinciale opdrachtgever verloopt. Indien noodzakelijk kan een projectleider van Prolander aanschuiven om specifieke inhoudelijke aspecten toe te lichten. Hiermee verschuift de projectverantwoordelijkheid niet. Door inhoudelijke verantwoording te leveren richting het bestuur en een inhoudelijke buffer te vormen tussen beleid en uitvoering wordt continuïteit gegeven in aansturing.

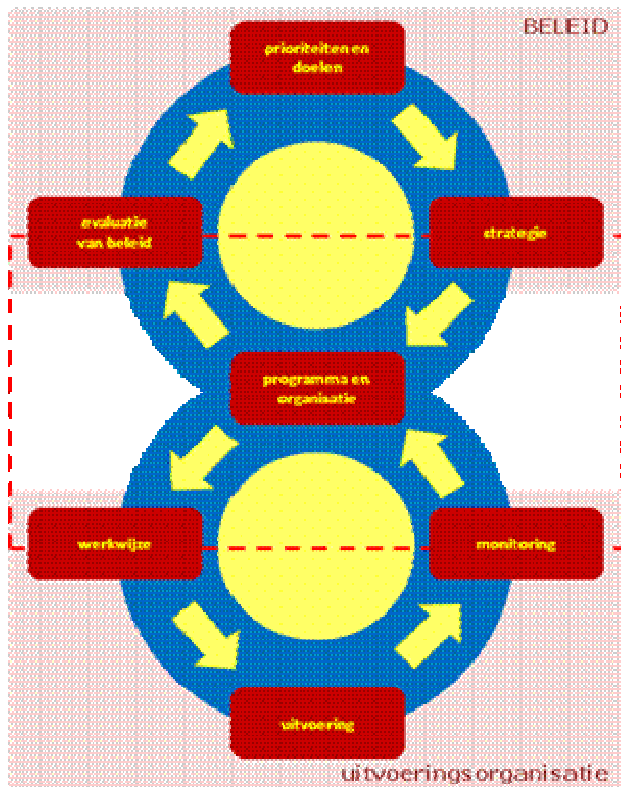
Het uitvoeren van projecten in het landelijk gebied bestaan uit een aantal technische onderdelen, zoals in onderstaande figuur weergegeven:



De uitvoeringstaken liggen bij Prolander en taken met betrekking tot beleid bij de provincie. Analyse heeft als uitkomst gegeven dat de knip tussen beleid en uitvoering (rode streep) op het scheidsvlak ligt tussen toepassing van beleid en beleidsinterpretatie. Toepassing is een Prolander-taak.

Interpretatie wordt, net als beleidsontwikkeling, gezien als een provinciale taak. Voor de dagelijkse praktijk blijkt deze knip zeer goed werkbaar. Het neerleggen van de knip op deze plek betekent dat Prolander geen beleidsverantwoordelijkheid heeft, ook niet als zelfstandige organisatie. Daar waar beleid niet duidelijk is, wordt aan de provincies interpretatie gevraagd.

Prolander zal als uitvoeringsdeskundige wel gevraagd en ongevraagd de consequenties van beleid aangeven voor de uitvoeringspraktijk, de zogenaamde uitvoerbaarheidstoets. Ook kan ze gevraagd worden als deskundige bij de totstandkoming van beleid.



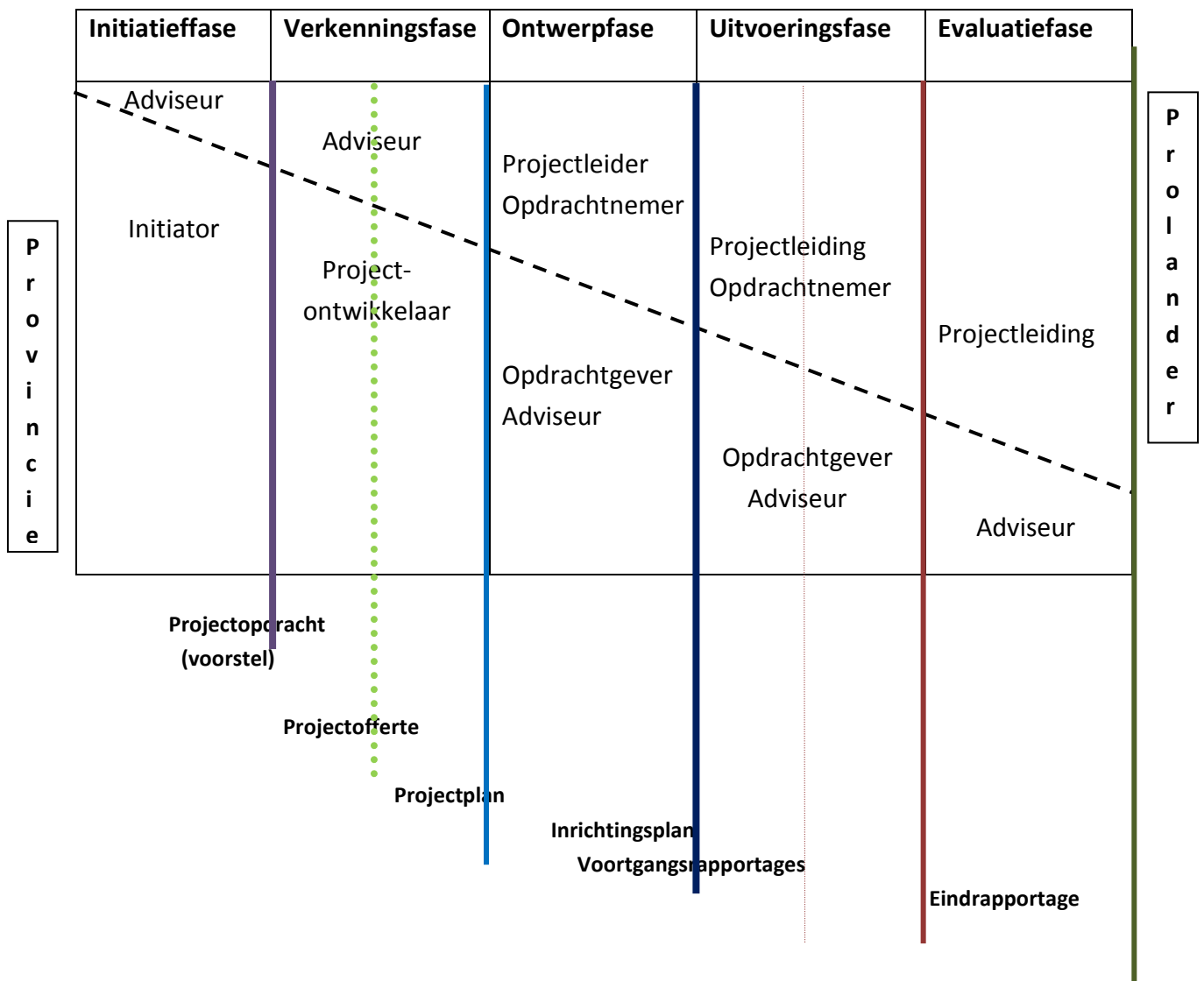
In de figuur hierboven is de scheiding tussen beleid en uitvoering en de rol van de opdrachtgever weergegeven. (bron: Governance-structuur RUD Drenthe, oktober 2014).

De beleidsverantwoordelijkheid blijft daarmee echter ongewijzigd: dit is en blijft een provinciale bevoegdheid.

3.6 Projectmatig werken

Prolander vormt de brug tussen beleid en concrete uitvoering in gebiedsprojecten. Voor elke situatie zoeken ze naar praktische oplossingen die passen bij de bestuurlijke wensen en de eigenschappen van het gebied. Wie in het landelijk gebied van Drenthe en Groningen loopt, fietst, vaart of rijdt, komt al snel terecht in een van de projecten waar Prolander bij betrokken is. In veel gevallen gaat het om integrale gebiedsontwikkeling waarbij ecologische, economische en sociale functies zo veel mogelijk gecombineerd worden.

Om dit zo goed mogelijk vorm te geven, wil Prolander op een eenduidige manier projectmatig werken. Dit betekent dat alle projecten volgens eenzelfde stappenplan opgepakt en aangestuurd worden. Hierdoor kan zakelijker worden gestuurd op resultaten en is voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer duidelijk wat de verwachtingen zijn.



Het projectmatig werken binnen Prolander wordt volgens de volgende vijf fasen opgepakt:

1. Initiatiefase
2. Verkenningfase
3. Ontwerpfase
4. Uitvoeringsfase
5. Evaluatiefase

Tijdens de initiatiefase wordt de opdracht door de accounthouder van de provincie verstrekt aan de initiator van de provincie. De initiator schrijft de opdracht uit en stemt de inhoud ervan af met de opdrachtgever. Na ondertekening van de opdracht eindigt de initiatiefase en kan de initiator verder met de daadwerkelijke projectontwikkeling in de verkenningfase. Hier wordt door de provincie de keuze gemaakt of de opdracht aan Prolander wordt gegeven (of is al gegeven via de PPO), of bij er een andere partij (bijv. TBO) wordt weggezet. Dit is afhankelijk van het soort opdracht. De provinciale projectontwikkelaar overlegt intensief met diverse in- en externe partijen over de inhoud van het project. Prolander levert in deze fase de projectofferte op. Hierin staat globaal het aantal ingeschatte uren

en financiën beschreven. Zodra de accounthouder van de provincie akkoord is gegaan met de offerte, kan Prolander haar uren gaan maken en starten met het schrijven van het projectplan. Dit gebeurt in nauw overleg met de projectontwikkelaar van de provincie. Zodra het plan klaar is wordt deze ter goedkeuring voorgelegd aan de accounthouder. Dit is het go-no go moment en bij goedkeuring ligt de opdracht definitief bij Prolander ter uitvoering. Hierna start de ontwerpfase, waarin Prolander aan het inrichtingsplan werkt. Zodra deze gereed is, kan worden gestart met de uitvoering en start de uitvoeringsfase.

Na afronding van het project zal overdracht plaatsvinden aan de provincie als opdrachtgever middels de eindrapportage. Dit is gelijk de laatste fase van het project, de evaluatiefase. In de eindrapportage wordt, naast een terugblik op het project, met name aandacht besteed aan de volgende drie punten voor de toekomst:

1. Nazorg
2. Beheer
3. Monitoring

In het projectplan en tijdens de evaluatiefase wordt aan deze drie punten al de nodige aandacht besteed. Hierdoor is vooraf duidelijk waar ná oplevering van het project beheer moet plaatsvinden, gemonitord moet worden en wordt gedurende het project inzichtelijk op welke onderdelen eventuele nazorg moet plaatsvinden.

De rol van de provincie als opdrachtgever is in elke fase anders, evenals de rol van de opdrachtnemer. De eindverantwoordelijkheid van een project ligt altijd bij de provincie.

3.7 Mandatering

De provincies Groningen en Drenthe verlenen Prolander mandaat voor de uitvoering van taken:

- a. (Onder)mandaten aan programmamanager
De uitoefening van de bevoegdheden van de concernmanagers voor zover het betreft de operationele taken van de uitvoeringsorganisatie, met inbegrip van de bevoegdheid om besluiten te nemen over de aan de uitvoeringsorganisatie toegekende budgetten tot een bedrag van € 1.000.000,- per aangegane verplichting voor zover deze niet voorbehouden zijn aan de directie.
- b. (Onder)mandaten aan teamleiders
De uitoefening van de bevoegdheden van de concernmanagers voor zover het betreft de personele taken van het team met inbegrip de bevoegdheid om besluiten te nemen over personele aspecten voor zover deze niet voorbehouden zijn aan de directie.
- c. Ondermandaten aan medewerkers
Nadere invulling gebeurt op taakniveau.

Hoofdstuk 4 Financiën

4.1 Uitgangspunten.

In de financiële uitwerking in de volgende paragrafen is rekening gehouden met de volgende uitgangspunten.

- De bijdragen van de provincies Groningen en Drenthe zijn gebaseerd op de extra inkomst bij het provinciefonds. Op jaarbasis bedraagt deze voor Groningen € 2,5 miljoen en voor Drenthe bedraagt deze € 5,3 miljoen.
- De bijdrage van de beide provincies zijn geïndexeerd op basis van de in de septembercirculaire 2014 vermelde accessen.
- De genoemde bijdragen van beide provincies blijven -geïndexeerd- ongewijzigd en ter beschikking van Prolander tot en met de besluitvorming van de in hoofdstuk 5 genoemde evaluatie, conform in het 2014 tussen beide provincies gesloten bestuursconvenant.
- De personele capaciteit is gebaseerd op de omvang van de was/wordt lijst bij de overgang van DLG naar de provincies, namelijk 76,1 fte.
- Vanaf het jaar 2016 wordt voor 3 jaar over de gehele formatie een efficiëncytaakstelling opgelegd van 5%. Daarna zal deze worden bezien in het licht van het dan voorliggende takenpakket. Vooralsnog is de taakstelling ook voor het jaar 2019 financieel verwerkt.
- Salarisbedragen worden normatief begroot tegen een percentage van 97% van de bij provincie Drenthe geldende normbedragen per schaalniveau, gelet op de feitelijke salarisniveaus bij overgang van DLG naar de provincie.
- De normbedragen van de salarissen worden geïndexeerd op basis van de uitgangspunten zoals deze gelden bij de provincie Drenthe. Voor het jaar 2016 wordt rekening gehouden met een stijging van 2% en de jaren daarna met een stijging van 1,5%.
- (Verrichte) Investerings worden afgeschreven in 4 jaar en een rentepercentage van 4,5% wordt hierbij gehanteerd.
- De verstrekte lening van provincie Drenthe voor de voorfinanciering van de eenmalige kosten moeten in maximaal 3,3 jaar terug worden betaald.

4.2 Investerings en implementatiekosten.

Voor de oprichting van Prolander zijn door de provincie Drenthe enkele investeringen verricht. Deze investeringen hebben hoofdzakelijk betrekking op het gebied van ICT. Deze verrichte investeringen worden door Prolander per 1-1-2016 overgenomen van de provincie Drenthe. Tegenover deze investeringen zal provincie Drenthe voor hetzelfde bedrag een lening verstrekken aan Prolander. De afschrijvingslasten van deze investeringen zullen door Prolander worden gebruikt om de lening aan provincie Drenthe af te lossen.

In de begroting wordt rekening gehouden dat de totale investeringen in de jaren 2014 en 2015 ruim € 2,4 miljoen zullen bedragen. Hiervan heeft ruim € 1,8 miljoen betrekking op ICT investeringen.

Deze investeringen worden in 4 jaar lineair afgeschreven. Bij de kapitaallasten wordt tevens rekening gehouden met 4,5% over de boekwaarde per 1 januari. De kapitaallasten maken onderdeel uit van de exploitatiebegroting. De kapitaallasten gaan voor het eerst in het jaar volgend wanneer de investering heeft plaatsgevonden.

4.3 Meerjarenbegroting 2016-2019.

Op basis van de in hoofdstuk 3 beschreven formatie en de uitgangspunten die hiervoor zijn geformuleerd is een meerjarenbegroting opgesteld voor 2016 tot en met 2019. De begroting ziet er als volgt uit:

	Jaar 2016 Structureel	Jaar 2017 Structureel	Jaar 2018 Structureel	Jaar 2019 Structureel
Exploitatiebegroting				
1. Personele kosten	€ 6.259.034	€ 6.352.919	€ 6.448.213	€ 6.544.936
1.1. Loonkosten was/wordt lijst	€ 5.639.792	€ 5.724.388	€ 5.810.254	€ 5.897.408
1.2. 5% efficiency taakstelling	€ -281.990	€ -286.219	€ -290.513	€ -294.870
1.3. Inhuur bedrijfsvoering	€ 391.816	€ 397.693	€ 403.659	€ 409.713
1.4. Overige bijkomende personele kosten (zoals opleiding, reiskosten, werkkleding)	€ 509.416	€ 517.057	€ 524.813	€ 532.685
2. Materiele kosten	€ 1.470.631	€ 1.443.637	€ 1.416.644	€ 1.389.650
2.1. Huisvesting	€ 532.700	€ 532.700	€ 532.700	€ 532.700
2.2. Automatisering (licentiekosten)	€ 205.101	€ 205.101	€ 205.101	€ 205.101
2.3. Opslagkosten Archief	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
2.4. Kapitaallasten op investeringen	€ 707.830	€ 680.836	€ 653.843	€ 626.849
TOTAAL Lasten	€ 7.729.665	€ 7.796.557	€ 7.864.857	€ 7.934.587
3. Ontvangsten deelnemers	€ 7.944.300	€ 8.020.565	€ 8.057.460	€ 8.188.796
3.1 Bijdrage Drenthe.	€ 5.300.000	€ 5.300.000	€ 5.300.000	€ 5.300.000
3.2 Access verhoging Drenthe	€ 98.050	€ 149.871	€ 174.941	€ 264.182
3.3. Bijdrage Groningen.	€ 2.500.000	€ 2.500.000	€ 2.500.000	€ 2.500.000
3.4 Access verhoging Groningen	€ 46.250	€ 70.694	€ 82.519	€ 124.614
TOTAAL Baten	€ 7.944.300	€ 8.020.565	€ 8.057.460	€ 8.188.796
TOTAAL Saldo	€ 214.635	€ 224.009	€ 192.603	€ 254.210
Begrote kosten per fte (obv 76,1 fte)	€ 101.572	€ 102.451	€ 103.349	€ 104.265
Beschikbaar budget per fte (obv 76,1 fte)	€ 104.393	€ 105.395	€ 105.880	€ 107.606

4.4 Toelichting op begrotingsposten 2016 t/m 2019.

1. Personele kosten.

- 1.1 De overgang van het aantal fte's is tot stand gekomen uit het Onderhandelingsakkoord Decentralisatie Natuur dat het Rijk en de Provincies op 20 september 2011 overeen zijn gekomen. In dit akkoord is afgesproken dat Groningen 24,4 fte zal overnemen en Drenthe 51,7 fte, samen 76,1 fte.

In de was/wordt lijst zijn deze fte's gespecificeerd per functie en bijbehorend salarisschaalniveau. Voor de berekening van de personele kosten is uitgegaan van de normbedragen zoals provincie Drenthe deze hanteert. Hierbij is uitgegaan van de maximale periodiek van de loonschaal minus 3%. Hiervoor is gekozen omdat uit onderzoek is geconstateerd dat circa 98% van de medewerkers bij overgang naar de provincie op het maximum van zijn salarisschaal zat. Nieuw te werven medewerkers zullen over het algemeen niet op het maximum van de schaal worden aangenomen.

Binnen de post 'Personele Kosten' zal bij de geactualiseerde begroting (oktober 2015) een nadere uitwerking worden gegeven op het gewenste percentage inhuur. Overigens zullen ten behoeve van de uitvoering van projecten incidenteel ook opdrachten aan derden worden uitgezet. Deze opdrachten zijn project-gerelateerd en worden ook bekostigd uit projectbudget vallen niet onder de uit te werken visie op inhuur.

- 1.2 Om de voorfinanciering van de eenmalige kosten binnen 3,3 jaar terug te betalen is het noodzakelijk dat er wordt gewerkt met een efficiencytaakstelling van 5% op de formatie als bedoeld in hoofdstuk 3. Het financiële voordeel van deze taakstelling is verwerkt in deze meerjarenbegroting. De looptijd van de efficiencytaakstelling betreft 2015 t/m 2018. Daarna zal deze worden gezien in het licht van de dan voorliggende opgave. Vooral is deze ook voor 2019 beschreven.
- 1.3 organisatie-ondersteunende PIOFAH-taken worden door Prolander ondergebracht bij de deelnemende provincies. Tot de begroting van Prolander worden zowel de eigen medewerkers gerekend als de ondersteunende diensten die worden ingekocht bij de deelnemers.
In de vastgestelde was/wordt lijst ten behoeve van de plaatsing ontbreken bij nader inzien enkele essentiële ondersteunende functies welke noodzakelijk worden geacht voor de bedrijfsuitvoering. Het gaat om de volgende functies: a: Personeels- en salarisadministratie (1 fte), b: Personeelszaken (0,8 fte) en c: Functioneel beheer ICT (1,5 fte), alle ten behoeve van Prolander te plaatsen bij de provincie Drenthe. En d: Financiële administratie (1 fte), en e: Directeur (0,5 fte), te plaatsen bij Prolander. De 0,5 fte voor de Directeur zal afhankelijk worden gesteld van het lopende onderzoek naar de topstructuur van Prolander.
- 1.4 Naast de directe personele kosten worden er ook bijkomende personele kosten geraamd. Dit bedrag is bepaald op 8,86% van de totale directe personele kosten. Dit percentage is gebaseerd op de werkelijkheid van de provincie Drenthe. Onder andere de opleidingskosten, reiskosten en dienstkleding maken onderdeel uit van deze bijkomende personele kosten.
2. *Materiële kosten.*
- 2.1 Prolander wordt gehuisvest in het provinciale gebouw van provincie Groningen en Drenthe. Hierbij is afgesproken dat Prolander per fte (o.b.v. 76,1 fte volgens was/wordt lijst) een bedrag van € 7.000 per fte verschuldigd is aan Groningen dan wel Drenthe. De kosten voor deze huisvesting is exclusief ICT, maar inclusief meubilair, vergaderruimte en gas/water/elektra.
- 2.2 Om toegang te krijgen tot de verschillende ICT applicaties is het noodzakelijk dat er diverse ICT licenties en telefoon abonnementen worden afgenomen. Voorzover deze nu al zijn geregeld gaan deze over naar de nieuwe organisatie. Nieuwe licenties en contracten komen waar mogelijk direct op naam van Prolander.
- 2.3 Prolander heeft de beschikking gekregen over het omvangrijke fysieke archief van het Dienst Landelijk Gebied. Voor deze documenten wordt er aanvullende archiefruimte gehuurd. Deze kosten maken onderdeel uit van deze begroting. Door inzet op archiefsanering van optimalisering van werkprocessen kunnen de kosten hiervan worden beheerst.
- 2.4 De kapitaallasten zijn berekend op basis van de totale investeringen. De uitgangspunten voor de berekening van de kapitaallasten zijn de volgende:
- * Afschrijvingstermijn: 4 jaar lineair;
 - * Rentepercentage van 4,5%; Dit rentepercentage is het binnen Drenthe gehanteerde percentage.
 - * 1^{ste} afschrijving voor het eerst in het jaar volgend op dat de investering heeft plaatsgevonden.

Investerings	Jaar 2014	Jaar 2015
1. ICT	€ 219.594	€ 1.719.727
2. Vastgoed Registratiesysteem	€ -	€ 315.000
3. Digitalisering	€ -	€ 200.000
TOTAAL	€ 219.594	€ 2.234.727

Investerings	Boekwaarde 1-1-2015	Boekwaarde 1-1-2016	Boekwaarde 1-1-2017	Boekwaarde 1-1-2018	Boekwaarde 1-1-2019
1. ICT	€ 219.594	€ 1.884.423	€ 1.413.317	€ 942.211	€ 471.106
2. Vastgoed Registratiesysteem	€ -	€ 315.000	€ 236.250	€ 157.500	€ 78.750
3. Digitalisering	€ -	€ 200.000	€ 150.000	€ 100.000	€ 50.000
TOTAAL	€ 219.594	€ 2.399.423	€ 1.799.567	€ 1.199.711	€ 599.856

Afschrijvingslasten	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019
1. ICT	€ 54.899	€ 471.106	€ 471.106	€ 471.106	€ 471.106
2. Vastgoed Registratiesysteem	€ -	€ 78.750	€ 78.750	€ 78.750	€ 78.750
3. Digitalisering	€ -	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
TOTAAL	€ 54.899	€ 599.856	€ 599.856	€ 599.856	€ 599.856

Rentekosten	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019
1. ICT	€ 9.882	€ 84.799	€ 63.599	€ 42.400	€ 21.200
2. Vastgoed Registratiesysteem	€ -	€ 14.175	€ 10.631	€ 7.088	€ 3.544
3. Digitalisering	€ -	€ 9.000	€ 6.750	€ 4.500	€ 2.250
TOTAAL	€ 9.882	€ 107.974	€ 80.981	€ 53.987	€ 26.994

Totale kapitaallasten	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019
1. ICT	€ 64.780	€ 555.905	€ 534.705	€ 513.505	€ 492.305
2. Vastgoed Registratiesysteem	€ -	€ 92.925	€ 89.381	€ 85.838	€ 82.294
3. Digitalisering	€ -	€ 59.000	€ 56.750	€ 54.500	€ 52.250
TOTAAL	€ 64.780	€ 707.830	€ 680.836	€ 653.843	€ 626.849

3. Ontvangsten deelnemers.

De provincie Drenthe en Groningen ontvangen jaarlijks respectievelijk € 5,3 en € 2,5 miljoen vanuit het Provinciefonds. De bijdrage die de provincies ontvangen als gevolg van de overdracht van het DLG-personeel naar de provincies komt tot uitdrukking als een bijdrage uit het provinciefonds. Daarmee loopt dit mee met de normeringssystematiek van het provinciefonds hetgeen tot uitdrukking komt in het accres van het provinciefonds. Volgens de septembercirculaire 2014 bedragen de accessen:

- 2016: 1,85%
- 2017: 0,96%
- 2018: 0,46%
- 2019: 1,63%

In de begroting wordt rekening gehouden dat de bijdrage van de beide provincies ook zullen toenemen met de stijging van deze accessen.

4.5 Overhead

Het streven is dat het percentage van het totaal van organisatie-ondersteunende functies (overhead) maximaal 20% zal bedragen. In de vastgestelde was/wordt lijst zijn organisatie- en proces-ondersteunende functies mee overgekomen. Zoals ook al in paragraaf 4.2 (onderdeel toelichting 1.3) is aangeven ontbreken hierbij echter enkele

essentiële ondersteunende functies. Deze functies zijn voor de bedrijfsvoeringsorganisatie noodzakelijk om als een zelfstandige organisatie te kunnen functioneren.

Een deel van de organisatie-ondersteunende functies (HRM, salarisadministratie, KCC) wordt ingekocht bij de provincie Drenthe, een ander deel (management, secretariaat) is in dienst van Prolander.

4.6 Terugbetaling van lening (opstartkosten)

Volgens de begroting 2015 zal de provincie Drenthe een bedrag van € 1.045.718 voorfinancieren. Deze eenmalige kosten hebben betrekking op het volgende:

- Gebruik van ICT applicatie van het Rijk a € 202.352;
- Notaris en accountantskosten a € 50.000;
- Dienstverlening RVO a € 150.000;
- Communicatiekosten a € 100.000;
- Algemene projectkosten en juridische ondersteuning a € 245.000;
- Bijdrage landelijke frictiekosten a € 285.366.
- Overige kosten a € 13.000

De afspraak is gemaakt dat deze kosten in maximaal 3,3 jaar worden terugbetaald door de bedrijfsvoeringsorganisatie. Op basis van de voorliggende meerjarenbegroting zal het terugbetalingsregime aan de provincie Drenthe er op grond van de huidige cijfers als volgt uit zien.

Lening	€ 1.045.718	
Jaar	Terugbetaling	Restant lening
2015	€ 676.616	€ 369.102
2016	€ 214.635	€ 154.467
2017	€ 224.009	€ -69.542

Conclusie: De lening wordt binnen 3 jaar terugbetaald.

Mocht de terugbetaling niet mogelijk zijn dan worden de lasten gelijkelijk verdeeld over beide provincies en naar verhouding van de overgekomen formatie als dit personele kosten betreft.

4.7. Efficiency korting.

Om de bovenstaande lening in maximaal 3,3 jaar terug te betalen is het noodzakelijk gebleken dat de bedrijfsvoeringsorganisatie een efficiency taakstelling krijgt van 5% op de formatie (76,1 fte). Omgerekend heeft deze taakstelling een uitwerking van 3,8 fte. Om deze taakstelling daadwerkelijk te realiseren is het van belang dat de bedrijfsvoeringsorganisatie dit gaat vertalen in een strategisch personeelsplan. Dit zal in de loop van 2015 worden opgesteld. Na deze terugbetaalperiode kan de efficiencykorting worden ingetrokken. Dat zal alsdan mede worden bepaald aan de hand van het voorliggende takenpakket en de behoefte tot opbouw van het weerstandsvermogen (zie par. 4.9).

4.8. Programmamiddelen

In de opgestelde meerjarenbegroting (paragraaf 4.3) zijn maken de middelen voor Inrichting, Regelingen en Verwerving, de zogenaamde programmamiddelen, niet opgenomen.

Door de beide provincies worden jaarlijks in overleg met Prolander prestatieovereenkomsten gesloten waarin afspraken worden gemaakt voor de te leveren prestaties op het gebied van Inrichting, regelingen en verwerving. Op basis van deze prestatieovereenkomst verstrekken de beide provincies afzonderlijk een voorschot aan de bedrijfsvoeringsorganisatie. Op basis van maandelijkse verantwoordingen legt de bedrijfsvoeringsorganisatie hierover financiële verantwoording af aan de beide provincies. Drie keer per jaar wordt naast de maandelijkse financiële verantwoording ook inhoudelijke verantwoording afgelegd.

De bovengenoemde systematiek is conform de oude situatie zoals deze ook gold ten tijde van de Dienst Landelijk Gebied.

4.9. Weerstandsvermogen

Weerstandscapaciteit:

De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden om niet begrote kosten, die onverwachts en substantieel zijn, op te kunnen vangen. Als blijkt dat deze tegenvallers niet gedekt kunnen worden binnen de gehele begroting is de bedrijfsvoeringsorganisatie aangewezen op een extra bijdrage van de provincies Groningen en Drenthe. Deze bijdrage zullen gelijkelijk verdeeld worden over beide provincies voor zover het niet-personele kosten betreft en naar verhouding van de overgekomen formatie als dit personele kosten betreft.

Wanneer de bedrijfsvoeringsorganisatie de lening aan de provincie Drenthe heeft afgelost, kan het weerstandsvermogen worden opgebouwd door storting van de positieve jaarrekeningresultaten in de algemene reserve. Om onnodig oppotten te voorkomen, is het maximum van de algemene reserve gesteld op maximaal 10% van de omzet. Dit betreft een bedrag van circa € 780.000.

Op basis van de voorliggende begroting zal de bedrijfsvoeringsorganisatie pas vanaf het jaar 2017 voor het eerst weerstandsvermogen kunnen opbouwen.

4.10 Uurtarief bij werken voor derden

Voor de periode tot aan de evaluatie (zie Hoofdstuk 5) wordt uitgegaan van de afspraken die in het kader van de DVO (2015) zijn gemaakt tussen de provincies Drenthe en Groningen. De filosofie hierbij is dat de beide deelnemers een bijdrage aan de bedrijfsvoeringsorganisatie verrichten op basis van de extra bijdrage welke men ontvangt via het provinciefonds.

Werken voor derden worden in rekening gebracht op basis van werkelijk gemaakte uren vermenigvuldigd met het bijbehorende uurtarief. Deze uurtarieven zullen t.z.t. door het bestuur vastgesteld moeten worden. Uitgangspunt hierbij zal kostendekkendheid en marktconform zijn.

4.11 Verantwoording

De P&C Cyclus voor Prolander verloopt als volgt.

Kadernota: Prolander biedt uiterlijk 15 januari van het lopende begrotingsjaar een Kadernota aan bij het Bestuur over de kaders en uitgangspunten voor het volgende begrotingsjaar en de drie opvolgende jaren. In deze nota worden tevens richtlijnen gesteld ten behoeve van de opzet en inhoud van begroting, rekening en tussentijdse rapportages. Het Bestuur stelt deze Kadernota uiterlijk 1 maart vast.

Begroting: Prolander biedt uiterlijk 15 april een ontwerpbegroting inclusief de algemeen financiële en beleidsmatige kaders aan bij de Provinciale Staten van de deelnemers. De deelnemers kunnen binnen 8 weken na toezending van de ontwerpbegroting hun zienswijzen uiten. Het Bestuur stelt de begroting uiterlijk 15 juli vast.

Tussentijdse verantwoording: Prolander informeert het Bestuur door middel van twee tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van Prolander. De voorjaarsrapportage over (bijvoorbeeld) de eerste vier maanden van het begrotingsjaar wordt aan het Bestuur aangeboden. De exacte aanlevering wordt jaarlijks met de deelnemers afgesproken.

De najaarsrapportage over (bijvoorbeeld) de eerste acht maanden van het begrotingsjaar wordt aan het Bestuur aangeboden. De exacte aanlevering wordt jaarlijks met de deelnemers afgesproken.

Jaarrekening: Prolander biedt uiterlijk 15 april de voorlopige jaarrekening aan bij de Provinciale Staten van de deelnemers. Het Bestuur onderzoekt de jaarrekening en stelt de jaarrekening uiterlijk 1 juli vast. De exacte uitwerking van deze P&C cyclus wordt opgenomen in het Financieel Reglement van Prolander.

In 2017 wordt de organisatie Prolander geëvalueerd. Het gaat hierbij om zowel de organisatie zelf (aansturing, invloed, risicobewaking) als de bijdrage van de organisatie op het bereiken van beleidsresultaten. Dit is beschreven in hoofdstuk 5.9.

In de GR-BVO staat in artikel 11 de wijze waarop inlichtingen gevraagd en ongevraagd worden verstrekt nader beschreven.

Hoofdstuk 5 Bestuurlijke organisatie, sturing en de GR

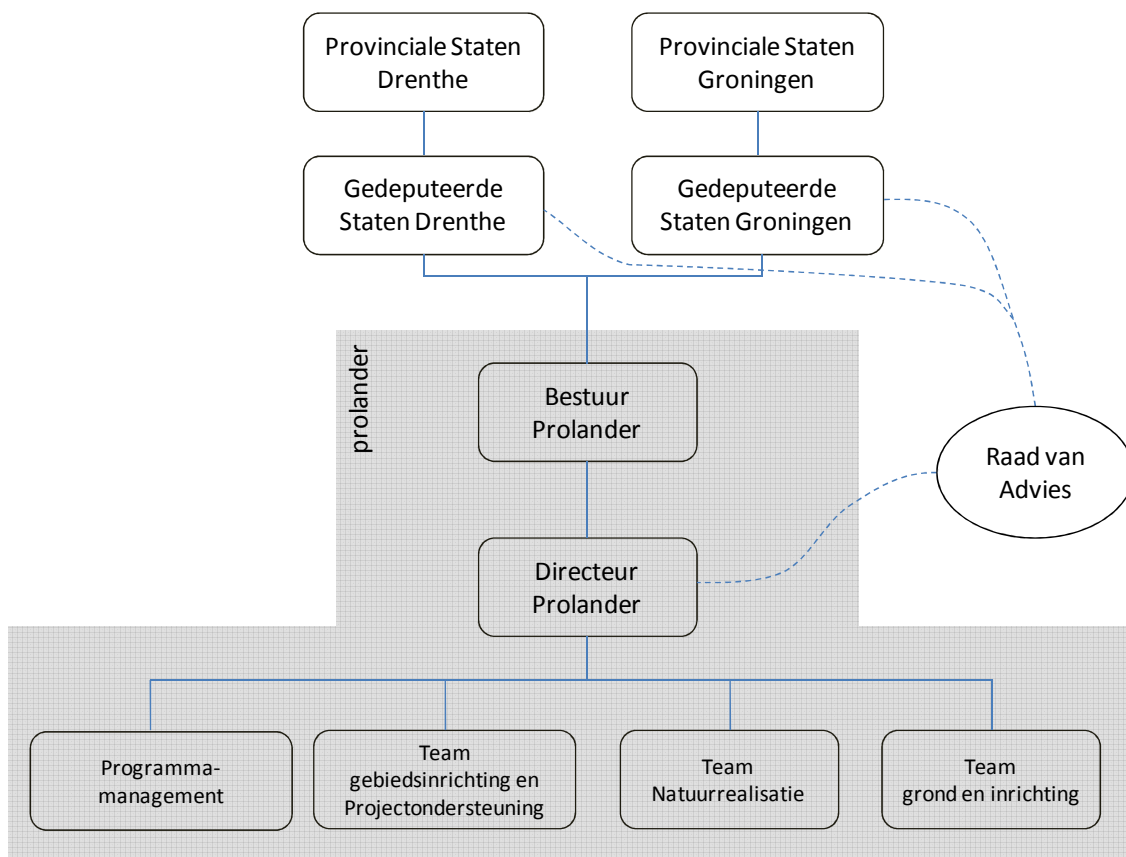
5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt de hoofdlijnen, de inrichting en de besturing van de GR weergegeven. Bij de aansturing is het relevant onderscheid te maken in drie rollen: de rol van eigenaar en opdrachtgever (aan provinciezijde) en de rol van opdrachtnemer (bij Prolander).

De scheiding tussen de rol van eigenaar en opdrachtgever aan provinciezijde is gewenst omdat er sprake kan zijn van verschillende belangen. In rol van eigenaar zal de provincie vooral de belangen van de GR in het oog houden. De provincie zal als eigenaar vooral letten op de levensvatbaarheid (continuïteit) van de GR en kijken naar zaken als de interne bedrijfsvoering, omzet, kostenbeheersing en dergelijke.

In de rol van de opdrachtgever zal de provincie het provinciaal beleidsbelang vooropstellen. Ze zal vooral geïnteresseerd zijn in de prijs en kwaliteit van de geleverde producten of diensten. De provincie zal in de rol van opdrachtgever vooral aansturen op het halen van de afgesproken prestaties, zoals aangegeven in de Prestatieovereenkomsten (PPO's) binnen de gemaakte afspraken over de kosten en tijd.

In onderstaande figuur is bestuurlijke organisatie zoals deze in de volgende paragrafen aan de orde komt, weergegeven



5.2 Hoofdlijnen Gemeenschappelijke Regeling

Prolander wordt een bedrijfsvoeringsorganisatie op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen. De bestuurders van de deelnemende provincies hebben daarbij de voorkeur uitgesproken voor een

Gemeenschappelijke Regeling, Bedrijfsvoeringsorganisatie (GR-BVO). De GR-BVO kent een ongeleed bestuur, hetgeen aansluit bij de wens om zo weinig mogelijk bestuurslasten te hebben. In lijn hiermee wordt de GR zoveel mogelijk generiek opgezet. Een generieke GR vraagt een combinatie van zowel specifieke dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) als een specifiek mandaatbesluit. De DVO's en het mandaatbesluit regelen voor nader te bepalen perioden welke afspraken gelden voor de uitvoering van taken als mandaat van bevoegdheden van de deelnemers aan de Prolander.

5.3 Rol van de eigenaar

De provincies dragen als eigenaar zorg voor de continuïteit, identiteit en sturing van de organisatie. Dit betreft de zorg voor "het bedrijf" als zodanig. Zij bepalen de kaders en zijn bovendien financier van de organisatie. De eigenaar richt zich op de organisatievisie, bedrijfsvoering, verantwoording en ontwikkeling. Dit wordt vastgelegd in het bedrijfsplan. Verantwoording vindt plaats via de P&C-cyclus (zie paragraaf 4.11). Voor het beheer en de ontwikkeling van de organisatie is de directeur van Prolander verantwoordelijk.

In de rol van de eigenaar heeft de provincie de volgende taken/bevoegdheden:

- Het opstellen van de GR. Hierin worden onder andere het doel (de missie) van de organisatie beschreven en worden de taken en bevoegdheden geregeld.
- Het besturen van de verbonden partij door vertegenwoordigers van de provincie.
- Het vaststellen van de begroting en rekening van de GR.

5.4 Rol van de opdrachtgever

De rol van de provincie als opdrachtgever wordt ingevuld middels de prestatieovereenkomst (PPO) die jaarlijks wordt afgesloten met Prolander. Daarnaast is de opdrachtgever, als inhoudelijk verantwoordelijke, de partij die vanuit de provinciale organisatie deelneemt aan het bestuurlijk portefeuille-overleg als het gaat om de voortgang van het programma en/of individuele projecten. Het inhoudelijke werkprogramma van Prolander wordt bepaald via de opdrachtgeversrol van de provincies. Het provinciale collegeprogramma landt in de meerjarenprogrammering (MJP), wat vervolgens leidt tot concrete projecten (doelen, geld, gebied) die in de tijd worden uitgezet. Op basis daarvan wordt ieder jaar een jaarschijf geformuleerd door de beide ambtelijke opdrachtgevers, ook wel accounthouders genoemd. Deze jaarschijf wordt vastgelegd in een provinciaal prestatie overeenkomst (PPO) met Prolander.

De provincies stellen een Raad van Advies in die overleg voert met de directeur van Prolander over de afstemming op bedrijfsvoeringsniveau van de door Prolander uit te voeren taken en over de uitvoering van opdrachten. De Raad van Advies kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de colleges over de jaarstukken, de overige documenten uit de planning- en control cyclus, en over de wijze waarop Prolander de opdrachtnemersrol voor de provincies uitvoert.

In de rol van de opdrachtgever heeft de provincie de volgende taken/bevoegdheden:

- Het opstellen van een contract met de GR over de te leveren producten of diensten.
- Het bewaken van de levering, waarbij wordt getoetst in welke mate de afgesproken prestaties in de praktijk worden gerealiseerd.
- De beoordeling van de prijsstelling, deze vindt plaats aan de hand van begrotingen en jaarrekeningen, inclusief de marktconforme toets.

5.5. Rol van opdrachtnemer

De opdrachtnemer voor het programma is programmamanager van Prolander onder eindverantwoordelijkheid van de directeur. Besluiten over afwijkingen van het programma worden door de programmamanager en de opdrachtgevers genomen. De programmamanager van Prolander is inhoudelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het programma. Via reguliere mandaten worden de taken uitgevoerd in de nieuwe organisatie. De programmamanager zorgt ervoor dat het provinciale programma wordt uitgevoerd tegen de overeengekomen middelen, kwaliteitscriteria en binnen de afgesproken tijd. De programmamanager legt als inhoudelijk opdrachtnemer verantwoording af aan de accounthouder van de betreffende provincie.

5.6 Het bestuur

Het bestuur van de GR wordt gevormd door 4 leden, 2 leden van ieder college van Gedeputeerde Staten (om zowel de opdrachtgevers- als de eigenaarsrol te beleggen). De leden en plaatsvervangend leden worden door de colleges van de deelnemende provincies uit hun midden aangewezen. Het Bestuur kiest uit haar midden een voorzitter en stelt zelf haar vergaderfrequentie vast. Het bestuur legt verantwoording af aan de deelnemende provincies.

In de GR is onderling vertrouwen en het streven naar consensus de basisgedachte. Besluiten kunnen alleen worden genomen met unanimitéit van stemmen. De stemverhouding in het bestuur is daarmee onafhankelijk van de financiële bijdrage van de deelnemers.

De directeur van Prolander is secretaris van het bestuur.

5.7 Provinciale Prestatieovereenkomst

Jaarlijks sluit Prolander met beide deelnemers een prestatieovereenkomst voor de taken en resultaten die dat jaar uitgevoerd c.q. gehaald moeten worden. Gedurende de uitvoeringsperiode en aan het eind van het uitvoeringsjaar wordt de voortgang via periodieke rapportage bewaakt en ter beschikking gesteld aan de deelnemers.

5.8 Dienstverleningsovereenkomsten

De diensten die de provincies leveren ter ondersteuning van Prolander worden in een Dienstverleningsovereenkomst (DVO) vastgelegd. Periodiek verantwoorden de provincies aan Prolander via de reguliere P/C-cyclus de inzet, voortgang en resultaten.

5.9 Toetreding, wijziging, opheffing & evaluatie

In deze paragraaf wordt de toetreding in de GR beschreven en de wijziging, opheffing en evaluatie van de regeling.

Toetreding

Een nieuwe deelnemer kan toetreden in de GR, wanneer het bestuur unaniem daartoe besluit en bovendien de beide colleges daarmee instemmen. Een nieuwe deelnemer kan zijn een provincie, een gemeente of waterschap. De toetreding van de deelnemer wordt afhankelijk gesteld van de voldoening aan bepaalde voorwaarden zoals vermeld in dit bedrijfsplan en de regeling. Het bestuur kan voor de deelnemer hierbij een inlegsom vaststellen, bijvoorbeeld ten aanzien van eerder door de zittende leden ten behoeve van of door de GR gemaakte kosten. Door toetreding van de deelnemer zal de regeling worden gewijzigd met inachtneming van de wettelijke procedure.

Wijziging

De colleges of het bestuur kunnen een voorstel doen tot wijziging van de GR. Een voorstel tot wijziging van de regeling wordt alleen aan de staten van de deelnemers voorgelegd als beide colleges instemmen met het voorstel.

Uittreding, opheffing en liquidatie

De colleges kunnen een voorstel tot opheffing van de GR indienen bij het bestuur. Opheffing kan alleen plaatsvinden als de colleges hiertoe unaniem hebben besloten, met inachtneming van de wettelijke procedure.

Bij opheffing van de regeling wordt door het bestuur een liquidatieplan opgesteld, waarin in ieder geval de financiële en personele gevolgen van de opheffing worden geregeld. Het liquidatieplan behoeft de instemming van beide colleges. Zolang de GR bestaat uit twee deelnemers zal uittreding van één van de deelnemers ook betekenen opheffing en liquidatie van de GR.

Toetsing en evaluatie

Toetsing en evaluatie van de GR gebeurt, afgezien van de jaarlijkse bespreking van de jaarrekening minimaal elke college periode (4 jaar). Voor het eerst wordt de GR geëvalueerd in 2017. De voorbereidingen hiervoor vangen aan in 2016. Bij de evaluatie zal ten minste worden getoetst op de volgende onderdelen:

- Toetsing van het functioneren van de GR aan het beleid van de provincie ten aanzien van (de nota) verbonden partijen (monitoring van werking van de organisatie).
- Toetsing van het functioneren van de GR aan de beleidsdoelstellingen van de provincie (monitoring van de bijdrage van de GR aan werking van beleid, effectiviteit en efficiency).
- Toetsing of het bestaande beleid (ten aanzien van verbonden partijen en vakinhoudelijk beleid) nog wel voldoet c.q. gewenst is (evaluatie van beleid).

Hoofdstuk 6 Personeel

6.1. Inleiding

De professionaliteit van de organisatie valt of staat met de professionaliteit van haar medewerkers. Zij zijn de dragers van de kennis en kunde die maken dat Prolander meerwaarde heeft voor haar opdrachtgevers. De provincies hechten er belang aan dat Prolander een goede en interessante werkgever is, waar medewerkers zich uitgedaagd voelen en de mogelijkheid hebben zich te ontwikkelen. Dat betekent: heldere doelen stellen met afrekenbare prestaties, een goede rechtspositie en werkomstandigheden en ontplooiingsmogelijkheden.

6.2. Rechtspositie en plaatsing

Prolander is een zogenaamde Verbonden Partij. Medewerkers van Prolander zijn in dienst van de GR-BVO. Op het personeel van Prolander zijn de arbeidsvoorwaarden en de rechtspositionele regelingen (incl. het sociaal statuut) van de provincie Drenthe van toepassing. Wat betreft het werving-, en selectiebeleid zal ook het beleid van de provincie Drenthe worden gevolgd. Dat betekent dat net als medewerkers van andere Verbonden Partijen dat de medewerkers van Prolander en Provinciale medewerkers in beginsel geen gelijke positie hebben. In de eerste 3 jaar van het bestaan van Prolander zal echter voor vacatures wel worden overgegaan tot wederzijdse gelijktijdige (in-en extern) openstelling. Prolander medewerkers en Provinciale medewerkers kunnen dan gelijk reageren.

De directeur stelt een organisatieontwikkelings- en opleidingsplan op waarin wordt aangegeven op welke wijze de ontwikkeling van de medewerkers wordt gefaciliteerd. Opleiding en training zijn HRM instrumenten die worden ingezet om het functioneren van groepen en individuen binnen Prolander te ontwikkelen en stimuleren. Daarbij zal gezocht worden naar een goede balans tussen de doelen van de organisatie en de behoeften van medewerkers in hun persoonlijke ontwikkeling. Prolander volgt de aanpak van de provincie Drenthe ten aanzien van de IWP gesprekken en beoordelings- en beloningscriteria (incl. het gebruik van de provinciale competentie catalogus).

Aanvullend op de provinciale rechtspositie blijft voor de oud DLG medewerkers ook het overgangsprotocol van kracht dat het ministerie van EZ met de vakbonden heeft afgesproken rondom de opheffing van DLG. Dat betekent dat deze medewerkers nog (enkele jaren) recht hebben op compensatie van reiskosten e.d. Dit overgangsprotocol regelt de verhouding tussen de oud DLG medewerkers en het ministerie van EZ (hun voormalige werkgever). De provincies staan in beginsel buiten deze afspraken en hebben met de uitvoering van de afspraken geen bemoeienis. Het spreekt voor zich dat het overgangsprotocol geen werking heeft voor medewerkers die na 1 maart 2015 in dienst treden van Prolander.

De formatie van 76,1 Fte zoals die per 1 maart 2015 vanuit DLG aan de provincie Drenthe is overgedragen wordt volledig in de gemeenschappelijke regeling ingebracht. De functies zoals die door de provincies in 2014 zijn aangegeven in de zogenaamde “was-woordt” tabel zijn daarbij vertrekpunt.

Hierbij geldt de volgende kanttekening: bij de overgang van DLG naar de provincie zijn niet alle functies vervuld. In 2015 wordt een nadere analyse gemaakt van hoe om te gaan met de lege plekken. Een aantal functies (die essentieel zijn voor de bedrijfsvoering en het realiseren van de PPO) zijn of worden tijdelijk ingevuld en/of van de provincies afgenomen. Hiermee wordt ruimte gegeven om op basis van de ervaringen in 2015 tot bijstelling in het functiehuis te komen, zonder dat de productie van Prolander daaronder hoeft te leiden en/of medewerkers (met vaste aanstelling) daar effecten van ondervinden. Onderzocht zal worden of de lege plekken kunnen worden ingezet voor het opbouwen van een flexibele schil.

Omdat er sprake is van integrale overgang van de huidige functies en bezetting van de provincie Drenthe naar

Prolander is er geen noodzaak voor een plaatsingsproces. Volgens het principe mens volgt werk zullen alle (vaste) medewerkers benoemd worden in hun functie binnen Prolander.

6.3 Medezeggenschap

In aanloop naar de vorming van de GR hebben de ondernemingsraden van de provincies Drenthe en Groningen een Bijzondere Voorbereidings Commissie (BVC) ingesteld, die de gezamenlijke adviezen en standpunten van de OR-en voorbereidt. De BVC zal het advies over het bedrijfsplan inzake de inrichting van de GR BVO voorbereiden alsook het advies over de benoeming van de beoogd directeur/WOR-bestuurder.

Op grond van de WOR dient de ondernemer d.w.z. het bestuur van de GR BVO een ondernemingsraad in te stellen. De directeur vertegenwoordigt als WOR-bestuurder de ondernemer in het overleg met de ondernemingsraad. Het proces van inrichting van de GR BVO door de directeur omvat voor een belangrijk deel personele en organisatorische aspecten. Met het oog op advisering hierover zal de BVC worden vervangen en zal uit de betrokken medezeggenschapsorganen van de provincies Drenthe en Groningen een Bijzondere Ondernemingsraad (BOR) worden ingesteld als ware het de OR van de GR BVO. De BOR gaat in eerste instantie toetsen of het door de BVC uitgebrachte advies over het bedrijfsplan en de plaatsingsprocedure wordt nageleefd en zal door het bestuur worden verzocht als verkiezingscommissie te fungeren. Verder valt te denken aan het formatieplan, functiewaardering, bedrijfscultuur, inrichting ICT-omgeving, ARBO, personeelsbeleid en bedrijfseigen regelingen etc.

OR verkiezingen kunnen worden gepland vanaf het moment dat medewerkers formeel in dienst zijn getreden bij de GR BVO (vanaf 1 januari 2016). Dan is de actuele lijst van kiesgerechtigde personen kenbaar. De taak van de verkiezingscommissie is om de OR-verkiezingen te plannen en te begeleiden. Op het moment dat de OR is verkozen, houdt de BOR op te bestaan.

Aangezien er op dit moment geen aangrenzende taken en bijbehorend personeel uit beide provincies in de GR worden ondergebracht is, het instellen van een BGO niet nodig.

Hoofdstuk 7 Communicatie

7.1 Inleiding

Kernwoord van de positionering van Prolander, is dat Prolander weliswaar zelfstandig handelt, maar altijd “in opdracht van”. In concreto komen de opdrachten steeds van de provincies Drenthe en Groningen; vooralsnog zijn er (bijna) geen andere opdrachtgevers. Er zijn twee hoofdstromen in de Prolander-communicatie: daar waar prominent is dat de opdrachtgevers in beeld willen zijn en daar waar ruimte is voor Prolander als zelfstandige uitvoerder-op-afstand.

7.2 Externe Communicatie

Corporate communicatie

De concerncommunicatie vanuit Prolander heeft als hoofddoel dat de omgeving de toegevoegde waarde van Prolander ziet als uitvoeringsorganisatie in het landelijk gebied voor Drenthe en Groningen. Hierbij zal gezocht worden naar een goede balans tussen de zichtbaarheid en profilering van Prolander enerzijds en de aandacht voor de rol van de provincie en de provinciale bestuurders anderzijds. In de alledaagse werkelijkheid van het werk communiceert Prolander weliswaar in opdracht van maar met eigen briefpapier en logo en wordt gewoon de telefoon aangenomen met ‘Prolander’. Dan is Prolander in beeld als zelfstandige organisatie met eigen gezicht. Dat mag en moet. Ook een eigen Prolander-website hoort daarbij, waar wordt uitgelegd wie Prolanders is en wat ze doet en waar te bereiken. Effectief en niet-uitbundig, omdat Prolander geen bedrijf is en vooral opdrachtnemer zijn. Daarnaast heeft de website een functie om anno 2015 het werk te kunnen doen (“grond te koop”). Voorheen bracht DLG eigen producten uit (de Kapstok, acquisitie-materiaal); voor het veel kleinere Prolander zonder acquisitie-taak ligt dat niet voor de hand, zeker de eerste (drukke) tijd niet.

Prolander wordt op het juiste moment op de juiste plek onder de aandacht gebracht, zodanig dat:

- Helder wordt wat de kracht en toegevoegde waarde van Prolander is (van beleid naar concrete en integrale plannen, samen met gebiedspartners (verbindend)).
- De provincies Drenthe en Groningen en gebiedspartijen ambassadeurs worden en zijn van Prolander

Projectcommunicatie

Projecten zijn de bestaansbasis van Prolander. Goede projectcommunicatie is belangrijk en vormt de ‘smeerolie’ van een project dat bijdraagt aan het snel, zorgvuldig en gedragen realiseren van gewenste resultaten en doelstellingen in een gebied. Wanneer de opdrachtgevers in beeld willen zijn met de projecten die ze starten en de resultaten die ze boeken voor de burgers in de provincie, is Prolander op de achtergrond. In de communicatie-uitingen (folders/brochures, plannen, kaarten, projectborden etc) staan de opdrachtgevers bovenaan en Prolander verder naar beneden, en bij grote bestuurlijke drukte valt Prolander zelfs van het bord af (De Onlanden). Het betekent ook dat bij mijlpalen en andere communicatiemomenten vanuit de concrete werkelijkheid van de projecten, de opdrachtgever(s) vooraan staan en Prolander letterlijk op de tweede rij. Dat is soms vervelend (Prolander doet het werk immers) maar onlosmakelijk verbonden met de specifieke positie. Kansen om als Prolander in beeld te komen, zullen zeker worden gezien en benut, en uitzonderingen bevestigen de spreekwoordelijke regel, maar de algemene lijn is deze.

Binnen projectcommunicatie is publiekscommunicatie een belangrijk onderdeel. Prolander is vaak letterlijk bezig in de (achter)tuin van bewoners. Dit vereist grote zorgvuldigheid en afstemming in de communicatie. Daarnaast zien bestuurders/partners graag dat projecten met draagvlak in een gebied en waar mogelijk in samenspraak met bewoners en andere belanghebbenden worden uitgevoerd. Prolander draagt (in samenhang met betrokken partners) zorg voor een goede projectcommunicatie aan de hand van de volgende (overheidscommunicatie)uitgangspunten:

- ‘in onze dagelijkse contacten zijn we een betrouwbare, geloofwaardige en efficiënte partij;
- we houden ons aan onze eigen en met anderen afgesproken tijdslimieten, we communiceren tijdig en stemmen goed af met betrokken partijen;
- We zijn goed en laagdrempelig bereikbaar;
- We corresponderen en presenteren met helder taalgebruik;
- We zijn transparant, onder andere over het proces;
- Waar mogelijk maken we gebruik van participatie/samenspraak methodes die het draagvlak in een gebied vergroten. Hierin zijn we helder en realistisch over de status van de inbreng en wie waarover beslist (verwachtingenmanagement). Resultaten van dergelijke processen koppelen we helder en tijdig terug;
- We zorgen ervoor dat (project)informatie goed en snel te vinden is;
- We communiceren fatsoenlijk en houden zorgvuldig rekening met privacy-wensen (met name bij grondprocessen);
- Waar nodig huren we communicatie-expertise in om bovengenoemde uitgangspunten te waarborgen. Dit kan variëren van de inhuur van freelancers om bijvoorbeeld schriftelijke uitingen (brieven, nieuwsbrieven, webteksten) begrijpelijker/publieksvriendelijker te maken tot aan communicatiebureaus die meerdere facetten van projectcommunicatie bedenken, coördineren en uitvoeren.’

Belangrijk uitgangspunt bij projectcommunicatie is verder het vieren van mijlpalen en het zichtbaar maken van resultaten. Prolander zet beleid om in concrete projecten en resultaten. Die resultaten willen we laten zien, in gezamenlijkheid met bestuurders, bewoners en gebiedspartners. Denk aan ‘schop in de grond’-momenten of afsluitingen van (deel)projecten, in combinatie met bijvoorbeeld excursies en/of open publieksdagen.

Online communicatie

Voor zowel externe communicatie als projectcommunicatie geldt dat we in toenemende mate rekening moeten houden met online/social media waar de publieke opinie steeds vaker wordt gevormd. En waar ook onze opdrachtgevers en partners acteren en zichtbaar zijn. Prolander wil kenner zijn van het gebied (in relatie tot onze rol als verbinder), en moet zich bewegen op online platforms waar onze opdrachtgevers en partners en publiek zich bevinden. Vanuit dit perspectief draagt integrale online communicatie bij aan het behalen van de ambitie van Prolander om als netwerk- en uitvoeringsorganisatie zichtbaar proactief te participeren in ontwikkelingen met betrekking tot het landelijk gebied. En om zodoende de zichtbaarheid te vergroten.

7.3. Interne communicatie

Doel van de interne communicatie is te bewerkstelligen dat leidinggevenden en medewerkers in staat zijn om met elkaar de organisatiedoelen te vertalen naar de dagelijkse praktijk, zodanig dat medewerkers en leidinggevenden zich verbinden met de organisatiedoelen en hun kwaliteiten daarvoor inzetten.

Als medewerkers trots zijn op hun werk, kunnen ze met trots vertellen wat zij doen en laten zij zien wat Prolander realiseert. Zo dragen zij direct bij aan de zichtbaarheid van Prolander.

7.4 Organisatie en Middelen

Binnen de formatie van Prolander is 1 Fte communicatieadviseur opgenomen. Deze functie richt zich vooral op de projectcommunicatie en met deze formatie kan (grotendeels) aan de behoefte op dit gebied voldaan worden, met dien verstande dat ook op dit gebied in bepaalde gevallen een beroep wordt gedaan op uitbesteding (gefinancierd vanuit projectmiddelen). De aandacht gaat daarbij vooral uit naar publiekscommunicatie en het signaleren en deels organiseren en communiceren van mijlpalen. De rol van de communicatie adviseur is coördinerend, geven van (strategisch) advies, en deels ook uitvoerend dan wel het verzorgen van opdrachtverlening externe inhuur.

De activiteiten op het gebied van corporate communicatie, online communicatie en interne communicatie kunnen niet verricht worden vanuit de formatie binnen de Prolander organisatie. Hiervoor zal een beroep worden gedaan op de gastheren (via de dienstverleningsovereenkomst).

Ten aanzien van online communicatie gaat het om het onderhouden van projectwebsites en het ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van social media (twitter, bloggen). Daarnaast om de ontwikkeling en het beheer van de corporate website van Prolander (in combinatie met social media) en ontwikkeling en beheer van het eigen huisnet/intranet (informatievoorziening en kennisuitwisseling ten behoeve van interne communicatie). Bovenstaande zaken kunnen gecombineerd worden in 1 functie: webredacteur/adviseur social media.

De rol van de communicatie adviseur bij de interne communicatie is het adviseren van de managers in het waarmaken van hun rol in het zorgdragen voor een heldere, tijdige en transparante informatieoverdracht binnen Prolander en het stimuleren van de interactie, kennisoverdracht en dialoog tussen medewerkers en/of managers.

Bij de inzet van communicatie middelen gelden de volgende uitgangspunten

- De ontvanger centraal
- Digitaal boven print (tenzij de ontvanger dit anders wil)
- Synergie tussen de middelen voor een sterker effect
- Meer met minder: meer bereiken met minder budget door scherpe keuzes te maken
- Waar mogelijk maken we gebruik van media en middelen buiten Prolander

De communicatie activiteiten worden getoetst aan de volgende kwaliteitscriteria:

- De boodschap, toon en begrijpelijkheid
- Correcte toepassing van de huisstijl. En met name bij projectcommunicatie: waar nodig rekening houden met wensen van de provincies en gebiedspartijen.

Hoofdstuk 8 Risico's en maatregelen

8.1 Inleiding

De risico's kunnen worden onderscheiden in:

- Financiële risico's als gevolg van de bedrijfsvoering. Deze risico's hebben vooral betrekking op de robuustheid van de organisatie en de continuïteit van de orderportefeuille.
- Bestuurlijke risico's: deze zijn vooral gerelateerd aan de oprichting van de GR, en de daarbij geldende vereisten ten aanzien van besluitvorming (unanimiteit).
- Personele risico's als gevolg van de formatie in relatie tot de opgave en de te leveren prestaties.
- ICT-risico's in de inrichtingsfase.

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op deze vier risico's en worden de maatregelen aangegeven die worden genomen om de risico's te beheersen.

8.2 Financiële risico's

Prolander kent twee verschillende financiële stromen. De eerste betreft de financiering van de organisatie zelf. De tweede betreft de programmamiddelen die noodzakelijk zijn om de beoogde resultaten te bereiken. Voor beide geldt dat wijzigingen in de door de provincies toegezegde financiering direct effect zullen hebben op de organisatie en haar prestaties.

Prolander is voor de financiering van haar organisatie volledig afhankelijk van de bijdrage die de provincies hiervoor beschikbaar stellen. Prolander heeft niet of nauwelijks mogelijkheden om tot andere bronnen van inkomsten te komen. Belangrijke randvoorwaarde voor de continuïteit van Prolander is dan ook dat de provincies hun toegezegde bijdrage honoreren.

Als maatregelen om de financiële risico's voor de bedrijfsvoering van de organisatie te beperken worden de volgende voorgesteld:

- Op het moment dat Prolander de investeringskosten heeft terugbetaald (de verwachting is dat dit na 3 jaar zal zijn) wordt Prolander in de gelegenheid gesteld om weerstandsvermogen op te bouwen tot een maximum van 10% van de begroting. Daarmee kan Prolander zelf eventuele tegenvallers in de bedrijfsvoering opvangen zonder dat ze daarvoor steeds een beroep op de provincies hoeft te doen;
- Prolander werkt met een vaste formatie en een flexibele schil zodat de organisatie zich sneller kan aanpassen aan wisselende inkomsten.
- Prolander kent een minimale overhead, de eigen formatie wordt zoveel mogelijk inzet voor het primaire proces en de directe daaraan gekoppelde ondersteuning. De organisatie ondersteuning (overhead) wordt zoveel mogelijk (flexibel) ingekocht bij de gastheren.
- Ontwikkelen meerjarenperspectief zodat gedurende de vaak lange looptijd van projecten vanuit Prolander continuïteit kan worden geboden in de uitvoering

Ook voor de financiering van de programmagelden is Prolander in belangrijke mate afhankelijk van de provinciale bijdragen. De provincies zijn de grootste (mede-)financier van de projecten in het landelijk gebied. Andere deelnemers participeren vaak vanuit een deelbelang en dragen navenant minder bij. Indien de provincies deze bijdrage (neerwaarts) bijstellen zal dat direct gevolgen hebben voor de in dat jaar via de PPO te leveren prestaties. Immers niet te verwachten is dat andere projectdeelnemers dit zullen compenseren. Op de wat langere termijn zal

het ook gevolgen krijgen voor de (omvang van de) organisatie van Prolander. Bij afnemende werklast zal de organisatie minder effectief en efficiënt kunnen functioneren.

De robuustheid van de organisatie kan (op termijn) versterkt worden door het (op termijn) uitbreiden van het takenpakket.

8.3 Bestuurlijke risico's

De kracht van de samenwerking kent ook een keerzijde, nl. dat partijen in voldoende mate op één lijn blijven en een zelfde visie op de uitvoering houden. Dit betreft zowel de uitvoeringsvorm, via een zelfstandige organisatie en de visie op het aansturen daarvan, als de aard en tempo van de projecten. De vlotte totstandkoming van de GR en het blijvende commitment van de beide provincies om gezamenlijk uitvoering te geven aan de ontwikkeling van het landschap zijn essentiële randvoorwaarden voor de Prolander organisatie. Prolander én de beide provincies als eigenaar van Prolander hebben groot belang bij directe bestuurlijke aandacht en commitment. Teneinde de bestuurlijke risico's te beheersen zijn de verantwoordelijkheden tussen Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en het bestuur van Prolander als volgt belegd.

De rol van Provinciale Staten

- Het uitvoeringsbeleid (beleidsperspectief) vaststellen
- Kaders voor Verbonden partijen vaststellen.
- Controleren of binnen beleidskaders geopereerd wordt.

De rol van Gedeputeerde Staten

- Opdracht geven aan Prolander, met als doel ambities te realiseren.
- Het tijdig inlichten van Provinciale Staten wanneer risico's het realiseren van ambities bedreigen.
- Zorg dragen dat Prolander handelt in overeenstemming met de beleidskaders die Provinciale Staten vastgesteld hebben.
- Het rapporteren over risico's, risicomanagement en weerstandsvermogen conform afspraken met Provinciale Staten.

De rol van het bestuur van Prolander

- Een meerjarige visie op de organisatie formuleren, inclusief personeel en financiering.
- Opdrachten vertalen in een jaarprogramma en daarbij organisatie- en uitvoeringsrisico's benoemen.
- Het tijdig inlichten van Gedeputeerde Staten van beide provincies wanneer risico's het realiseren van ambities bedreigen.
- Zorg dragen dat de organisatie handelt in overeenstemming met de kaders die Provinciale Staten vastgesteld hebben.
- Het rapporteren over risico's, risicomanagement en weerstandsvermogen conform afspraken met Gedeputeerde Staten.

8.4 Personele risico's

Hoewel de organisatie door het bundelen van de formatie van Groningen en Drenthe met haar ruim 75 Fte als robuust kan worden aangemerkt, blijft zij als zelfstandige entiteit toch relatief klein van omvang. In het geval er vacatures ontstaan zal dat (zeker in geval van solofuncties) snel effect hebben op de productie. Verder is Prolander is voor haar bedrijfsvoering in belangrijke mate afhankelijk van de ondersteuning door de gastheren.

In 2016 zal een strategische personeelsplanning worden opgezet gericht op duurzame bezetting van de meest bedrijfskritische functies. Daarnaast zullen met de beide provincies afspraken worden gemaakt over de ondersteuning en mogelijkheden tot achtervang.

8.5 ICT risico's

Alle activiteiten zijn er op gericht om Prolander vanaf de start te voorzien van een robuust systeemlandschap. Dit geldt zowel voor de primaire processen, als het financiële systeem en het grondstelsel (VRIS), als voor systemen zoals de GIS viewer en het subsidiesysteem. Grootste risico is het niet halen van de planning; op 1 januari 2016 worden alle systemen die Dictu nu nog levert uit de lucht gehaald. Dat betekent dat alle aan te schaffen en in te richten systemen vanaf 1 januari 2016 operationeel moeten zijn. De planning maakt dat de keuzemogelijkheden beperkt zijn. Een ander risico betreft de kosten; er worden systemen en licenties aangeschaft en hierover vinden onderhandelingen plaats. Tot slot zijn er risico's met betrekking tot de koppelingen tussen de systemen.

Belangrijke voorwaarde voor een goed functionerend systeemlandschap is een ingericht functioneel beheer. Daarnaast weten we nu al dat het grondstelsel (VRIS) een nieuw systeem wordt dat nog niet bij één van beide gastheren geïmplementeerd is, en dus volledig geïmplementeerd moet worden. Het functioneel beheer van het grondstelsel moet belegd worden bij Prolander. Het is zeer aannemelijk dat het systeem door de leverancier gehost zal gaan worden, dus de impact voor de ICT van beide provincies zal minimaal zijn.

Om de genoemde risico's te beperken worden de volgende beheersmaatregelen gehanteerd:

- Er wordt een praktische insteek gehanteerd en waar mogelijk wordt met de systemen aangehaakt bij één van beide gastheren.
- Daar waar noodzakelijk richten we ons in eerste instantie op de minimale functionele eisen/behoefte. De noodzaak van extra functionaliteiten kan indien nodig na 1 januari 2016 bekeken worden.
- Per systeem wordt kritisch gekeken naar de functionele eisen en wensen. In principe worden alleen absoluut noodzakelijke functionaliteiten aangeschaft en ingericht. Daarnaast wordt gekeken in welke gevallen het qua kosten beter is om bij één van de gastheren aan te sluiten.
- Wekelijks overleg in het projectteam Middelen, met als doel afstemming tussen alle middelentrajecten, bespreken voortgang en planning, signaleren van risico's en bedenken van bijbehorende beheersmaatregelen. Ook op financieel gebied vindt wekelijks afstemming plaats. Indien nodig vroegtijdig opschalen via kernteam, opdrachtgeversoverleg en stuurgroep.
- Daar waar nodig vinden extra overleggen en afstemming plaats.
- Op korte termijn helderheid krijgen over welke rollen waar worden belegd. Het gaat hierbij vooral om rollen die in de DLG-tijd in de centrale DLG-organisatie waren belegd, maar die niet of beperkt waren opgenomen in de was-woordt lijst. Deze rollen zijn wel noodzakelijk ter ondersteuning van de uitvoering van de bedrijfsprocessen. Denk hierbij aan rollen van boekhouder, functioneel beheerder (financieel systeem, VRIS), GIS beheerder, informatiemanager en procesanalist. De invulling van de rollen is al tijdens de looptijd van de middelenprojecten relevant in verband met de noodzakelijke kennisopbouw.

Deze maatregelen moeten er toe leiden dat Prolander eind 2015 is voorzien van een goed bruikbaar functioneel en bedrijfszeker systeemlandschap.

Bijlagen

bij het definitieve bedrijfsplan zal de Mandaatregeling Prolander worden gevoegd.

***Statenstuk* 2015-655**

Onderbrengen van de uitvoering van DLG-taken in een zelfstandige uitvoeringsorganisatie

Voorgestelde behandeling:

- Statencommissie Financiën, Cultuur, Bestuur en Economie op 14 januari 2015
- Provinciale Staten op 28 januari 2015
- fatale beslisdatum: 11 maart 2015

Behandeld door mevrouw M.A.M. van der Stok en mevrouw A.M. Wilkens, telefoonnummer (0592) 36 56 52 en (0592) 36 56 80, e-mail m.vanderstok@drenthe.nl en a.wilkens@drenthe.nl
Portefeuillehouders: de heer H. Brink en de heer R.W. Munniksma

Inleiding

In de bijlagen bij dit statenstuk vindt u de Startnotitie transitie DLG, opgesteld volgens het op 17 december 2014 door uw Staten vastgestelde Protocol Verbonden Partijen. In de Commissie FCBE van 3 december 2014 is om deze startnotitie gevraagd en deze is door ons toegezegd.

In de toelichting bij dit statenstuk vindt u de afwegingen die wij hebben gemaakt om te kiezen voor een zelfstandige uitvoeringsorganisatie voor de taken van de voormalige DLG in de vorm van een Gemeenschappelijke Regeling (GR) Bedrijfsvoeringsorganisatie.

Hiermee willen wij u meenemen in de keuzes en afwegingen die wij hebben gemaakt.

In het transitieproces zijn de volgende fases, zoals ook genoemd in het Protocol Verbonden Partijen, te onderscheiden:

- **voorbereidende fase:** heden tot 1 maart 2015 (onder andere plaatsingstraject medewerkers DLG, voorbereidingen als huisvesting en ICT), samenwerking met provincie Groningen.
Onderliggend document: Bestuursconvenant;
- **tussenfase start DLG:** vanaf 1 maart 2015 zijn medewerkers in dienst van de provincie Drenthe (zowel de aan Groningen toegewezen 24,4 fte's als de 51,7 fte's van Drenthe). Duur: insteek is tot 1 januari 2016.
Onderliggende documenten: Bestuursconvenant, Dienstverleningsovereenkomst (Groningen neemt diensten af van Drenthe), mandaatbesluit van provincie Groningen, prestatieovereenkomst met "teams DLG" over welke prestaties ze gaan leveren en welke middelen daar tegenover staan;
- **eindfase:** per 1 januari 2016 het voornemen om naar een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie te gaan tussen Groningen en Drenthe.
Onderliggende documenten: afhankelijk van de gekozen vorm.

In de Commissie FCBE van 3 december 2014 is door uw Staten gevraagd aan te geven op welke punten er reeds besluiten genomen zijn en waar nog keuzemogelijkheden liggen.

Besluiten die reeds genomen zijn:

- de taken van de voormalige DLG gaan over naar de provincies (Natuurakkoord);
- de voormalige DLG-medewerkers zijn volgens een verdeelsleutel toebedeeld aan de provincies;
- de medewerkers van Groningen en Drenthe komen per 1 maart 2015 allemaal in dienst van Drenthe;
- in het kader van de samenwerking tussen Groningen en Drenthe is er een Bestuursconvenant gesloten;
- er zijn investeringen gedaan in huisvesting en ICT etc.

Nog te nemen stappen die instemming van uw Staten behoeven:

- keuze voor samenwerkingsvorm
- inrichting en besturingsmodel van de samenwerkingsvorm

Met dit statenstuk wordt u gevraagd in principe in te stemmen met de door ons voorgestelde vorm van een zelfstandige uitvoeringsorganisatie. Op basis hiervan kunnen Gedeputeerde Staten van beide provincies verdergaan met het voorbereiden van de beoogde samenwerkingsvorm. Ook tot het treffen van een GR waarin uitsluitend onze eigen taken en bevoegdheden worden ingebracht kunnen wij, op grond van artikel 40 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, pas overgaan na verkregen instem-

ming van uw Staten. Bij een verzoek tot instemming dient door ons een ontwerp-GR te worden voorgelegd. Dit komt volgens het Protocol in de ontwerpfase aan bod en zal medio 2015 aan uw Staten ter instemming worden voorgelegd. Tot die tijd wordt gewerkt via de eerder genoemde Dienstverleningsovereenkomst.

Advies

1. Een principebesluit nemen tot het treffen van een GR in de vorm van een bedrijfsvoeringsorganisatie (eerder genoemd GR light) voor het verrichten van uitvoerende DLG-taken.
2. Instemmen met de Startnotitie transitie DLG volgens Protocol Verbonden Partijen.

Beoogd effect

1. Handelen naar het Protocol Verbonden Partijen van uw Staten.
2. Zorgvuldige voorbereiding van de vorming van een zelfstandige uitvoeringsorganisatie waarin de uitvoering van de DLG-taken wordt ondergebracht.
3. Uw Staten betrekken bij de verdere uitwerking van de samenwerking tussen beide provincies.

Argumenten

- 1.1. *Beide provincies krijgen gezamenlijk de verantwoordelijkheid en zeggenschap over de uitvoeringsorganisatie.*
- 1.2. *Een publiekrechtelijke rechtsvorm biedt de beste waarborgen voor openbaarheid, verantwoording en controle en past bij het publieke karakter van de taken die overkomen van de DLG. In de Nota Verbonden Partijen is aangegeven "wat publiek kan, moet publiek".*
- 1.3. *Volgens het besliskader Verbonden Partijen is de meest passende samenwerkingsvorm een GR bedrijfsvoeringsorganisatie. Dit is het meest duurzaam en hiermee wordt ook recht gedaan aan een evenwichtige samenwerking.*
- 1.4. *Er komen uitsluitend uitvoerende taken en daaraan inherente bedrijfsvoeringstaken over. Deze worden ondergebracht in de nieuw te vormen organisatie.*
- 1.5. *De bevoegdheid van uw Staten tot het stellen van beleidskaders (Programma 6 Natuur uit de provinciale begroting) en onze eigen bevoegdheid tot beleidsvorming op dit beleidsterrein worden niet overgedragen.*
- 1.6. *Bij de GR bedrijfsvoeringsorganisatie geldt dan ook dat "alles wat voorheen langs uw Staten ging, ook bij deze vorm nog steeds langs uw Staten zal gaan". Ook geldt de gebruikelijke informatie- en verantwoordingsplicht.*

Uitvoering

Personeel

In de Statencommissie FCBE van 3 december 2014 zijn door u ook vragen gesteld over de personele kant van het verhaal. Hieronder gaan wij daar nader op in.

Het Rijk heeft een voortvarende procedure gevolgd bij het zoeken naar ander werk voor de DLG-medewerkers en daarnaast de plaatsing bij de provincies en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. De medewerkers hebben sterke behoefte aan afronding en een nieuwe start. Zowel management als medewerkers van de DLG-Noord zijn positief over de overgang naar de provincie Drenthe en de samenwerking die Groningen en Drenthe zijn aangegaan.

De medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over de voortgang van het project. Er is een draaiboek uitgewerkt voor de komst van de medewerkers op 1 maart 2015. Hierin wordt aandacht besteed aan introductie, scholing, systemen, telefonie, en dergelijke. De inhoud hiervan wordt met hen afgestemd.

Er is een gewenst functiegebouw opgesteld, waarmee in het plaatsingsproces van EZ rekening wordt gehouden. Op 18 december 2014 krijgen de geplaatste medewerkers een aanstellingsbrief toegezonden. Zij komen per 1 maart 2015 in dienst van de provincie Drenthe.

De landelijke toedeling van de 400 fte die geplaatst moeten worden, is door de commissie-Jansen 2 bepaald. Zij heeft hiervoor gekeken naar de uitvoeringstaken die er per provincie liggen. Groningen en Drenthe hebben een grote opgave in het landelijk gebied. Om deze reden is er voor de gewenste formatie een grotere vraag gedaan. Gevraagd zijn 76,1 fte, waar er momenteel voor de twee provincies ca. 45 fte werkzaam zijn. Bezien zal moeten worden in welke mate het Rijk in staat is in deze vraag te voorzien.

Tijdsplanning

Principebesluit Provinciale Staten van Drenthe 28 januari 2015

Principebesluit Provinciale Staten van Groningen 4 februari 2015

Uitwerken ontwerpregeling: tussen februari en medio 2015

Voorleggen ontwerpregeling GR bedrijfsvoeringsorganisatie aan Provinciale Staten van beide provincies: medio 2015

Proces bij provincie Groningen

Beide provincies proberen zo veel mogelijk gezamenlijk en gelijktijdig op te trekken. Wel zijn er verschillen in proces en doorlooptijd voor PS. De visie op de samenwerking wordt door beide partijen gedeeld.

Nota Verbonden Partijen en Informatieprotocol

In Drenthe werken we met een Nota Verbonden Partijen en het Protocol. Groningen kent deze werkwijze niet. Dit is ook de reden waarom wij u in de Commissie FCBE van 3 december jl. hebben geïnformeerd door middel van een informerende brief. In Groningen willen de Staten betrokken worden op het moment dat er een formele stap moet worden gezet.

Financiën

De begroting uitvoering DLG-taken is meegenomen met de reguliere begroting en bij de 2^e Financiële actualisatie die respectievelijk op 12 november en 17 december 2014 door uw Staten zijn behandeld. Zie verder de Startnotitie en de bijbehorende financiële bijlage.

Europese context

Niet van toepassing.

Monitoring en evaluatie

Niet van toepassing.

Extern betrokkenen

Provincie Groningen

Communicatie

Uw Staten worden op de hoogte gehouden via het reguliere informatie- en besluitvormingsproces conform het Protocol Verbonden Partijen.

Bijlagen

1. Startnotitie transitie DLG volgens Protocol Verbonden Partijen, inclusief financiële bijlage
2. Brief aan Provinciale Staten van Drenthe met bijlagen d.d. 6 november 2014, kenmerk 45/3.10/2014006380

Ter inzage in kamer C0.39

Niet van toepassing.

Assen, 18 december 2014

Kenmerk: 51/3.13/2014006883

Gedeputeerde Staten van Drenthe,

J. Tichelaar, voorzitter

mevrouw mr. A.M. van Schreven, secretaris

Hieronder vindt u de afwegingen die wij hebben gemaakt om te komen tot een Gemeenschappelijke Regeling (GR) Bedrijfsvoeringsorganisatie.

Waarom samenwerken met Groningen en waarom nemen Groningen en Drenthe niet alleen hun eigen toebedeelde medewerkers in dienst?

Beide provincies hebben naar tevredenheid jarenlange ervaring met het laten uitvoeren van de taken op het terrein van de inrichting van het landelijk gebied (ten behoeve van onder andere natuur, water, landbouw en hiervoor benodigde grondtransacties) door de DLG. Deze werkwijze is jaren geleden al ingezet en dat willen beide provincies graag continueren, gelet op de goede ervaringen en de relatief onafhankelijke (intermediaire) rol die de DLG inneemt in het werkveld. Door de decentralisatie van de DLG van Rijk naar provincies en het hierdoor verdelen van de medewerkers over de verschillende provincies, hebben Groningen en Drenthe er juist voor gekozen om de capaciteit en expertise te bundelen, waardoor een schaalvoordeel wordt bereikt en de uitvoering minder kwetsbaar wordt. Ondersteunende systemen (bijvoorbeeld voor grond en subsidies) hoeven niet tweemaal te worden aangeschaft. Door samenwerking verwachten wij een efficiënte en doelmatige organisatie neer te zetten, waarvoor wij gezamenlijk en gelijkwaardig de verantwoordelijkheid dragen.

Dit is de reden waarom wij ervoor hebben gekozen om alle medewerkers van de DLG (voor Groningen en Drenthe) bij één provincie in dienst te nemen. Ook is gekeken naar de mogelijkheid om als Groningen en Drenthe de 'eigen toebedeelde DLG-personeel' in dienst te nemen en de medewerkers onderling aan elkaar uit te lenen. Deze optie levert echter niet de voordelen op zoals ze hieronder staan benoemd.

Argumenten

- Robuuste en duurzame uitvoeringsorganisatie neerzetten.
- Capaciteit en expertise gebundeld houden, niet versnipperen.
- Doelmatige organisatie neerzetten, flexibele inzet medewerkers, effectief benutten van specialisaties.
- Intermediaire rol die de DLG vervult.
- Waarom met Groningen: de DLG-Noord was al een uitvoeringsorganisatie waarin de taken van Drenthe en Groningen werden uitgevoerd.
- Efficiencywinst, zoals bijvoorbeeld eenmaal ICT en eenmaal salarisadministratie, vastgoedregistratie-systeem etc.
Kosten worden sowieso gemaakt, want de DLG-medewerkers komen over naar de provincies. Door te gaan samenwerken kun je de kosten delen. Deze kosten pakken we dus gezamenlijk op in plaats van elke provincie voor zich.
- Door het onderbrengen in één organisatie worden de voordelen van samenwerking ten volle benut. Bovendien willen we naar één gezamenlijke uitvoeringsorganisatie toe.
- De DLG-Noord was reeds een goed werkende uitvoeringsorganisatie. Dit willen we zo veel mogelijk in stand houden door de medewerkers bij elkaar te houden.
- De medewerkers zijn op deze manier veel beter in de gelegenheid om direct één organisatie te vormen, één team, onderlinge binding, goede taakverdeling maken vanaf de start.
- Hierdoor wordt ook voorkomen dat medewerkers bij de doorontwikkeling geconfronteerd worden met verschillende arbeidsvoorwaarden tussen beide provincies, die daarna moeten worden afgestemd. In ons voornemen blijven de arbeidsvoorwaarden bij de uitvoeringsorganisatie gelijk aan de tijdelijke situatie.
- Waarom in Drenthe: Drenthe heeft van beide provincies de grootste natuuropgave, meeste fte's toebedeeld, en daarom is het verhoudingsgewijs logisch dat Drenthe hierin 'the lead' neemt.

Hoe zijn we uiteindelijk uitgekomen op GR bedrijfsvoeringsorganisatie?

Publieke of private organisatievorm

In de brief van 6 november 2014 zijn de stappen uit het besliskader van de Nota Verbonden Partijen doorlopen. Aan de hand van dit besliskader zijn we uitgekomen op een publiekrechtelijke samenwerkingsvorm in de vorm van een GR.

In de Provinciewet en de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn waarborgen opgenomen over het gebruik van bevoegdheden, de besluitvormingsstructuren, beïnvloedingsmogelijkheden, repressief toezicht, democratische controle en openbaarheid, die van toepassing zijn op publiekrechtelijke taakbehandling van openbare belangen. In de Nota Verbonden Partijen staat: "Publiek" is uitgangspunt, "privaat" een uitzondering. Wil men een overheidstaak onderbrengen in een privaatrechtelijke samenwerkingsvorm, dan moet dat een duidelijk voordeel hebben ten opzichte van een publiekrechtelijke samenwerkingsvorm. Gezien de complexiteit van het beleidsveld en de invloed die we daar als provincies op willen blijven uitoefenen, kiezen we ervoor om de uitvoering uit te besteden aan een publiekrechtelijke organisatie. Privatisering is overigens ook vanuit het Rijk gezien nooit een issue geweest; de DLG-taken zijn ondergebracht bij de provincies.

Uitwerking GR-organisatievormen

Een GR kent een aantal organisatievormen, waarvan de GR in de vorm van een Openbaar Lichaam tot nu toe de meest gebruikte vorm is. Een Openbaar Lichaam in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr) heeft rechtspersoonlijkheid. Rechtspersoonlijkheid betekent dat het Openbaar Lichaam bevoegd is zelfstandig aan het maatschappelijk verkeer deel te nemen en privaatrechtelijke rechtshandelingen kan verrichten (zoals bijvoorbeeld het sluiten van overeenkomsten en het in dienst nemen van zowel ambtenaren als personeel met een arbeidsovereenkomst).

Een Openbaar Lichaam kent een geleed bestuur, dat wil zeggen een Algemeen Bestuur, een Dagelijks Bestuur en een voorzitter. Voorbeeld van een GR in de vorm van een Openbaar Lichaam is het Samenwerkingsverband Noord-Nederland.

Per 1 januari 2015 treedt de gewijzigde Wgr in werking waarbij een nieuwe organisatievorm wordt geïntroduceerd: een GR in de vorm van een bedrijfsvoeringsorganisatie.

GR bedrijfsvoeringsorganisatie (GR light)

Vanuit de samenwerkingspraktijk van gemeenten, provincies en waterschappen is de wens geuit om in de Wgr een nieuwe organisatievorm te introduceren, die beter is toegesneden op gemeenschappelijke regelingen die zijn gericht op bedrijfsvoering en uitvoering.

Hiervoor is een GR BVO in het leven geroepen. Wij achten deze geschikt voor de uitvoeringstaken in het landelijk gebied.

De GR BVO heeft rechtspersoonlijkheid en is op dit onderdeel te vergelijken met de GR Openbaar Lichaam. Het bestuur wordt vormgegeven op het niveau van de uitvoerende colleges.

In het voorbeeld van de DLG gaat het om leden van de colleges van GS van de deelnemende provincies.

Deze vorm heeft een ongeleed bestuur¹. De reden hiervoor is dat een bedrijfsvoeringsorganisatie alleen bedrijfsvoeringstaken en uitvoeringstaken kan hebben. Bij uitvoeringstaken gaat het om taken die naar hun aard geen of weinig bestuurlijke sturing en controle in de vorm van een geleed bestuur vragen.

¹ Een ongeleed bestuur bestaat uit één bestuurslaag, waardoor de bedrijfsvoeringsorganisatie alleen geschikt is voor bedrijfsvoerings- en/of uitvoeringstaken.

Wij willen uitsluitend de vanuit het Rijk over te dragen DLG-uitvoeringstaken en de hierbij behorende bedrijfsvoeringstaken onderbrengen in de nieuw te vormen organisatie; de bevoegdheid van uw Staten tot het stellen van beleidskaders en onze eigen bevoegdheid tot beleidsvorming op dit beleids-terrein worden niet overgedragen en blijven hetzelfde. Om deze reden zou een organisatievorm met een ongeleed bestuur dan ook volstaan; een organisatievorm met een geleed bestuur zou hiervoor een te "zware" vorm zijn. Bij de GR BVO geldt dat "alles wat voorheen langs uw Staten ging, ook bij deze vorm nog steeds langs uw Staten zal gaan". Ook geldt de gebruikelijke informatie- en verantwoordingsplicht.

Kort samengevat:

- provinciaal publiek belang;
- uitvoering hoeft niet specifiek bij provincie zelf te liggen;
- provincies willen directere sturing, controle en invloed houden;
- vanwege publiek belang is de voorkeur om een publiekrechtelijke samenwerking aan te gaan met provinciale vertegenwoordiging = Verbonden Partij en GR;
- bij een zelfstandige uitvoeringsorganisatie zijn de kosten en risico's helemaal gelijk verdeeld;
- tevens is de aansturing beter vorm te geven.

Bovenstaande in overweging nemende is ons college van mening dat een GR in de vorm van een bedrijfsvoeringsorganisatie de meest passende organisatievorm is om de uitvoerende DLG-taken in onder te brengen.

Waarom gaan Drenthe en Groningen niet gewoon verder met een Dienstverleningsovereenkomst (DVO)?

Bij samenwerking op basis van een DVO komt de **gewenste gelijkwaardigheid** van beide provincies niet volledig tot haar recht. Bij de DVO berust de eindverantwoordelijkheid formeel bij de provincie Drenthe, omdat zij alle DLG-medewerkers in dienst heeft genomen. Een structurele samenwerking op basis van een DVO heeft dan ook de volgende nadelen:

- geen gelijkwaardige bestuurlijke verantwoordelijkheid per 1 maart 2015
- niet gezamenlijk risicodragend per 1 maart 2015
- geen gezamenlijke budgetverantwoordelijkheid per 1 maart 2015
- mogelijke aanbestedingsrisico's (zie hieronder).

Over bovenstaande punten zijn afspraken gemaakt in het Bestuursconvenant tussen Groningen en Drenthe, waardoor deze nadelen zo veel mogelijk zijn beperkt.

Bij een zelfstandige uitvoeringsorganisatie zijn de kosten en risico's helemaal gelijk verdeeld. Tevens is de aansturing beter vorm te geven.

Aanbestedingsrisico's DVO

Voor bepaalde onderdelen van de DVO is het niet mogelijk gebruik te maken van de uitzonderingen op de aanbestedingsplicht. Dit zou kunnen betekenen dat Groningen verplicht wordt om de diensten aan te besteden en zij die niet meer van Drenthe kan afnemen.

Voor de korte termijn spelen deze risico's niet en zijn deze voldoende afgedekt via het Bestuursconvenant en de af te sluiten DVO.

Provinciale Staten van Drenthe;

gelezen het voorstel van Gedeputeerde Staten van Drenthe van 18 december 2014, kenmerk 51/3.13/2014006883;

gelet op:

- het proces van de transitie van de Dienst Landelijk Gebied naar provincies;
- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Nota Verbonden Partijen en het Protocol Verbonden Partijen;

BESLUITEN:

- I. in te stemmen met het voorbereiden door Gedeputeerde Staten van Drenthe van een gemeenschappelijke regeling in de vorm van een bedrijfsvoeringorganisatie voor het verrichten van uitvoerende taken op het terrein van natuur, landinrichting en grondtaken en voor zover deze taken thans worden verricht door de Dienst Landelijk Gebied;
- II. in te stemmen met de Startnotitie transitie DLG volgens Protocol Verbonden Partijen.

Assen, 28 januari 2015

Provinciale Staten voornoemd,

, griffier

, voorzitter

Startnotitie transitie DLG volgens Protocol Verbonden Partijen

A: Initiatieffase

Provinciale Staten (PS) hebben een aanvullend Protocol Verbonden Partijen (Informatieprotocol) opgesteld om de betrokkenheid van PS bij de oprichting van een verbonden partij in een vroeg stadium en de daarop volgende fases te waarborgen. De eerste stap in dit protocol is de Initiatieffase. Basis van deze fase is een door Gedeputeerde Staten (GS) opgestelde startnotitie. In deze startnotitie wordt vorm gegeven aan drie van de vier bouwstenen van een verbonden partij, die voor PS van belang zijn: missie, opdracht en taken, besturingsmodel en financieel kader. Tevens bevat de notitie nog andere elementen, die hieronder stap voor stap beschreven staan.

Motivatie waarom de voorkeur van GS er naar uit gaat om de overkomende uitvoeringstaken van de Dienst Landelijk Gebied (DLG) bij een verbonden partij onder te brengen:

- Uitvoeringstaken hoeven niet specifiek bij de provincie zelf te liggen en vinden wij geen kerntaak van de provincie. Zeker als een uitvoerende dienst als DLG van buitenaf naar de provincies toekomt. De uitvoerende taken van voormalig DLG lenen zich goed om onder te brengen in een zelfstandige uitvoeringsorganisatie.
- De DLG werkte al op afstand voor de provincies. Door die positie houd je op deze manier een herkenbare uitvoeringsorganisatie die namens de provincies een intermediaire rol vervult tussen de provincies en de partners in het landelijk gebied.
- Voormalig DLG heeft zich al bewezen in het veld en de partners in het landelijk gebied zijn vertrouwd met deze werkwijze.
- De intermediaire en onafhankelijke rol die DLG altijd heeft vervuld, komt in een zelfstandig herkenbare uitvoeringsorganisatie beter tot zijn recht. Ook dit wordt door externe partners gewaardeerd en wordt ook van belang geacht.
- In het verleden hebben zowel de provincies Groningen als Drenthe al de keuze gemaakt om de uitvoerende natuurtaken in brede zin, bij DLG neer te leggen. De provincies hebben zich geconcentreerd op de beleidstaken. Deze werkwijze is naar volle tevredenheid van beide partijen. Beide provincies zijn tevreden en willen deze manier van werken graag continueren en zo mogelijk versterken.
- De voormalige DLG werkte al vanuit één kantoor voor zowel Groningen als Drenthe (met tevens een onderdeel in Fryslân). We zetten deze werkwijze voort, door de voormalig DLG mensen voor Groningen en Drenthe eerst gezamenlijk in dienst te nemen bij één provincie (nl. Drenthe) en op den duur een zelfstandige uitvoeringsorganisatie neer te zetten, waar deze mensen in ondergebracht worden.
- In een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie bundelen we capaciteit en expertise en vindt er geen versnippering plaats, hetgeen ten gunste is van de effectiviteit, de efficiency, continuïteit en de kwaliteit van de te leveren diensten. Bovendien hoeven ondersteunende diensten (ten behoeve van bijvoorbeeld subsidies en grondexploitatie) maar één keer te worden aangeschaft.
- Via een verbonden partij (een zelfstandige uitvoeringsorganisatie) kunnen wij als provincie(s) een zakelijker relatie in de uitvoering waarborgen. Deze zakelijke houding wordt in een opdrachtgevers en opdrachtnemersrol ten uitvoer gebracht.

Mandaat aan de verbonden partij:

Het mandaat aan de verbonden partij blijft in hoofdlijnen hetzelfde / gelijk. Daar waar wij nu ook opdrachten geven aan DLG, blijven wij (vanuit onze rol) die opdracht geven aan de uitvoeringsdienst.

Missie:

Wij geloven dat je het landschap van morgen alleen goed kunt inrichten als je dit samen doet.

Wij zetten ruimtelijke ambities van de provincies om in concrete plannen. Dit doen wij in samenwerking met alle betrokkenen in het gebied.

Wij richten het landschap van morgen in Groningen en Drenthe in, waarin alle generaties kunnen wonen, werken en recreëren.

Opdracht:

Uitvoeren van de prestatieovereenkomst (PPO's) voor de provincies Groningen en Drenthe.

Taken:

Inrichting van het landelijk gebied ten behoeve van natuur, water, landbouw en belendende beleidsvelden, en grondtransacties ten behoeve hiervan.

Verwachte levensduur

De termijn voor deze verbonden Partij loopt vooralsnog tot 2028. Wij hebben ons als provincies verplicht aan het Rijk om minimaal in 2028 de ontwikkelopgave van het Natuurlijk Netwerk Nederland gerealiseerd te hebben met daaraan gekoppeld de kwaliteit van de Natura 2000 gebieden. Deze laatste en daarnaast de andere beleidsopgaven in het landelijk gebied zijn blijvend.

Risicoparagraaf:Financiële risico's

De financiële risico's moeten worden onderscheiden in:

1. de risico's voortvloeiende uit de uitvoering van de natuurontwikkelingsprojecten (verwerving en inrichting) (de programmakosten)
2. de risico's samenhangende met de uitvoeringsorganisatie (de apparaatskosten)

Net als in de periode 2007-2014 zal de uitvoeringsorganisatie in opdracht en mandaat van beide provincies natuurontwikkelingsprojecten ter hand nemen waarover periodiek verantwoording wordt afgelegd aan de desbetreffende provincie.

De jaaropdracht wordt, net als nu het geval is, vastgelegd in de provinciale prestatie overeenkomst (PPO). Op basis van de provinciale prestatie verantwoording worden meerdere keren per jaar voortgangsgesprekken gevoerd waarin bijsturingafspraken kunnen worden gemaakt. De bereikte resultaten worden vanuit de provincies gemeld in de reguliere beleidsverantwoording (p/c-cyclus).

De uitgaven en inkomsten samenhangende met de uitvoering van de natuurprojecten (de zgn. programmakosten) worden geheel door gefactureerd aan de opdrachtgevers. Hierin treden geen veranderingen op als een verbonden partij / zelfstandige uitvoeringsorganisatie wordt opgericht en ook niet als de DLG medewerkers bij de provincie in dienst blijven. De provincie blijft het financiële risico dragen.

Provincie en Rijk hebben afspraken gemaakt over de te realiseren prestaties in de vorm van grondverwerving en natuurontwikkeling (inclusief de hiervoor benodigde organisatie) en de daarbij behorende provinciefondsuitkering (incl. apparaatskosten). Zowel rijks- als provinciale bezuinigingen zijn mogelijk en kunnen de realisatie van de afgesproken prestaties bemoeilijken. Wij hebben u hierover bij brief geïnformeerd op 25 september 2013 met kenmerk 39/3.3/120130068938 en op 8 mei 2014, kenmerk 19/3.2/2014002885.

Beleidsmatige risico's

Deze zullen niet anders zijn dan dat het nu geregeld is. Deze risico's zijn en blijven voor de provincie. Of DLG nu onderdeel van de provincie wordt/blijft of wordt ondergebracht in een zelfstandige uitvoeringsorganisatie.

Bestuurlijke risico's

Juist door het onderbrengen van de uitvoerende taken in een zelfstandige uitvoeringsorganisatie worden 'rollenconflicten' voorkomen, door een striktere scheiding tussen beleid en uitvoering.

Financiële gevolgen

Zie de bijlage met daarin de financiële actualisatie DLG die besproken is in de commissie FCBE van 3 december 2014. Zoals hierboven vermeld kunnen de kosten worden onderscheiden in programma- en apparaatskosten:

Programmakosten

De programmakosten hebben betrekking op de natuurontwikkelingsprojecten en subsidies en worden geraamd in programma 7 Plattelandsontwikkeling. Over het natuurakkoord en de financiële gevolgen voor onze meerjarenbegroting bent u geïnformeerd in de voorjaarsnota 2014 en 1^e financiële actualisatie 2014.

Apparaatskosten

De kosten van de organisatie (apparaatskosten) werden tot heden niet geraamd. Tussen 2007 en 2014 werd immers de basis dienstverlening door DLG niet aan de provincies in rekening gebracht. Als gevolg van het decentralisatieakkoord Natuur wordt de DLG opgeheven en moet Drenthe 51,7 fte overnemen van DLG. Daarvoor is een structurele verhoging van de provinciefondsuitkering ontvangen van € 5,3 miljoen voor Drenthe. Voor Groningen gaat het om 24,4 fte en een decentralisatie uitkering van € 2,5 miljoen. De door ons voorgestelde samenwerkingsorganisatie zou dus een formatie krijgen van 76,1 fte te dekken uit een decentralisatie uitkering van € 7,8 miljoen.

2015

Het jaar 2015 wordt een tussenjaar. De vorming van een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie die de werkzaamheden van de DLG voortzet, neemt enige tijd in beslag. Daarom komen de DLG medewerkers eerst in dienst van de provincie Drenthe. Er worden 3 organisatorische teams gevormd. In de 2^e financiële actualisatie 2014 is de begroting van Drenthe voor 2015 op dit punt geactualiseerd.

De kosten van de uitvoeringsorganisatie in oprichting (apparaatskosten voor 10 maanden) worden geraamd op € 6,4 miljoen en bestaan in 2015 vooral uit loon- en bijkomende personele kosten, de huisvesting, alsmede overhead in de vorm van ICT, archiefkosten, administratie en communicatiekosten en worden gedekt door extra decentralisatie uitkering van € 6,5 miljoen. In 2014 en 2015 zullen ook een aantal investeringen moeten worden gedaan in de ICT-omgeving en de interne huisvesting ter voorbereiding van de komst van de DLG medewerkers. Daarnaast is er sprake van een aantal aanloopkosten in 2015 voor onder andere de inrichting van het archief en de ICT- omgeving, het overschrijven van gronden van Bureau Beheer Landbouwgronden (BBL) naar provincie, en de personele inzet ter facilitering van de komst van de DLG medewerkers. Deze kosten zullen worden terugverdiend en terugbetaald door de uitvoeringsorganisatie.

2016 e.v.

In de 2^e financiële actualisatie hebben we een voorlopige doorkijk naar 2016 en latere jaren opgenomen sluitende op een voordelige exploitatie. Vanaf 2016 zal, in het geval van een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie, de uitvoeringsorganisatie een eigen begroting krijgen en zullen

de nu geraamde kosten van de uitvoeringsorganisatie weer uit de begroting van Drenthe worden verwijderd en vervangen door een nieuwe begrotingspost "bijdrage aan de gezamenlijke uitvoeringsorganisatie wegens apparaatskosten". De raming hiervan is in principe gelijk aan de hoogte van de extra decentralisatie uitkering natuur voor overname personeel van de DLG.

Wij verwachten dat de extra provinciefondsuitkering voldoende is voor de dekking van de exploitatie van de uitvoeringsorganisatie inclusief de terugbetaling van de door Drenthe voorgeschoten eenmalige aanloopkosten. De uitvoeringsorganisatie start met een negatief eigen vermogen als gevolg van de door Drenthe in rekening gebrachte aanloopkosten. De terugbetaling van deze aanloopkosten uit de exploitatie van de uitvoeringsorganisatie van 2016 tot en met 2018 is aan strikte afspraken gebonden. Mochten zich door onvoorziene omstandigheden toch overschrijdingen van de begroting plaatsvinden, dan worden deze gedeeld zoals is vastgelegd in het bestuursconvenant tussen beide provincies (een verhouding 2/3-1/3 als dit betrekking heeft op personele kosten en 50/50 als dit betrekking heeft op de overige organisatiekosten).

Positie van de provincie

De voormalige taken van DLG zijn conform de afspraken tussen Rijk en provincies toebedeeld aan de provincies. Naast het feit dat er in Drenthe een grote natuuropgave ligt behoort de inrichting van het landelijk gebied ook tot de kerntaken van de provincies. Met elkaar hebben wij in onze Nota Verbonden Partijen afgesproken dat 'wat publiek kan, ook publiek moet'. Vanuit onze verantwoordelijkheid voor de uitvoering van deze taken en de gewenste voortzetting van de intermediaire rol van het voormalig DLG in het veld gaat onze voorkeur dan ook uit naar een publiekrechtelijke samenwerking met provinciale vertegenwoordiging = Verbonden Partij. Bij deze vorm is de provinciale vertegenwoordiging beter geborgd. Binnen de publiekrechtelijke samenwerking zijn er een drietal vormen van een GR en een DVO. De voor- en nadelen van deze samenwerkingsvormen vindt u terug in het bijbehorende statenvoorstel. Met de inwerkingtreding van de GR bedrijfsvoeringsorganisatie (BOV) is de minister tegemoet gekomen aan de wens om de uitvoering op afstand te plaatsen met instandhouding van de bevoegdheden van zowel GS als PS en de democratische waarborgen. Bij deze vorm wordt in de regeling vastgelegd op welke wijze de staten worden geïnformeerd.

Bij een GR BVO leveren zowel de provincie Groningen als Drenthe (een) afgevaardigde(n) voor het Dagelijks Bestuur (leden van GS). Bij deze organisatievorm is er geen Algemeen Bestuur (AB).

Rol van Provinciale Staten

De rol van PS zal niet anders worden dan dat het nu rondom de uitvoering van deze taken geregeld is. Indien taken intern bij de provincie blijven zal deze afdeling verantwoording aan GS moeten afleggen over de behaalde doelen. GS legt op de afgesproken wijze hierover verantwoording af aan PS. De sturing op verbonden partijen gebeurt zoals is vastgelegd. PS wordt geïnformeerd middels een jaarverslag en begroting.

Rechtsgevolgen

Rechtspositie

Inzet hierbij is dat de rechtspositie die in de tijdelijke fase geldt, ook zal gelden voor de zelfstandige uitvoeringsorganisatie, namelijk de rechtspositie van de Provincie Drenthe. Dit is ook gecommuniceerd met medewerkers van DLG. Formele besluitvorming zal vanzelfsprekend pas plaatsvinden nadat besluitvorming over de rechtsvorm heeft plaatsgevonden.

BTW compensatie

De BTW die een verbonden partij betaalt, kunnen wij als provincie terugvorderen. Hierover dienen nadere afspraken te worden gemaakt met de Belastingdienst.

Aansprakelijkheid

In een zelfstandige uitvoeringsorganisatie dient de aansprakelijkheid voor personeel zelf verzekerd te worden, net zoals b.v. bij de RUD.

Verder blijft de aansprakelijkheid liggen bij de beide provincies voor hun deel in de dienstverlening.

Randvoorwaarden voor de uiteindelijke inrichting

Voor dit moment kunnen wij op hoofdlijnen ingaan op de randvoorwaarden ingaan. Deze zullen met name in de ontwerpfase bij het bedrijfsplan nader worden uitgewerkt.

Wij denken er aan om randvoorwaarden op te nemen, als:

- Ontwerpregeling: die wordt opgesteld in de Ontwerpfase van het protocol.
- Financiële randvoorwaarden: deze zijn al zoveel mogelijk opgenomen bij de 'financiële risico's en financiële gevolgen'. En zullen bij het opstellen van de Ontwerpregeling indien noodzakelijk verder worden uitgewerkt. Hier wordt nader ingegaan bij de Ontwerpfase uit het protocol.
- Informeren PS: over de wijze waarop PS wordt geïnformeerd bij oprichten van een verbonden partij, zullen wij handelen in de geest van het Protocol Verbonden Partijen.

Financiële bijlage Begroting 2015 uitvoeringsorganisatie DLG

Ter informatie is deze begroting 2015 van de DLG uitvoeringsorganisatie toegevoegd.

Deze cijfers zijn verwerkt in de 2^e actualisatie.

Exploitatiebegroting	Jaar 2014 Incidenteel	Jaar 2015 Incidenteel	Jaar 2015 Structureel (1/3 - 31/12)	Jaar 2016 Structureel
1. Deelproject ICT (TOTAAL)	€ 20.000	€ 592.000	€ 491.314	€ 478.363
1.1. Voorbereiden applicatie DLG 2015	€ 20.000			
1.2. Gebruik Applicaties DLG 2015		€ 324.000		
1.3. Centrale ICT-systemen licenties ed.			€ 130.050	€ 130.050
1.4. Decentrale ICT-systemen (abbonementen)			€ 21.650	€ 21.650
1.5. Kapitaallasten op investeringen			€ 339.614	€ 326.663
1.6. Extra beheerskosten		€ 268.000		
2. Deelproject Grond (TOTAAL)	€ -	€ 230.000	€ 115.250	€ 111.313
2.1. Notariskosten		€ 230.000		
2.2. Licentiekosten/onderhoud vastgoedregistratie.			€ 12.000	€ 12.000
2.3. Kapitaallasten op investeringen			€ 103.250	€ 99.313
3. Deelproject DIV/Archief (TOTAAL)	€ 9.000	€ 187.580	€ 110.000	€ 110.000
3.1. Opslag			€ 25.000	€ 25.000
3.2. Verhuizing Archief	€ 8.000			
3.3. Posttransport Gr-Assen		€ 7.500		
3.4. Postbus, antwoordnummer	€ 1.000			
3.5. Overname DLG Incidenteel 1 fte schaal 7 (2 jaar)			€ 85.000	€ 85.000
3.6. Overname DLG 2 fte voor 1 jaar		€ 170.000		
3.7. Externe inhuur 2015		€ 10.080		
4. Deelproject Huisvesting (TOTAAL)	€ -	€ -	€ 532.700	€ 532.700
4.1. Werkplekkosten Drenthe + Groningen (€ 7.000 per fte)			€ 532.700	€ 532.700
5. Deelproject Financien (TOTAAL)	€ -	€ 60.000	€ 28.025	€ 26.956
5.1. Opstellen begroting Gemeenschappelijke Regeling		€ 60.000		
5.2. Kapitaallasten op investeringen			€ 28.025	€ 26.956
6. Deelproject HRM (TOTAAL)	€ -	€ -	€ -	€ -
6.1 nvt		€ -		
7. Deelproject Communicatie (TOTAAL)	€ 36.000	€ 35.000	€ -	€ -
7.1 diversen (nieuwsbrieven, logo, website etc)	€ 36.000	€ 35.000		
8. Deelproject DVO (TOTAAL)	€ 10.000	€ -	€ -	€ -
8.1. Externe partij	€ 10.000			
9. Deelproject GR (TOTAAL)	€ -	€ 50.000	€ -	€ -
9.1. Externe partij	€ -	€ 50.000		
10. Deelproject Algemene Project/proceskosten	€ -	€ 50.000	€ -	€ -
10.1 Projectorganisatie		€ 50.000		
11. Salariskosten	€ -	€ 285.366	€ 5.133.524	€ 6.125.604
11.1. Loonkosten op basis van normbedragen			€ 4.698.778	€ 5.609.120
11.2. Bijkomende personeelskosten (8,86%)			€ 434.746	€ 516.484
11.3. Incidentele frictiekosten als gevolg van art. 4.2.1 convenant (maximaal bedrag)		€ 285.366		
TOTAAL Lasten	€ 75.000	€ 1.489.946	€ 6.410.813	€ 7.384.936
12. Ontvangsten Provinciefonds	€ -	€ -	€ 6.500.000	€ 7.800.000
12.1 Ontvangsten Provinciefonds Drenthe			€ 4.416.667	€ 5.300.000
12.2. Bijdrage Groningen op basis van DVO			€ 2.083.333	€ 2.500.000
13. Ontvangsten Frictiekosten DLG	€ -	€ 170.000	€ 85.000	€ 85.000
13.1 Ontvangsten Frictiekosten als gevolg structurele fte (art 4.3 convenant)			€ 85.000	€ 85.000
13.1 Ontvangsten Frictiekosten als gevolg incidentele 2 fte (artikel 4.3 convenant)		€ 170.000		
TOTAAL Baten	€ -	€ 170.000	€ 6.585.000	€ 7.885.000
TOTAAL Saldo	€ -75.000	€ -1.319.946	€ 174.187	€ 500.064
Begrote kosten per fte (obv 76,1 fte)				€ 97.043
Beschikbaar budget per fte (obv 76,1 fte)				€ 103.614

Aan:
de voorzitter en leden van
Provinciale Staten van Drenthe

Assen, 6 november 2014

Ons kenmerk 45/3.10/2014006380

Behandeld door mevrouw M.A.M. van der Stok (0592) 36 56 52 en mevrouw
A.M. Wilkens (0592) 36 56 80

Onderwerp: Stand van zaken samenwerking provincies Groningen en Drenthe DLG-
taken, organisatieontwikkeling en uitvoeringsaspecten

Geachte voorzitter/leden,

Op 3 juli 2014 hebt u van ons een brief ontvangen over de stand van zaken met be-
trekking tot de transitie Dienst Landelijk Gebied (DLG). Wij willen u graag in een vroeg
stadium betrekken bij de keuze voor een samenwerkingsvorm. Met deze brief nemen
wij u mee in het proces hoe wij de transitie samen vorm willen geven.

De kern van de transitie is dat de taken en de medewerkers van de DLG onder-
gebracht worden bij de provincies. De provincies Groningen en Drenthe hebben res-
pectievelijk 24,4 en 51,7 fte toegewezen gekregen. De hiermee gepaard gaande mid-
delen zijn € 2,5 miljoen voor de provincie Groningen en € 5,3 miljoen voor Drenthe.
Deze middelen worden structureel aan het Provinciefonds toegevoegd. De provincies
Drenthe en Groningen werken momenteel intensief samen in het transitieproces (zie
hiervoor bijlage 1).

Huidige werkwijze

Op dit moment werken wij naar tevredenheid met een prestatieovereenkomst tussen
de DLG en de beide provincies. Deze werkwijze blijft uitgangspunt voor de uitvoering
van het provinciaal plattelandsbeleid.

De taken die de DLG voor ons uitvoert, concentreren zich rond de inrichting van het
landelijk gebied en grondtransacties ten behoeve van de natuur en landbouw. Beide
provincies hebben langjarige ervaring met het laten uitvoeren van deze taken door de
DLG. In gebiedsprocessen heeft de DLG nu een intermediaire rol die wij willen conti-
nueren. Beleidsontwikkeling vindt binnen de provinciale organisatie plaats. Het heeft
onze voorkeur om deze werkwijze voort te zetten.



Samenwerking Drenthe-Groningen

Kwaliteit van de uitvoering van de DLG-taken heeft voor ons hoge prioriteit. Daarnaast vinden wij een efficiënte en doelmatige organisatie van groot belang. Hierbij kan gedacht worden aan het flexibel inzetten van medewerkers en het effectief benutten van specialisaties. Vanuit het kostenaspect levert samenwerking winst op. Daarom hebben wij besloten samen te werken met de provincie Groningen met als doel te komen tot een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie per 1 januari 2016. Om te komen tot een dergelijke uitvoeringsorganisatie is het niet haalbaar per 1 maart 2015 alle stappen te hebben doorlopen. Wij hebben dan ook voor de tussenliggende periode een bestuursconvenant gesloten met de provincie Groningen, naast een nog op te stellen dienstverleningsovereenkomst.

Bestuursconvenant

Ter voorbereiding op de indiensttreding van de aan Drenthe en Groningen toegewezen DLG-medewerkers per 1 maart 2015 bij de provincie Drenthe, wordt nu al intensief samengewerkt en geïnvesteerd in zaken als huisvesting, ICT en telefonie. Met een bestuursconvenant worden hierover heldere afspraken gemaakt en kosten en risico's gedeeld. Dit convenant is voor u ter kennisname als bijlage 2 bijgevoegd.

Dienstverleningsovereenkomst (DVO)

In de DVO worden afspraken gemaakt over welke diensten Groningen van Drenthe afneemt. Van een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie is bij een DVO (nog) geen sprake. In het licht van deze samenwerking is besloten de aan beide provincies toegewezen medewerkers in dienst te nemen bij de provincie Drenthe. In het bestuursconvenant en de nog op te stellen DVO zijn via verdeelsleutels de consequenties, waaronder de kosten, verdeeld over beide provincies. Voor de korte termijn is een DVO een voor de hand liggende tussenoplossing om afspraken met elkaar aan te gaan. In het kader van onder andere de gewenste gelijkwaardigheid is een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie een beter passende samenwerkingsvorm voor de lange termijn.

Nota Verbonden Partijen

In ons proces om tot een keuze te komen voor een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie hebben wij de verschillende stappen doorlopen van het besliskader uit de Nota Verbonden Partijen (bijlage 3). Van belang hierbij is om te kijken welke rol de provincie heeft en wat in het kader van de onder te brengen taken de rolverdeling is tussen Gedeputeerde en Provinciale Staten.

Uitwerking organisatievorm

Vanuit de wens om te komen tot een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie van de provincies Drenthe en Groningen, ligt het voor de hand de taken en medewerkers onder te brengen in een aparte entiteit. De beoogde samenwerking tussen beide provincies is erop gericht dat zij gezamenlijk verantwoordelijkheid en zeggenschap krijgen over de uitvoeringsorganisatie.

In de Nota Verbonden Partijen staat een aantal rechtsvormen beschreven. Op grond van de Provinciewet en de Nota Verbonden Partijen is de lijn dat "wat publiek kan, publiek moet". Wij achten de uitvoering van de DLG-taken van publiek belang. Om onze beleidsdoelen op dit beleidsterrein goed te kunnen behartigen, verdient een publiekrechtelijke vorm van samenwerking dan ook onze voorkeur, te weten de

Gemeenschappelijke Regeling (GR). Dit mede uit oogpunt van democratische controle en aspecten als rechtsbescherming.

Privaatrechtelijke constructies zijn toegestaan als de taakbeartiging minder goed kan plaatsvinden binnen een publiekrechtelijke samenwerkingsvorm. Hiervan is bij de uitvoering van de DLG-taken geen sprake. Gelet op het politieke belang en de gewenste invloed en sturing op de uitvoering van de DLG-taken, ligt een privaatrechtelijke organisatie als bijvoorbeeld een stichting daarmee minder voor de hand.

Voor een publiekrechtelijke samenwerkingsvorm is er binnen de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (WGR) een aantal vormen interessant.

De meest gebruikte vorm is de GR met een openbaar lichaam. Dit was tot nu toe de enige vorm van een GR met rechtspersoonlijkheid. Dit laatste is belangrijk om rechtshandelingen te verrichten en personeel in dienst te kunnen nemen. Deze vorm is passend als de inzet is om taken van regeling en bestuur over te dragen.

Bij de DLG-taken is van belang dat er een scheiding is tussen beleid en uitvoering. Per 1 januari 2015 treedt naar verwachting de gewijzigde WGR in werking, met de GR Light als nieuwe vorm, speciaal voor samenwerking op het terrein van bedrijfsvoering en uitvoeringstaken. Deze vorm maakt het mogelijk personeel in dienst te nemen en een bedrijfsmatige uitvoeringsdienst in te richten. De sturing en beleidsbepaling blijven bij de verantwoordelijke provincies. Onze voorkeur gaat uit naar een GR Light voor de nieuwe zelfstandige uitvoeringsorganisatie.

Met een GR Light komt de gelijkwaardigheid tussen de provincies Groningen en Drenthe ten aanzien van hun samenwerking meer tot zijn recht. Beide provincies hebben vanaf dat moment - streefdatum is 1 januari 2016 - eenzelfde positie ten opzichte van de desbetreffende uitvoeringsorganisatie. Een belangrijk verschil met de GR openbaar lichaam is dat de GR Light een ongeleed bestuur heeft, met slechts één bestuurslaag naast een directeur.

Verantwoording

Op het uitvoerend bevoegdheidsniveau (dus op niveau van Gedeputeerde Staten) wordt een GR aangegaan. De GR Light gaat niet verder dan een uitvoeringsdienst die in samenwerking wordt uitgevoerd. Hiervoor blijft gelden dat "alles wat voorheen langs uw Staten ging, ook bij de GR Light-constructie nog steeds langs uw Staten zal gaan". De instemming van uw Staten is nodig voor de oprichting van een GR Light, waarbij bepaald wordt welke taken de GR Light gaat uitvoeren. Ook geldt de gebruikelijke informatie- en verantwoordingsplicht.

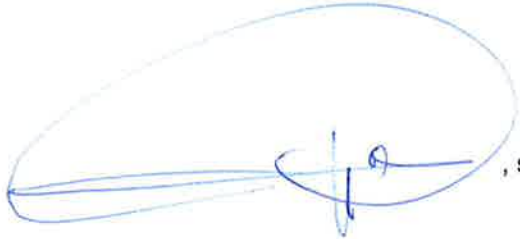
Planning

Beide provincies streven ernaar om per 1 januari 2016 een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie te hebben opgericht. Wij zijn voornemens in de Statenvergadering van 28 januari 2015 u een voorstel te doen over de uiteindelijke organisatievorm met het verzoek aan uw Staten hierover een principebesluit te nemen.

Wij zijn graag bereid deze brief nader toe te lichten en met u in gesprek te gaan in de commissievergadering FCBE op 3 december 2014.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Drenthe,



, secretaris



, voorzitter

Bijlagen:

- Voortgang transitie DLG
- Convenant
- Besliskader

Bijlage 1 Voortgang transitie DLG stand van zaken eind oktober 2014

De transitie van DLG-taken naar de provincies is een complex proces dat, naast het landelijke spoor waarin de provincies al dan niet gezamenlijk afspraken met het ministerie van EZ, in feite bestaat uit drie parallelle processen:

1. *Het uitvoeren van de prestatieovereenkomst*

DLG voert nu taken uit voor de provincies Drenthe en Groningen. Deze taken zijn vastgelegd in een prestatieovereenkomst. Deze werkwijze willen we ook na de transitie voortzetten. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt, net als nu, bij de provinciale accountmanagers die hierover afspraken maken met de dan aangestelde programmamanager. De voorbereidingen voor de nieuwe prestatieovereenkomst 2015 zijn in volle gang. Uitgangspunt is: 'het werk zoals vastgelegd in de Realisatiestrategie (Drenthe) resp. het Programma Platteland (Groningen) moet onverminderd doorgang vinden'.

2. *Plaatsing van medewerkers en inrichting van teams*

De plaatsing van medewerkers van DLG bij de verschillende provincies wordt uitgevoerd door het ministerie van EZ en speelt zich daarmee buiten de provincies af. Voor alle provincies, dus ook Drenthe en Groningen, geldt dat ze de door hen gewenste formatie hebben aangegeven ("wordt-tabel") en leden hebben aangeleverd voor de plaatsingscommissies. Het is de taak van die commissies om de landelijke plaatsing te verzorgen en de provinciale formatiewensen in te vullen. Het plaatsingsproces is in volle gang. Eind december ontvangen alle medewerkers van DLG een plaatsingsbrief.

Inmiddels zijn binnen DLG drie teamleiders en een programmamanager benoemd, die onder leiding van een concernmanager van Drenthe de nieuwe teams gaan inrichten en de DLG-medewerkers begeleiden naar de nieuwe organisatie.

3. *De opbouw van de uitvoeringsorganisatie*

Hiervoor verwijzen wij naar de bijgevoegde statenbrief.

Naast deze trajecten willen wij u graag over de volgende ontwikkelingen informeren die betrekking hebben op de inrichting van de uitvoeringsorganisatie:

Financiën

Voor de transitie is een project- en een exploitatiebegroting opgesteld. Deze zijn verwerkt in de reguliere begrotingsstukken en via de gangbare weg reeds naar u toegekomen. De begroting laat een gezonde bedrijfsvoering zien in relatie tot de toegekende rijksmiddelen. De grootste investeringen die gedaan worden betreffen ICT en huisvesting.

ICT

In 2015 wordt nog gewerkt met de systemen die ook nu worden gebruikt door DLG. Hiermee wordt volgend jaar een solide uitvoering bewerkstelligd en is er tijd om voor de uitvoeringsorganisatie een nieuwe ICT-omgeving te realiseren. Deze realisatie is noodzakelijk omdat de vereiste systemen (o.a. vastgoedregistratie, betaalmodule en projectadministratie) niet bij de provincie Drenthe aanwezig zijn en het Rijk vanaf 1 januari 2016 geen ondersteuning meer biedt.

Huisvesting en archief

Binnen beide provincies zijn inmiddels werkplekken aangewezen voor de nieuwe medewerkers. De eerste voorbereidingen voor de herinrichting zijn getroffen en worden de komende weken verder vormgegeven. Het werken op meerdere locaties én het werken met rijksystemen betekent dat er een ander werkplekconcept van toepassing is dan het huidige concept.

De overdracht van archieven van DLG naar de provincies is inmiddels in volle gang en zal tijdig worden afgerond.

Profiel

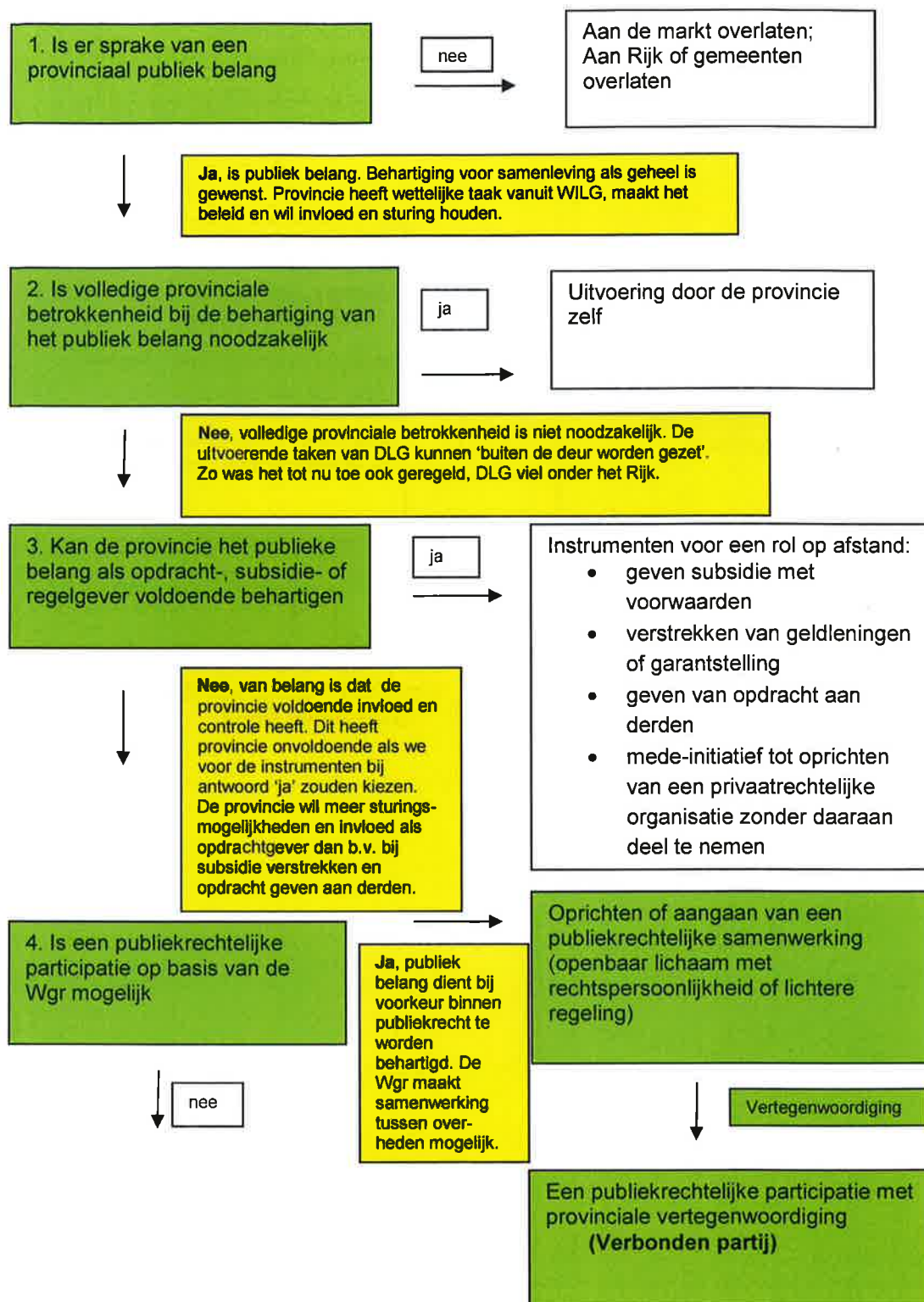
De DLG die per 1 maart 2015 wordt opgeheven heeft een herkenbaar profiel als uitvoeringsorganisatie, met een intermediaire positie. Het streven is om in 2016 een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie in te richten. Het is om die reden logisch tijdens deze fase (1 maart 2015 – 1 januari 2016) de organisatie al te positioneren als herkenbare eenheid. Dit geeft herkenbaarheid bij de te plaatsen DLG-medewerkers, die anders twee maal een organisatieverandering ervaren, en ook voor partijen waarmee wordt samengewerkt.

Samen met de provincie Groningen en DLG bereiden wij het profiel van de nieuwe eenheid voor. Op basis hiervan worden de huisstijl, naam en logo bepaald.

Communicatie

Door regelmatig actief te communiceren en zichtbaar te zijn voor DLG-medewerkers proberen we de overgang van Rijk naar provincie te vergemakkelijken en hen een warm welkom te bieden. De provinciale medewerkers, die opeens veel nieuwe collega's in het gebouw zullen zien, worden goed geïnformeerd.

Bijlage 3 - Besliskader voor aangaan en behouden van een deelneming (Bron: Nota Verbonden Partijen, september 2012)



Hiermee hebben wij de beslisboom doorlopen en komen we uit bij een Verbonden Partij met een publiekrechtelijke participatie. Voor een verdere argumentatie over naar welke vorm van publiekrechtelijke participatie onze voorkeur uitgaat, verwijzen wij naar de brief aan uw staten. Het besliskader loopt door, maar is verder niet van toepassing.

Provinciale Staten van Drenthe;

gelezen het voorstel van Gedeputeerde Staten van Drenthe van 18 december 2014, kenmerk 51/3.13/2014006883;

gelet op:

- het proces van de transitie van de Dienst Landelijk Gebied naar provincies;
- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Nota Verbonden Partijen en het Protocol Verbonden Partijen;

BESLUITEN:

- I. in te stemmen met het voorbereiden door Gedeputeerde Staten van Drenthe van een gemeenschappelijke regeling in de vorm van een bedrijfsvoeringorganisatie voor het verrichten van uitvoerende taken op het terrein van natuur, landinrichting en grondtaken en voor zover deze taken thans worden verricht door de Dienst Landelijk Gebied;
- II. in te stemmen met de Startnotitie transitie DLG volgens Protocol Verbonden Partijen.

Assen, 28 januari 2015

Provinciale Staten voornoemd,



, griffier



, voorzitter